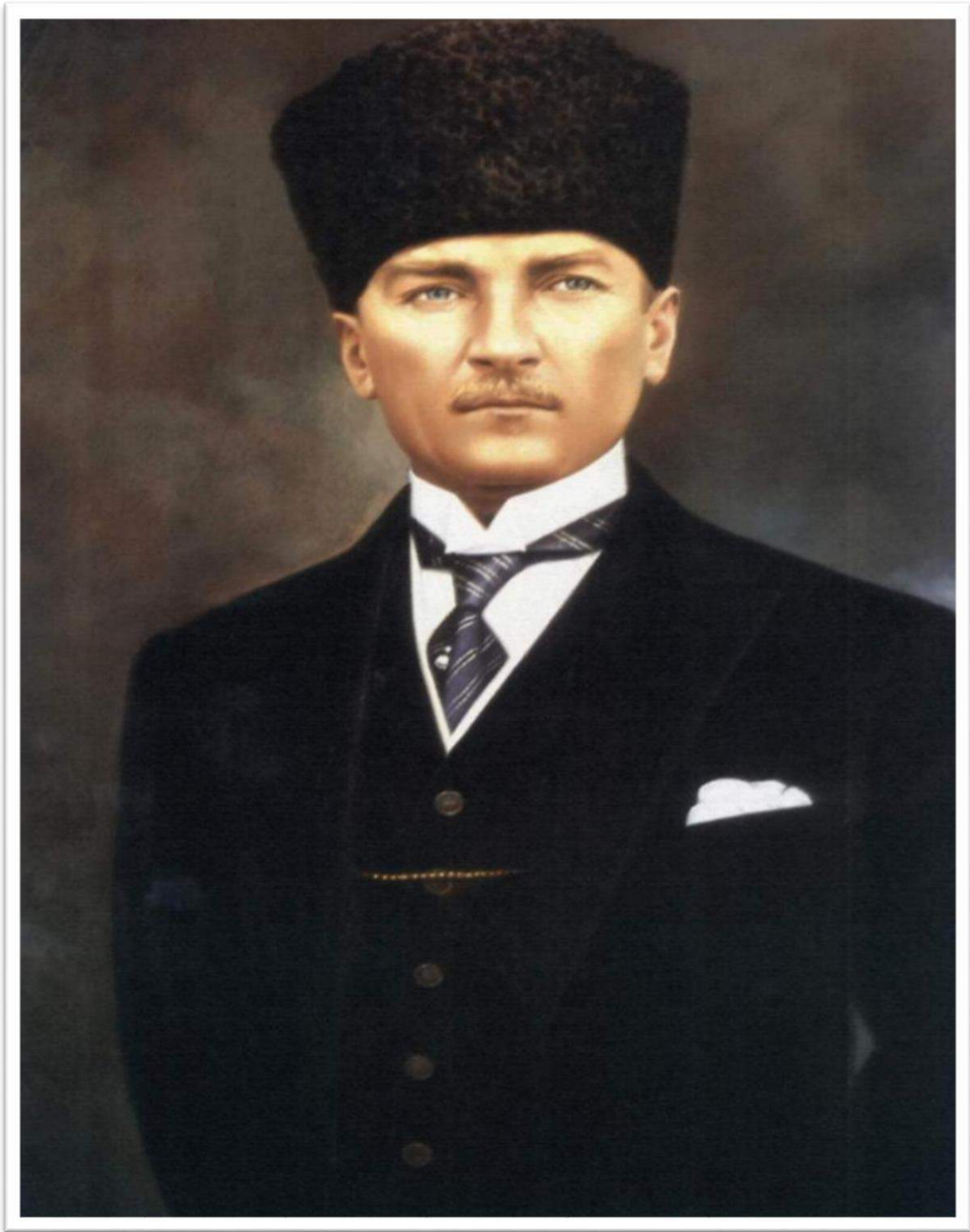


# AKYURT BELEDİYESİ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU







*K. Atatürk*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**CUMHURBAŞKANI**





**Mansur YAVAŞ**  
**Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı**





**Hilal AYIK**  
**Akyurt Belediye Başkanı**



**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**  
**AK PARTİ**



**Hüseyin DEMİREL**



**Resul CAN**



**A. Emin TEKİN**



**Fethi AVCI**



**Nuh ÖZTEPE**



**Kadir KOCAER**



**Reyhan TAŞTEMİR**



**İbrahim CİVAN**



**Yahya KARTAL**



**Yasemin TÜRKAN**



**Memduh ERKAN**



**Sinan YURT**

**MHP**



**Mustafa ÖZDEMİR**



**Uğur GÖRGÜLÜ**



**Aydın YILMAZER**



## BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Hüseyin DEMİREL



Ayla YÜCEER CAN



Cemalettin SARP



Nadi TIRYAKI

## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ahmet ERCAN  
Yaz İşleri Müdürü



Hasan CANBAL  
Mali Hizmetler Müdürü



Adem SEDEF  
Fan İşleri Müdürü



Fatih MERCAN  
Zabıta Müdürü



Sevgi AÇAR  
Park ve Bahçeler Müdürü



Fatih MERCAN  
Temizlik İşleri Müdürü



Ethen EROL  
Destek Hizmetleri Müdürü



Nadi TIRYAKI  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



Yasın BEKMEZCI  
Basın, Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü



Cemalettin SARP  
İmar ve Şehircilik Müdürü



Benjamin AKYURT  
Plan ve Proje Müdürü



Cesur ŞAHİN  
Muhtarak İşleri Müdürü



Yakup HANCI  
Sağlık İşleri Müdürü



Murat CANGIR  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



## İçindekiler

I. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
II. GENEL BİLGİLER .....	2
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1. FİZİKSEL YAPI .....	11
2. TEŞKİLAT YAPISI .....	16
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	17
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	18
5. SUNULAN HİZMETLER .....	20
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	23
III. AMAÇ VE HEDEFLER .....	25
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	25
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	30
IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A. MALİ BİLGİLER .....	32
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	32
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	34
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	36
a) ÖZEL KALEM BİRİMİ.....	36
b) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
c) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
d) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	140
e) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	146
f) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	180

g) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	234
h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	250
i) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	267
j) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	274
k) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	275
l) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	279
m) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	280
n) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	287
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	293
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	303
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	304
A. GÜÇLÜ YÖNLER.....	304
B. ZAYIF YÖNLER.....	304
C. DEĞERLENDİRME.....	305
VI. EKLER.....	306

## I. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Şehirlerin imarını ve inşasını önemseyen, tarih boyunca bunu kendisi için görev bilmiş bir medeniyette yaşıyoruz. Şehirler gelenek ile geleceğin buluşma noktası, toplumun yaşayış biçiminin, kültürünün aynasıdır. Yarınlar için temeli atılan sosyal ve kültürel özelliklerimizin mimari yansıması, teknik sanattır.

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Genel Seçiminde göreve geldiğimizde, ilk toplantılarımızda faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak nasip olmuştu. Geride kalan bir yıllık süre içerisinde Akyurt için yaptığımız küçük – büyük çok sayıda çalışmayı içeren faaliyet raporumuzu hemşehrilerimize sunacağız.

Akyurt’umuz, 3 bin yıllık tarihiyle, önce Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Başkenti Ankara’da, sonra ise Türkiye’de daha çok tanınan, bazı özellikleriyle adından daha çok söz ettiren bir ilçe olacaktır. Çalışma arkadaşlarımız ve idari kadromuzun genç, dinamik, aynı zamanda tecrübeli olması, Akyurt’u istediğimiz seviyeye yaklaştırmada bize zaman kazandıracaktır. Sorumluluk sahibi, etkin ve hızlı karar veren yapısıyla birimlerimiz, Akyurt’a ve Akyurtlu’ya hizmetin yanında, ortaya çıkan ihtiyaçları da hızla karşılama kabiliyetine sahip olarak çalışmalarına devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde, Belediyemiz tarafından yapılan kültür, sağlık, spor, eğitim, alt yapı, çevre, sosyal hizmet, yeşil alan ve diğer tüm çalışmaların sayısal verileriyle birlikte, şeffaf bir şekilde yer aldığı bu faaliyet raporu, hizmetlerimizdeki titizlik ve hassasiyeti göstermesi bakımından oldukça önemlidir.

Raporun sunuşu vesilesiyle; destekleriyle kendilerine hizmet etme şerefine şahsımı layık gören Akyurtlu hemşehrilerimize, insanımız için en iyisini yapmaya hazır Meclis Üyelerimize ve değerli mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyor, 2023 yılının fotoğrafı olan bu faaliyet raporunun hayırlı olmasını diliyorum.

Hilal AYIK

Belediye BAŞKANI

## II. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### ***MİSYONUMUZ***

***Halktan aldığımız güçle yerel hizmetleri, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde sunmak.***

#### ***VİZYONUMUZ***

***Sosyal belediyecilik anlayışıyla, insana ve çevreye duyarlı, şeffaf, katılımcı, sorunsuz bir kentleşme hedefine ulaşmış marka bir ilçe olmak.***

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

### 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

### 2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.)

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **3. Belediyeye Tanınan Muafiyet**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Tarihçe

Akyurt'ta Paleolitik döneme ait izler mevcuttur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülüs'ündeki tarihi kalıntılar bunu ispatlamaktadır. Akyurt'un Eski Tunç Çağı'ndan (M.Ö.3000) günümüze kadar yerleşim yeri olduğu tespit edilmiştir.

Akyurt, Ankara'dan geçen Kral Yolu'nun, Karadeniz'e çıkan yol güzergâhı üzerindedir. Akyurt, uzunca bir süre Romalıların etkisinde kalmış ve bu dönemden geriye bir çok tarihi eser miras intikal etmiştir. Roma dönemine ait, Elecik, Cücük, Balıkhisar ve Büğdüz Mahalleleri ile ilçe merkezinde yazıt, sütun ve desenli mimari bloklar bulunmuştur.

Akyurt'taki yerleşmelerden **Kızık** ve **Büğdüz** isimlerinin 24 Oğuz boyunun isimleri olması bölgenin **Oğuzlar** tarafından yerleşime açıldığını göstermektedir.

Akyurt, Anadolu Selçukluları döneminde I. Haçlı Seferi'ne maruz kalmıştır. 1101 yılında I.Haçlı Ordusu Ankara'ya girmiş ve şehri tahrip ettikten sonra Ravlı üzerinden Çankırı'ya geçmiştir.

Bu çevrenin Osmanlı Tarihi'ndeki en önemli olayı 1402 tarihli Ankara Savaşı'dır. O zamanki adı ile Ravlı halkı, Osmanlı'nın yanında yer almanın yanı sıra, Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt Han'a da otağını kurduğu yeri vererek ev sahipliği yapmıştır.

“**Ravlı**” adıyla bilinen bu köy, Osmanlı yönetiminde “Çubuk Abad” kazasına bağlı bir yerleşme yeridir. 1463 yılı kayıtlarında Ravlı köyü 30, 1571 yılında 47 hane ve 1844 yılında 94 kişi olan nüfusu, 1927 yılında 523 kişiye yükselir. 1928 yılında Ravlı Köyü, yirmi bir köyün bağlı olduğu nahiye (bucak) merkezi olur.

Ravlı'nın ismi, Reşid-ud'ın çizelgesinde AlkaRavlı olarak karşımıza çıkar ve zaman içinde Ravlı olarak telaffuz edilir. Bu çizelgeye göre “Ravlı “ kelimesi “Nereye varsa başarı gösterir.” anlamına gelmektedir. Oğuz Türkçesinde karşılığı Avlu, Evli, İvli olarak verilmiştir. Bunun yurt manasında anlaşılabilmesi de söz konusudur. Nitekim Cumhuriyet Dönemi'nde Akyurt isminin ortaya çıkışı ve ilçeye verilmesi (İçişleri Bakanlığı 5442-2/C 1961) geçmişten gelen güzel bir geleneğin bugünkü Türkçemizde yaşatılması şeklinde ortaya çıkmış; Alka'nın Ak, Ravlı'nın da yurt olması şeklinde yerini bulmuştur.

Akyurt ulaşım kolaylığı açısından elverişli bir konumdadır. Ankara-ankırı 39 nolu Devlet Karayolu üzerinde yer alan ilçe, evre ile ilişkilerini kuzeydoğu-güneybatı yönünde uzanan bu karayolu ile sağlamakta olup Ankara kent merkezine 32 km. uzaklıktadır.

Ankara, Çankırı, Kastamonu ve Sinop Devlet Karayolu üzerinde bulunan Akyurt'un Ankara'ya uzaklığı 32 km, çubuk'a 16 km'dir. Akyurt-Ankara Devlet Karayolu 12. km'den itibaren Esenboğa Havalimanı-Ankara Yolu ile birleşmektedir.

Akyurt, Kurtuluş Savaşı'nda İnebolu, Kastamonu, ankırı ve Kalecik üzerinden Batı Cephesi'ne cephane sevkiyatında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Mustafa Kemal Atatürk'ün şapka İnkılâbını gerçekleştirmek üzere 23 Ağustos-1 Eylül 1925 tarihleri arasını kapsayan ve 8 gün süren Kastamonu gezisi sonrası, 01.09.1925 Salı günü saat 13.00-14.00 arası ilçemizde (o zaman köyümüz) misafir edildiği de bilinmektedir.

1971 yılında belediye ve 09.05.1990 yılında da ilçe olmuştur. O gün 6.500 nüfusa sahipken bugün, 30.245 nüfusla Ankara'nın büyük ilçelerinden biri konumuna gelmiştir. 5216 sayılı kanun ile köy statüsündeki 20 yerleşim yeri mahalle statüsü kazanmıştır.

### **Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri**

Akyurt; İç Anadolu Bölgesi'nin Sakarya Nehri ile Kızılırmak büklümleri arasında, Yukarı Sakarya Bölümü'nde, yer almaktadır. Doğu'dan Kalecik, Batı'dan ve kuzeybatıdan çubuk, güneybatıdan Pursaklar, güneyden Altındağ, güneydoğudan ise Elmadağ İlçeleri ile çevrilmiştir. ubuk Ovası'nın güneydoğusunda, İdris Dağı'nın batısında yer alır. Akyurt 372 km<sup>2</sup> yüzölçümüne sahiptir. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 960 m'dir. İlçemiz sınırları içerisinde en yüksek yer, Ahmetadil Köyü yakınlarında bulunan ve İdris Dağı'nın uzantısı olan Oğlak Kayası mevkiinin, denizden yüksekliği 1844 metredir. İç Anadolu Bölgesi'nin yarı kurak iklim tipinin görüldüğu ilçede; yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk, sert ve yağışlıdır. Akyurt ilçesi ve çevresinde, çok büyük bir oranda bozkır (step) ve çok az da olsa fundalık ve ormanlık alan bulunmaktadır.

Evliya elebi'nin Seyahatname adlı eserinde Balıkhisar ve Bügdüz mahallesinin olduğu yerlerde ciddi orman varlığından söz edilmekte ve Ankara Savaşı sırasında Timurhan'ın fillerinin bu ormanlık alanda konakladığından bahsedilmektedir.

## **Nüfus**

2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, İlçenin toplam Nüfusu 43.918'dir.

Nüfus yoğunluğunun dağılımı aşağıdaki gibidir

Toplam Nüfus	Merkez	Toplam Yüzölçümü	N.yoğunluğu(km <sup>2</sup> )
43.918	43918	372 km <sup>2</sup>	118

## **Sanayi**

Akyurt nüfus hareketlerinin belirlenmesinde doğal artış yanında göçlerin de çok etkisi olmuştur. Akyurt özellikle ilçe olduğu 1990 yılından sonra çevre ilçelerden, bu ilçelerin köylerinden ve kendi köylerinden kent merkezine ciddi oranda göç almıştır. Bunun da en önemli nedeni; 1990 yılından sonra ilçede çok büyük sanayi hamleleri olması, fabrikalar ve iş yerleri arka arkaya kurularak ilçenin bir sanayi merkezi haline gelmesidir.

Akyurt ilçesinde hizmet ve sanayi sektörlerinin oranlarının çok yüksek olmasında Ankara–Esenboğa Havalimanına çok yakın olması, Ankara–Çankırı-Kastamonu- Sinop Devlet Karayolu'nun üzerinde bulunması çok etkili olmuştur. Özellikle 1990 yılından sonra ilçedeki sanayi kuruluşlarının sayısı hızla artmış ve günümüzde fabrika ve işletme sayısı 215'i bulmuştur. Bunlardan bazıları büyük ölçekli sanayi tesisi niteliğindedir.



## 1. FİZİKSEL YAPI

### A- Hizmet Binalarımız

Belediyemiz, bir ana hizmet binası ile üç adet ek hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

a) **Ana Hizmet Binası:** Belediyemiz hizmet birimleri, İlçemiz Beyazıt Mahallesi 9 Mayıs 90 Caddesi üzerine yapımı tamamlanan ve 24 Temmuz 2017 tarihinde taşındığımız ana hizmet binasında bulunmaktadır.



Şekil 1 HİZMET BİNASI

**b) Ankara Evi:** Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri toplantılarını, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerini Kültür Park içerisindeki Ankara Evi'nde yürütmektedir.



*Şekil 2 ANKARA EVİ HİZMET BİNASI*

c) **Lojistik Tesisler:** Belediyemizin araç ve ekipmanları, İlçemiz Yeşiltepe Mahallesi Çankırı Bulvarı No: 389 adresindeki Lojistik Tesisleri'nde muhafaza edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini Belediyemiz Lojistik Tesislerinde yürütmektedir.



Şekil 3 KADEME HİZMET BİNASI



Şekil 4 KADEME HİZMET BİNASI ATÖLYESİ

## B- Belediyemize Ait Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler

Bina Adı	Vasfı
Ana Hizmet Binası	Hizmet binası
Ankara Evi	Hizmet binası ve sosyal tesis
Tohum Eleme Tesisleri	Tohum Eleme
Lojistik Tesisler	Hizmet binası, atölyeler, tamirhane, denolar, arac ve is makineleri parkı
Zabıta Karakolu (3 adet)	Hizmet binası
Ek Hizmet Binası (Neslihan Özenli Cad. 2. Katlı )	Temizlik İşleri Ek Hizmet Binası
Ankara Büyükşehir Belediyesine Tahsis Edilen Eski Hizmet Binası (2., 3. ve 4. Katlar)	Tahsisli bina (Aile Yaşam Merkezi olarak)
Belediye İşhanı 1. kattaki 7 adet dükkan(45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 No'lu Dük.)	Dükkan
Kalaba, Yeşiltepe, Güzelhisar, Büğdüz, Balıkhisar, Saracalar Muhtarlık Binaları	Muhtarlık Binası
Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Pazar Alanı
3 adet Halı Saha ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Bebek Kütüphanesi – Gündüz Bakım Evi	Sosyal tesis
Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Konferans, düğün ve spor salonları
Kültür Park İçindeki Lokanta	Kiralık lokanta
Belediye Evi (Belediye Misafirhanesi) Yeşiltepe Mahallesi	Misafirhane
Balıkhisar – Güzelhisar – Çınar - Samut – Büğdüz – Saracalar - Kozavağı- Cücük - Kızık Mahalle Köy Konakları. Balıkhisar İbrahim	Köy Konak – Ağa Konak Evleri
A.S.M. Balıkhisar	Aile Sağlık Merkezi
Merkez Mezarlık (Abdesthane)	Abdesthane
Cücük, Ahmetadil, Uzunlar, Saracalar, Kızık, Büğdüz, Kalaba, Elecik, Cardakbağı, Seyhler ve Teberik 11 adet Mahalle Fırını	Fırın
Kalaba Kız Kuran Kursu	Hizmet Binası
24 saat Uyanık Kütüphane	Sosyal Tesis
Yeşiltepe Hanımlar Lokali	Sosyal Tesis
Atık Getirme Merkezi	Hizmet Binası
Saracalar, Güzelhisar, Büğdüz, Balıkhisar, Kızık, Halı Saha ve Basketbol Sahası. Elecik Halı Sahası. Balıkhisar(Otonomi) Halı	Sosyal Tesis
Seyit Burhanettin Cami Taziye Evi	Taziye Evi
Akyurt Belediyesi Merkez Camii Etrafı Çarşı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	Sosyal Tesis
Akyurt Belediyesi Gençlik Merkezi ve 2 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası	Sosyal Tesis

Şekil 5 BİNA, SOSYAL TESİS VE YARDIMCI TESİSLER

### C- Araç ve Makineler

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Hizmet Aracı	3	Kasalı Kamyon	2
Otobüs	6	Damperli Kamyonet	3
Silindir	2	Kamyonet	17
Tuzlama Aracı (Ünimok)	2	Cenaze Yıkama Aracı	2
Midibüs	2	Cenaze Nakil Aracı	2
Binek Otomobil	9	Traktör	2
Damperli Kamyon	10	Vidanjör	1
Greyder	2	Sulama Aracı	4
Bekoloder	6	Çok Amaçlı Tamir Aracı	2
Loder	2	Çok Amaçlı Kurt.Aracı	1
Zabita Hizmet Aracı	4	Sepetli Araç	1
Ekskavatör	2	Çöp Taksi	2
Çöp Kamyonu	11	Yol Süpürgesi	3
Low Bet-TIR	1	<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>

Şekil 6 ARAÇ VE MAKİNELER

## 2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır.

Akyurt Belediyesi Kurumsal Yapısı

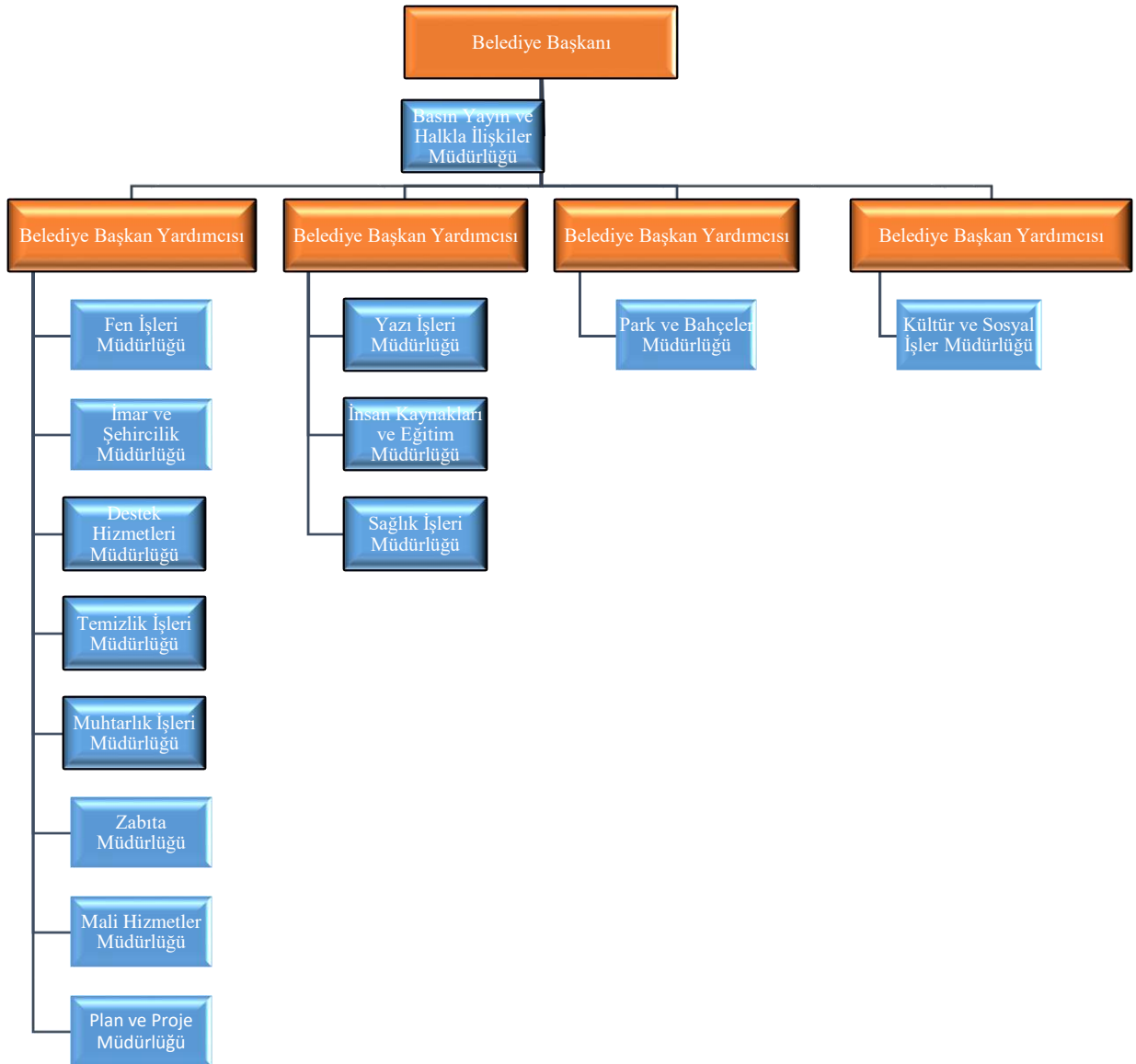
Akyurt Belediye Meclisi 15 Üye

Akyurt Belediye Başkanı Hilal AYIK

Akyurt Belediye Encümeni 5 Üye

Başkan Yardımcıları 4 Kişi

Müdürlükler 14 Adet



Şekil 7 TEŞKİLAT ŞEMASI

1- Yazı İşleri Müdürlüğü	8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü	9- Temizlik İşleri Müdürlüğü
3- Fen İşleri Müdürlüğü	10- Zabıta Müdürlüğü
4- İmar ve Şehircilik Md.	11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5- İnsan Kynkl. veEğt. Md.	12- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6- Sağlık İşleri Müdürlüğü	13-Basın Yayın ve Halk.İlişk.Md.
7- Kültür ve Sosyal İşler Md.	14-Plan ve Proje Müdürlüğü

Şekil 8 MÜDÜRLÜKLER

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamak amacıyla, bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla hizmet binalarımız arasında ortak bir bilgisayar ağı kurulmuştur.

#### **a- Yazılım**

Belediyemiz kullanıcılarının hepsinde Microsoft İşletim Sistemi, sunucularında da MS Server işletim sistemi, Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Belediyemizde hizmetlerin daha etkin ve verimli olması amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi Programı (e-belediyecilik, emlak, tahsilat, tahakkuk, muhasebe... gibi modülleri barındıran yazılımlar) ve Kent Otomasyon Sistemi Programı (yapı ruhsat, yapı kullanım izin belgesi, işyeri ruhsatı, imar ile ilgili arşiv işleri, imar planı parselasyon projeleri, kent rehberi gibi uygulamaları içeren yazılımlar) ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

#### **b- Donanım**

Belediyemizin bilgisayar donanımı aşağıda belirtilmiştir.

Server (Sunucu) HP	3
Nas	1
PC (Masa Üstü Bilgisayar)	80
Dizüstü Bilgisayar	45
Firewall (Cyberoam) CR50iNG	1
Switch (Ağ Anahtarı )	10

Laser Yazıcı	50
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Telefon/Fax	120/1
Plotter	1
Tarayıcı	7
Telefon Santrali	1
UPS	3
Veri Depolama (Storage)	1
Fotoğraf Makinesi	6
Kamera	1
Fotokopi Makinesi	6
Güvenlik Kamera Sistemi	7
Data Projektör	5

Şekil 9 BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

**c- Belediyemizin IT Yapısı**

- 1- Belediyemiz, Tam Otomasyon Belediye Yazılımı ve Coğrafi Bilgi Sistem Yazılımı kullanılmaktadır.
- 2- Belediyemizde Active Directory yapısı kurulmuş olup, Kademe, Kültür Merkezi ve Ankara Evi tesisleri kablosuz networkle Belediye hizmet binasına bağlanmış ve tüm kullanıcılar Active Directory yapısına dahil edilmiştir.
- 3- Belediyemize borç ödemeleri **e-belediye.akyurt.bel.tr** internet sayfasından da yapılabilmektedir.
- 4- Kurumumuzun network güvenliği UTM cihazlarla sağlanmakta ve güncellemeleri sağlanmaktadır.
- 5- Belediyemizde 100 Mbps hızında fiber internet kullanılmaktadır.

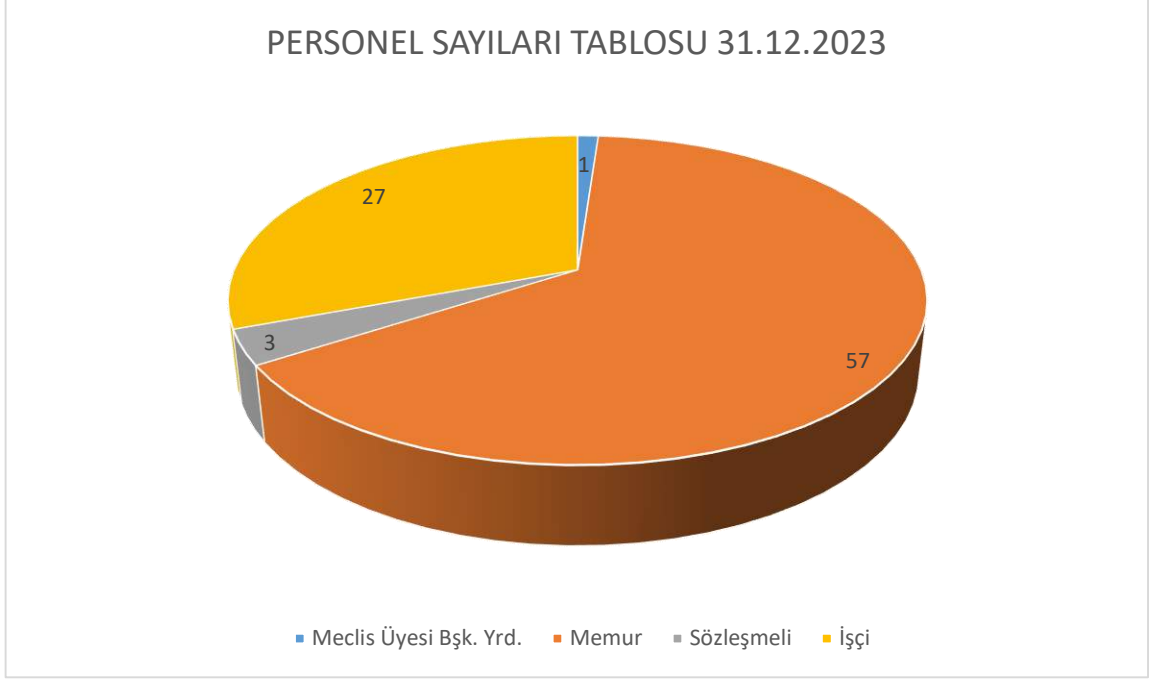
**4. İNSAN KAYNAKLARI**

Belediyemizin istihdam politikası, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” uyarınca düzenlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 01.01.2023 tarihi itibariyle 52 memur, 8 sözleşmeli personel, 35 işçi olmak üzere toplam 95 kişi görev yapmakta iken 31.12.2023 tarihi itibariyle 1 meclis üyesi başkan yardımcısı 58 memur, 3 sözleşmeli, 27 işçi personel olmak üzere toplam 89 kişi görev yapmaktadır.

Birim adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli/ Meclis Üys. Bşk. Yrd.	Toplam
Başkan Yardımcısı	3	-	-	4
Başkanlık Makamı	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	-	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	5	-	10
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	2	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	14	4	-	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.lüğü	5	-	-	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>88</b>

Şekil 10 PERSONEL DAĞILIM TABLOSU



Şekil 11 PERSONEL DAĞILIMI

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### **Özel Kalem**

Belediye Başkanı'nın günlük, aylık ve yıllık programlarını yaparak ve koordine ederek, Belediyemize gelen misafirlerin Başkan ile görüşme ve randevu işlemlerini yürütür.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediye Meclis ve Encümen gündeminin hazırlaması, kararların yazılması ve korunması; evlenme, bilgi işlem, gelen ve giden evraklar ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye personelinin ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde atama, nakil, ilerleme, terfi, yer değiştirme, intibak, geçmiş hizmet değerlendirmeleri, emeklilik gibi özlük faaliyetleri ve Belediyemize ait Norm Kadro ile ilgili işlemleri kanun ve yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirir.

## **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar ve denetler. Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulan Stratejik Plan ve Performans Programı sonucuna göre Belediye Bütçesi'ni hazırlar. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsilinin yapılmasını, Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 Sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini, hesapların uygunluğunun kontrol edilmesini, belediye memur, işçi ve diğer personelin maaşları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25, 54, 55 ve 58'inci maddesi ile 5018 sayılı Kanunun 64, 65, 68 ve 69'uncu maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süresi içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini, mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

## **Zabıta Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Kanunda, 5326 sayılı Kabahatler Kanununu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yürütür. Bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygular. Meri mevzuat çerçevesinde sınıfına göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ve hafta tatili izin belgelerini düzenler ve denetimlerini yapar.

## **Fen İşleri Müdürlüğü**

Akyurt İlçesinin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınması, sosyal tesis, bina ve hizmet binalarının yapılması, yaptırılması ve denetlenmesi, ulaşım ile ilgili hizmetlerin verilmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

## **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre için mahalle, cadde, sokak ve pazar yeri gibi meydanların temizliğini sağlamak, evsel katı atık ve tıbbi atıkları, ısınma kaynaklı olarak

ortaya çıkan kömür cüruflarını toplamak, toplanan katı atıkları imha sahasına taşımak, ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, geri dönüşümle ekonomiye kazandırılacak atıkları değerlendirerek, haşereyle mücadele ederek, dünya standartlarına ve normlarına uygun bir kent sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşlamak ve temizlik problemlerini minimuma indirgeyerek çözümlerini kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent oluşturmak için faaliyetlerde bulunur.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Hemşehrilerimizin beklentilerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, meslek ve beceri kazandırma gibi eğitsel faaliyetler düzenler. Diğer mahalli idareler ile ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirir. Kardeş kent ilişkileri kurar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur, yaşlılara, özürllülere, kadınlara, çocuklara yoksul ve düşkünlere yönelik programlar düzenler.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Kanunu hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmeliklerine göre halk sağlığı, veteriner hizmetleri, mezbaha hizmetleri ve cenaze hizmetlerini yürütür.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, temizliği, korunması ve ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin Belediye serasında yetiştirilmesi, gerekli yerlere dikimi, bakımı, ihtiyaç duyulan çim tohumları ve fidanların temin edilmesi işlemlerini yürütür.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz; 3194 sayılı imar kanunu, 4708 sayılı yapı denetim hakkında kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenli kentleşmeyi, sağlam, yaşanabilir ve estetik yapıların inşa edilmesini, halkımızın daha modern ve sosyal bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla 1/1000 uygulama imar planlarını hazırlamakta, kendisine sunulan projeleri

inceleyerek yapı ruhsatı verdikten sonra inşaatı süren yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak devam etmesini sağlamakta, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgelerini düzenlemektedir.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, proje hazırlama, bakım-onarım gibi mali işleri yürütür.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent oluşturmak, modern yerleşim ve modern toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, Akyurt İlçesi ve Akyurtlular için değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üreten, bu projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Akyurt'un kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunar.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Sürdürülebilir kentsel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler ve mekansal dönüşümlerin uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip edilmesi, ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılınması, donör kuruluşlar (**Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb.**) tarafından ilana çıkılan ve Belediyemizi ilgilendiren hususlarda projeler üretilmesi ve hazırlanması, ayrıca proje safhasında tüm koordinasyonun ve sürecin tamamlanması, projenin sürdürülebilirliğini sağlanması, kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projelerinin yapılması veya yaptırılması, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmaları faaliyetlerini yürütür.

## **6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir. İç Kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belediyenin misyonunu gerçekleştirmede; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan harcama öncesi ve harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini içine alan bir süreçtir.

Belediyemiz iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla katılımcı yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlanmıştır. 2012-2015 yılları arasında İç Kontrolle ilgili olarak Müdürlüklerimizin Güçlü ve Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri tespit edilmiş, misyon ve vizyonu belirlenmiş, çalışanların görev tanımları yapılarak, iş tanımlarına paralel iş akış şemaları çizilmiş, risk analizleri, süreç yönetimi, bilgi iletişim, performans yönetimi, hassas görevler ve öneri sistemleri tamamlanmıştır. Bundan sonra müdürlüklerimiz ile koordine edilerek revize çalışmaları her yıl yapılmaktadır.

Vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda standartlar geliştirilmesi eylemi kapsamında Belediyemiz Kamu Hizmet Standardı Formu hazırlanarak ilan edilmiştir.

Belediye Meclisimiz tarafından alınan kararlar internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Harcama birimlerinde işlemler gerçekleşme aşamasında yapılan kontroller ile belgelendirilir ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesince kontrole tabi tutulur. Böylece Mali Hizmetler Müdürlüğü, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır hale getirilmesinden sorumludur.

### III. AMAÇ VE HEDEFLER

#### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz, ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla 2015-2019 yıllarını içine alan yeni Stratejik Planını hazırlayarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Hazırlanan Stratejik Planda, misyon ve vizyona ulaşılacak 9 adet amaç, 36 adet stratejik hedef ve 36 adet de performans hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

S.No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
S.A.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek	<b>SH1.1.</b> İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.	1-Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.	Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
	<b>SH1.2.</b> İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	2.İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.	Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti
	<b>SH1.3.</b> Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.	3.Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.	Gelir getirici faaliyetler
	<b>SH1.4.</b> İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	4.Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İmar planları ve parselasyon uygulaması ve sayısallaştırılması faaliyeti
	<b>SH1.5.</b> İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	5.İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.	Üst yapı faaliyeti
	<b>SH1.6.</b> İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	6.Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır.	Bakım onarım faaliyeti
	<b>SH1.7.</b> Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması	7.Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.	İmar uygulamaları faaliyeti

	<b>SH1.8.</b> İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.	<b>8.</b> Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.	Nitelikli yapılaşma faaliyeti
	<b>SH1.9.</b> İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.	<b>9.</b> Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.	Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti
	<b>SH1.10.</b> Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği artıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.	<b>10.</b> Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.	Parkların niteliğini artırma faaliyeti
	<b>SH1.11.</b> Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek	<b>11.</b> Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kültürel faaliyetler
SA.2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.	<b>SH2.1.</b> Denetim sayısını artırmak	<b>12.</b> İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.	Denetim faaliyeti
	<b>SH2.2.</b> Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	<b>13.</b> İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.	Altyapı faaliyetleri
	<b>SH2.3.</b> İlçemiz ihtiyaçlarını karşılamak için inşaat faaliyetleri yapılması	<b>14.</b> Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.	İnşaat hazırlık faaliyeti
	<b>SH2.4.</b> Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi	<b>15.</b> Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.	Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti
SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve	<b>SH3.1</b> Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	<b>16.</b> Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.	Denetim ve takip faaliyeti

toplumsal düzeni sağlanmış streten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak	<b>SH3.2</b> Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek	<b>17.</b> Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.	Çevre koruma faaliyeti
	<b>SH3.3</b> “Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.	<b>18.</b> Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Atık toplama faaliyeti
	<b>SH3.4</b> Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek	<b>19.</b> İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Çevre bilinci faaliyeti
	<b>SH3.5</b> Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.	<b>20.</b> Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.	Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti
	<b>SH3.6</b> Yeşil alanların miktarını artırmak.	<b>21.</b> İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.	Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti
	<b>SH3.7</b> Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.	<b>22.</b> Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.	Parkların korunması faaliyeti
	<b>SH3.8</b> Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.	<b>23.</b> Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.	Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti
	<b>SH3.9</b> Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak	<b>24.</b> Mevcut yeşil alanların bakımı ve temizliği yapılacaktır.	Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti
	<b>SH3.10</b> Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak	<b>25.</b> Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.	Toplumsal faaliyet
	<b>SH3.11</b> Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak	<b>26.</b> Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.	26-Bakım ekipmanları temin faaliyeti
	<b>SH3.12</b> Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	<b>27.</b> Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık hizmetleri faaliyeti
<b>SH3.13</b> Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak	<b>28.</b> Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.	Sokak hayvanları faaliyeti	
S.A.4. Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için	<b>SH4.1.</b> Sosyal Faaliyetler düzenlemek	<b>29.</b> İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Sosyal etkinlik faaliyeti

farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak	<b>SH4.2.</b> Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak	<b>30.</b> Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.	Temizlik ekipmanları temin faaliyeti
	<b>SH4.3.</b> İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak	<b>31.</b> Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.	Cenaze hizmetleri faaliyeti
	<b>SH4.4.</b> Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi	<b>32.</b> Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.	Tanıtım faaliyeti
	<b>SH4.5.</b> Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek	<b>33.</b> Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.	Arşiv faaliyeti
	<b>SH4.6.</b> Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak	<b>34.</b> İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.	Reklam ve geliştirme faaliyeti
	SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak	<b>SH5.1.</b> Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak	<b>35.</b> Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>SH5.2.</b> İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak		<b>36.</b> E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.	Elektronik Belge Yönetimi faaliyeti
<b>SH5.3.</b> Kurumsal aidiyeti arttırmak		<b>37.</b> Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Motivasyon artırıcı faaliyetler
<b>SH5.4.</b> Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek		<b>38.</b> Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.	Kadro faaliyeti
<b>SH5.5.</b> Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek		<b>39.</b> Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları Planlaması faaliyeti
<b>SH5.6.</b> Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek		<b>40.</b> Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği arttırılacaktır.	Eğitim faaliyeti
<b>SH5.7.</b> Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek		<b>41.</b> Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.	Görevde yükselme faaliyeti

	<b>SH5.8.</b> Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak	<b>42.</b> Muhtarlarla irtibat halinde olarak mahallelerimizin ihtiyaçları en üst seviyede karşılanacaktır.	Muhtarlık işleri faaliyeti
	<b>SH5.9.</b> Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	<b>43.</b> Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Toplum düzenini sağlama faaliyeti
	<b>SH5.10.</b> Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek	<b>44.</b> İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.	İletişim faaliyeti
	<b>SH5.11.</b> Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	<b>45.</b> Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti
SA.6 Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak	<b>SH6.1.</b> Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak	<b>46.</b> Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.	Bütçe, faaliyet raporu ve performans programı faaliyeti
	<b>SH6.2.</b> Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek	<b>47.</b> Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Belediye gelirleri faaliyeti
	<b>SH6.3.</b> Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek	<b>48.</b> Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır.	e- tahsilat faaliyeti
	<b>SH6.4.</b> Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak	<b>49.</b> Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır.	Mali kontrol faaliyeti
	<b>SH6.5.</b> İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	<b>50.</b> İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda yaygınlaştırılacaktır.	İç kontrol faaliyeti
	<b>SH6.6.</b> Satın alma süreç verimliliğini artırmak	<b>51.</b> Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.	Satın alma faaliyeti
	<b>SH6.7.</b> Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak	<b>52.</b> Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır.	İhale öncesi hazırlık faaliyeti
	<b>SH6.8.</b> Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek	<b>53.</b> Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.	Bilgi işlem faaliyeti

Şekil 12 STRATEJİK PLAN TABLOSU

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İlçe halkımıza verimli ve etkin bir hizmet sunabilmek için, Belediyemiz gelirlerini ve yatırımlarını planlayarak, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre gerçekleştirmek, temel politika ve önceliğimizdir.

Harcamalarda etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği hayata geçirmek amacıyla;

- Kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılacaktır.
- Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemi uygulamaya konulacaktır.
- Harcamalarda kalkınma potansiyelimizi destekleyici mahiyette olan altyapı yatırımlarına ve sosyal amaçlı alanlara öncelik verilecektir.
- İlçe halkımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre karşılanmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamaları ile hizmette etkinlik verimlilik daha da artırılabilecektir.
- Yatırımlarımızın kendi kaynaklarımız ile yapılmasına devam olunacaktır.
- Müdürlüklerimizin, kendilerine tahsis edilen ödenekleri, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda, etkili ve verimli bir şekilde kullanmaları esas alınacaktır.
- Güçlü mali yapının oluşturulmasında insan kaynakları alt yapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

## TEMEL İLKELERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlük sahibi olmak.
- Her zaman ve her ortamda tutarlı olmak.
- Kendi kendisine de saygı duyarak kişisel bütünlük içinde olmak.
- Gücünün yettiğinde yapabileceği hizmetin en iyisini yapmak.
- Araştırmacı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim içinde bulunmak.
- Sorumluluk bilincine sahip olmak.
- Yorumlama yeteneğine sahip olmak.
- Vefa duygusuna sahip olmak.
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak.

- Empati yapmak.
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak.
- İlkeli olmak.
- Bilgi birikimi ile rehber olmak

## IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 yılı faaliyet raporumuz, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Aşağıdaki 2019-2023 yılları arasında bütçe ve gerçekleşme durumunu gösteren tabloya bakıldığında bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek olduğu görülecektir.

Yıllar	Bütçe Gelir Tahmini(TL)	Gerçekleşen Gelir(TL)	ORAN	Bütçe Gider Tahmini (TL)	Gerçekleşen Gider(TL)	ORAN
2019	39.280.000,00	41.755.368,20	106	49.780.000,00	44.278.393,04	89
2020	45.823.500,00	47.692.302,93	104	60.714.601,00	58.226.253,92	96
2021	67.100.000,00	103.471.467,00	154	90.740.948,78	86.211.321,51	95
2022	86.000.000,00	143.819.609,99	167	174.356.980,14	164.587.524,69	94
2023	177.000.000,00	279.311.453,34	158	283.759.900,34	268.961.430,11	95

Şekil 13 2019-2023 GELİR GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



Şekil 14 2019-2023 GELİR GİDER GRAFİĞİ

Belediyemizin mali yapısı iyi durumda olup, Belediyemizde mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmakta tasarruf politikalarına da önem verilmektedir.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN			
GELİR TÜRÜ	2.023	ORANI	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	73.220.000,00	41,37	27,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.880.000,00	3,32	2,90
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.800.000,00	7,23	10,23
Diğer Gelirler	75.250.000,00	42,51	27,93
Sermaye Gelirleri	10.850.000,00	6,13	31,16
Ret ve İadeler	-1.000.000,00	-0,56	-0,04
<b>TOPLAM</b>	<b>177.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Şekil 15 GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN			
GİDER TÜRÜ	2.023	ORANI	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	26.175.000,00	14,79	14,88
Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.Gid	3.775.000,00	2,13	1,94
Mal ve Hizm.Ahım Gid.	91.540.000,00	51,72	39,02
Faiz Giderleri	50.000,00	0,03	0,00
Cari transferler	10.950.000,00	6,19	9,69
Sermaye Giderleri	148.599.900,34	83,95	34,04
Sermaye Transferleri	1.170.000,00	0,66	0,43
Yedek Ödenek	1.500.000,00	0,85	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>283.759.900,34</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Şekil 16 GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

2022-2023 Yılları Arası Bütçe ve Gelir Gerçekleşme Oranları Tablosu (TL)						
Gelir Türü	2022 Mali Yılı			2023 Mali Yılı		
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran	Bütçe	Gerçekleşen	Oran
Vergi Gelirleri	40.610.000,00	42.785.567,21	105	73.220.000,00	77.738.311,28	106
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.132.000,00	3.485.257,74	111	5.880.000,00	8.093.318,03	138
Alınan Bağış ve Yardımlar	9.540.000,00	23.918.651,94	251	12.800.000,00	28.564.634,17	223
Diğer Gelirler	25.438.000,00	47.916.797,45	188	75.250.000,00	78.006.985,67	104
Sermaye Gelirleri	7.780.000,00	28.225.380,31	363	10.850.000,00	87.022.686,34	802
Red ve İadeler	-500.000,00	-2.512.044,66	502	-1.000.000,00	-114.482,15	11,4
<b>TOPLAM</b>	<b>86.000.000,00</b>	<b>143.819.609,99</b>	<b>167</b>	<b>177.000.000,00</b>	<b>279.311.453,34</b>	<b>158</b>

Şekil 17 2022-2023 YILLARI BÜTÇE BİLGİLERİ

Tabloda yıllar itibariyle tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe karşılaştırıldığında gelir bütçesi gerçekleşme oranının; **2022 yılında %167, 2023 yılında %158** olduğu görülecektir. Bu da bütçede gerçekleşme oranlarımızın yüksek olduğunu göstermektedir.

## 2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturularak iç denetim gerçekleştirilir.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali

işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Belediyemiz, mali konular açısından Sayıştay tarafından denetime tabi tutularak, mali konuların, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu incelenip ve raporlanmaktadır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### a) ÖZEL KALEM BİRİMİ

Milli Bayramlar, Dini Bayramlar ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeni ile Akyurt ilçemizde ikamet eden 33 Şehit ve Gazi ailesi meclis üyelerimiz ile ziyaret edilerek yıl içerisinde toplamda 175 şehit ve gazi aileleri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Milli Bayramlar ile 15 Temmuz Anma programlarında kullanılmak üzere 10.000 adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır.



Şekil 18 15 TEMMUZ ANMA PROGRAMI

Hasta, Yaşlı ve Hasta ziyaretleri kapsamında 363 aile ziyaret edilmiştir.

Esnaf ve Fabrika ziyaretleri kapsamında 2123 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

249 cenaze evi taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımızdan randevu talep eden 2789 vatandaşımız Başkanımız ile buluşmuştur.



*Şekil 19 HALK GÜNÜNDEN GÖRÜNTÜ*

259 düğün, 58 nikah, 19 nişan, 36 sünnet düğünü, 40 işyeri açılışı ziyareti gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 20 NİKAH TÖRENİ GÖRÜNTÜ*

Belediye Başkanımız 2023 yılı içerisinde resmi kurumlarda ve belediyede görüşmeler yaparak, toplamda 665 resmi kurum ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediyemizi ziyaret ederek istek ve taleplerini yüz yüze bildiren toplam 3.478 vatandaşımızın istek ve talepleri yerine getirildi.

Özel Kalem Birimini telefon ile arayarak istek ve taleplerini bildiren 5.044 vatandaşımızın istek ve talepleri gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya hesaplarımızdan (Facebook, Twitter ve Instagram) gelen istek ve talepler için 24 saatte geri dönüş kuralı çerçevesinde toplam 5.412 mesaja cevap verildi.

Belediye Başkanımız Hilal Ayık'ın sosyal medya hesaplarından (Facebook, Twitter ve Instagram) 2023 yılı içerisinde eş zamanlı 2.977 paylaşım yapılmıştır.

Akyurt Belediyesi WhatsApp hattına 2023 yılında gelen 1285 mesaj yetkili birimlere iletilerek cevaplanması sağlanmıştır.

2023 yılında Akyurt Belediyesi ve Belediye Başkanımız ile ilgili 65 haber bülteni, ulusal ve yerel basında yer almıştır.

2023 yılında Akyurt Belediye Başkanımız 2 TV yayınına katılmıştır.

b) *DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

İlçemiz yollarında kullanılmak üzere Soğuk Asfalt Yama (Roadmix) Malzemesi Mal Alım İşi ihalesi gerçekleştirilmiş olup 250 ton alım yapılmış ve “ 422.500,00 TL” bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde, 18.421 m<sup>2</sup> lik alan içerisinde Otomatik Sulama Sistemi, Koşu ve Yürüyüş Yolu, Paten Pisti, Andezit Taş Kaplamalı Çeşmesi, Çocuk Oyun Alanı bulunan Park Yapım İşi yapılmış olup 8.118.000,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

“İnşaat Malzemeleri Alımı” ihalesi gerçekleştirilmiş ve 738.212,25 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında kullanılmak üzere “ 6.500 Ton Sıcak Karışım Asfalt Aşınma Tabakası Alımı, Yapımı ve Onarımı Yapım İşi” ihalesi yapılmış olup 7.931.100,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen gezi faaliyetleri kapsamında “ Amasya Kültür Gezisi Hizmet Alım İşi İhalesi” gerçekleştirilmiş olup 1.848.000,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz mücavir alan sınırlarında kullanılmak üzere” Muhtelif Ebat ve Miktarlarda Yıkanmış Kırma Taş ve Emülsiyon Malzeme Alım İşi ” yapılmış olup 11.441.900,00 TL bedel üzerinden sözleşme akdedilmiştir.

“Akyurt İlçesi Muhtelif Sokaklarında Beton Parke Taşı, Görme Engelli Taşı, Yağmur Oluğu, Bordür ile Kaldırım ve Yol Yapım İşi ” ihalesi gerçekleştirilmiş olup 4.318.300,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz Lojistik Tesisleri Kaynakhane ve Marangozhane Atölyelerinde kullanılmak üzere “Kereste ve Serme Şingil Mal Alım İhalesi” gerçekleştirilmiş olup 860.875,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz “ Ravlı Sokak Çevre Düzenlemesi Yapım İşi” gerçekleştirilmiş olup 11.349.250,75 TL bedel ile Sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde kullanılmak üzere “Ağaç ve Çalı Alımı” ihalesi gerçekleştirilmiş olup sözleşme bedeli 2.497.500,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemizin hizmet araçlarında kullanılmak üzere; "Akaryakıt Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 350.000 L Motorin (Euro dizel), 35.000 L Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmış olup , 11.603.200,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

2023 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "İstisnalar" başlıklı 3'üncü maddesi ve "Doğrudan temin" başlıklı 22'inci maddesine göre toplam 9.055.480,31 TRY bedel ile 149 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılından Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Açık ihale usulü" başlıklı 19'uncu maddesine göre 11 adet ihale gerçekleştirilmiş ve toplam 61.128.838.00 TRY tutarında sözleşme imzalanmıştır.

Bilgi işlem birimi olarak merkez bina ve belediyemize ait tüm lokasyonlara IT Desteği vermekteyiz. 3 lokasyon merkez bina domain yapısına radyolink aracılığıyla entegredir. Birim Müdürlerinin talepleri doğrultusunda talep edilen tüm büro personelinin; Yerel Hesap, EBYS, ESKOM ve E-Posta hesapları açılmakta yetkileri tanımlanmakta ve eğitimi verilmektedir.

2023 yıl sone itibarıyla Akyurt Belediyesi olarak hemşerilerimize hizmet amacıyla ilçemizdeki 11 farklı konumda ücretsiz wifi internet hizmeti vermekteyiz. Bunlar;

Atatürk Parkı (Atatürk Mahallesi)

Fethi Sekin Parkı (Yıldırım Mahallesi)

Temmuz Parkı (Yıldırım Mahallesi)

Halı Saha Parkı (Yıldırım Mahallesi)

Kültür Parkı

Saat Kulesi

Yeşiltepe Hanımlar Lokali

Mareşal Fevzi Çakmak Parkı (Yeşiltepe)

Ninova Etüt Merkezi

Yıldırımhan Parkı

## Yıldırımhan Sosyal Tesisleri

Belediyemize 2023 yılı içerisinde büro hizmetinde göreve başlayan 16 personelin kullanım amaçlarına uygun bilgisayar talepleri karşılanarak gerekli kurulum ve entegrasyonlar yapılmış, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda görevleri gereği kullanmaları gereken uygulamalara ait kullanıcı hesapları açılmış ve yetkilendirmeleri yapılarak hizmetlerine sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde resmi yazışmalarda İçişleri EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı 103 kullanıcı tarafından kullanılmakta, birimlerden gelen talepler doğrultusunda yetkilendirme ve yetki iptalleri sağlanmaktadır.

EŞKOM Belediye Otomasyon Yazılımı başta olmak üzere yerel sunucuların 7/24 kesintisiz çalışması için gerekli bakım, güncelleme ve yedekleme çalışmalarını aksatmadan yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde Online Borç ödeme Sistemimiz üzerinden 7157 ödeme işlemi gerçekleştirilmiş olup gerçekleşen Tahsilat Tutarı : 10.743.899,09 TL'dir.

Belediyemiz tarafından ilçemizdeki öğrencilerin rahat ders çalışabilmeleri amacıyla kurulmuş olan Etüt Merkezinin bilişim altyapısı sağlanmış ve 8 adet Masaüstü bilgisayar hazırlanarak öğrencilerin hizmetine sunulmuş, wifi hizmeti ile dizüstü bilgisayar ve mobil cihazlara internet erişim hizmeti verilmektedir.

Kurum bünyesindeki tüm bilgisayar ve sunucuların siber saldırılara karşı korunması amacıyla antivirüs kurulumları yapılmış, Güvenlik duvarı, Endpoint Antivirüs'ün ve Sunucu Crypto Locker yazılımlarının kullanılmakta olup bakım ve güncelleştirilmeleri takip edilmiştir.

Sunucuların günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yedeklerinin alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yazıcılarda kullanılan tonerlerin yıllık tüketim miktarı hesaplanarak satınalma sürecine katkı sağlanmakta olup, stok takibi yapılmaktadır.

c) *KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ*

**8 Mart Dünya Kadınlar Günü**

08.03.2023 Tarihinde dünya Kadınlar Günü münasebetiyle kamuda çalışan kadınlara ve ilçemize gelen depremzede kadınlara çiçek dağıtımı yapılmıştır.



*Şekil 21 KADINLAR GÜNÜ GÖRÜNTÜ*

**İstiklal Marşı Kabulü**

13.03.2023 Tarihinde İstiklal Marşı'mızın 102. yılı münasebeti ile kültür merkezi necip fazıl konferans salonunda protokol ve öğrencilerin katılımıyla kutlandı.



*Şekil 22 İSTİKLAL MARŞI KABÜLÜ GÖRÜNTÜ*

## **Tıp Bayramı Kutladık**

14 Mart tıp bayramı münasebetiyle devlet hastanesi ilçe sağlık ve sağlık ocakları çalışanlarına çiçek dağıtımı yapıldı.



*Şekil 23 KUTLAMADAN GÖRÜNTÜ*

## **Çanakkale Şehitlerine Lokma Dağıtımı**

17.03.2023 tarihinde Merkez Camisinde 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıl dönümü nedeniyle şehitlerimiz anısına mevlit okunup, lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.



*Şekil 24 ANMA GÜNÜNDEN GÖRÜNTÜ*

## Yaşlılar Saygı Haftası

20.03.2023 tarihinde Yaşlılara Saygı Haftası münasebetiyle ilçemizde ikamet eden yaşlılarımıza ev ziyareti yapılarak hurma, seccade, şal, huzurevindeki yaşlılarımıza 100 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 25 SAYGI HAFTASINDAN GÖRÜNTÜ



Şekil 26 SAYGI HAFTASINDAN GÖRÜNTÜ

## Kütüphaneler Haftası

27.03.2023 tarihinde Kütüphaneler Haftası münasebeti ile bebek kütüphanemizde belediye başkanımızın katılımı ile miniklerimize hediye verilmiştir.



Şekil 27 KÜTÜPHANE HAFTASINDAN GÖRÜNTÜ



Şekil 28 KÜTÜPHANE HAFTASINDAN GÖRÜNTÜ

## **Türk Polis Teşkilatı Haftası**

10.04.2023 tarihinde Türk Polis Teşkilatının kuruluşunun 178. yılı münasebeti ile cumhuriyet meydanına çelenk koyma töreni için ses sistemi kurulmuştur.



*Şekil 29 KUTLAMADAN GÖRÜNTÜ*

## **Anneler Günü Kutladık**

12.05.2023 tarihinde Anneler Günü münasebeti ile ilçemizde ikamet eden 3 yaşlı vatandaşımıza başkanımızın katılımları ile ev ziyareti yapılmıştır.



*Şekil 30 KUTLAMADAN GÖRÜNTÜ*

## Engelliler Günü Okul Ziyareti

İlçemizde ki Akyurt İlkokulu Toki Ortaokulu Biruni İlkokulu Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Nevzat Hüseyin Tiryaki EML Büğdüz okullarında özel eğitim sınıflarımızda öğrenim gören öğrencilerimizi belediye başkanımız Hilal AYIK'ın katılımlarıyla ziyaret ettik.



Şekil 31 ZİYARETTEN GÖRÜNTÜ

## Engelliler Günü

İlçemizde ikamet eden 250 engelli ailemize ev ziyareti yapıp anneler günü kutlanıp hediyeleri verilmiştir.



Şekil 32 GÖRÜNTÜ

## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 104. yılı kutlamaları münasebetiyle Cumhuriyet meydanına çelenk sunma programı münasebetiyle ses sistemi kurulup 200 adet sandalye 2 adet çadır protokol için 13 deri sandalye hazırlanmıştır.



Şekil 33 KUTLAMAYA İLİŞKİN GÖRÜNTÜ



Şekil 34 KUTLAMAYA İLİŞKİN GÖRÜNTÜ

## Türk Mutfağı Haftası

24.05.2023 tarihinde Türk mutfağı haftası münasebetiyle millet bahçesine hamarat eller tarafından hazırlanan ürünler götürülüp sergilenmiştir.



Şekil 35 HAFTAYA İLİŞKİN GÖRÜNTÜ

## Aşure Dağıtımı Gerçekleştirdik

Aşure Haftası münasebeti ile 12.08.2023 tarihinde İlçemizde bulunan tüm camilerimiz ile kamu kurum ve kuruluşlarımıza 15.000 adet aşure dağıtımı yapıldı.



Şekil 36 GÖRÜNTÜ

## Camiler Ve Din Görevlileri Haftası

Camiler ve din görevlileri haftası münasebeti ile Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda ilçe müftülüğü programı yapılmış olup akabinde ilçemizde bulunan din görevlilerine yönelik yemek verilmiştir.



Şekil 37 GÖRÜNTÜ

## Hayvanları Koruma Günü

Bebek kütüphanemizde 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle belediyeden temin edilen mamaları çocuklar tarafından sokak hayvanlarına dağıtım yapılmıştır. Peygamberimizin hayvan sevgisi hakkında sohbet edilip 3 boyutlu kes katla yapıştır boyama etkinliği yapıldı. Belediye tarafından gönderilen mamalar güne uygun yazılarla süslenip sokak hayvanlarını beslemeleri için çocuklara dağıtıldı.



Şekil 38 GÖRÜNTÜ

## 10 Kasım Atatürk'ün 85. Ölüm Yıldönümü

Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans Salonunda Anadolu Lisesinin hazırlamış olduğu 10 Kasım Atatürk'ün 85. ölüm yıldönümü münasebetiyle anma programı yapılmıştır.



Şekil 39 GÖRÜNTÜ

Atatürk'ün 85. ölüm yıldönümü anma programı münasebetiyle Cumhuriyet meydanına ses sistemi kurulup çelenk koyma töreni yapılmıştır.



Şekil 40 GÖRÜNTÜ

### 3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine Park Alyans düğün salonunda 500 kişilik yemek daveti verilmiştir.



Şekil 41 GÖRÜNTÜ



Şekil 42 GÖRÜNTÜ

## Şehit Yakınları Ve Gazilerimize Yönelik Yapılan Etkinlikler

İlçemizde bulunan şehitlerimizin deforme olan şehit bayrakları değiştirilmiştir.



Şekil 43 GÖRÜNTÜ

## Şehit Kabirleri Ziyaret

İlçemizdeki Şehit kabirleri protokol ile ziyaret edilmiştir.



Şekil 44 GÖRÜNTÜ

## Şehit Ve Gazi Ailelerimize İftar Programı

Belediyemiz tarafından öksüz yetim çocuklarımız ve ailelerine Şehit ve Gazi ailelerine iftar yemeği düzenlenmiştir.



Şekil 45 GÖRÜNTÜ

## ŞEHİT VE GAZİLERİMİZİ ZİYARET ETTİK

İlçemizde ikamet eden gazi ve şehit aileleri bayram münasebetiyle Belediye Başkanı ve Kaymakam tarafından ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Şekil 46 GÖRÜNTÜ

## Milli Bayramlar Ve Anma Günleri

Milli Bayramlar münasebeti ile cumhuriyet meydanı , cadde ve sokak bayrak süslemeleri yapılmıştır.



şekil 47 GÖRÜNTÜ



şekil 48 GÖRÜNTÜ

## 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları münasebetiyle şehir stadına provalar için ses sistemi kurulmuştur.



Şekil 49 GÖRÜNTÜ



Şekil 50 GÖRÜNTÜ

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı münasebetiyle Akyurt şehir stadına ses sistemi kurulup lojistik destek sağlanıp protokol hazırlanmıştır.



Şekil 51 GÖRÜNTÜ



Şekil 52 GÖRÜNTÜ

## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı

19 mayıs Atatürk'ü anma, gençlik ve spor bayramı münasebetiyle Akyurt şehir stadına ses sistemi kurulup lojistik destek sağlanıp protokol hazırlanmıştır.



Şekil 53 GÖRÜNTÜ



Şekil 54 GÖRÜNTÜ

## 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Anma Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü anma programı münasebetiyle cumhuriyet meydanında anma programı yapılmıştır.



Şekil 55 GÖRÜNTÜ



Şekil 56 GÖRÜNTÜ

### 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle Cumhuriyet meydanında çelenk koyma ve gösterimler yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle belediye binası önünde ses sanatçısı Aysel YAKUPOĞLU konseri düzenlenmiştir.



Şekil 57 GÖRÜNTÜ



Şekil 58 GÖRÜNTÜ



Şekil 59 GÖRÜNTÜ

## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama provaları için Akyurt şehir stadyumuna ses sistemi kurulmuştur



Şekil 60 GÖRÜNTÜ

Cumhuriyetin 100. Yılı kutlamaları münasebeti ile Akyurt şehir stadında 130 sandalye 3 ğrotokol sehpası örtüleri hazırlanmıştır. Program için ses sistemi kurulup bayrak dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 61 GÖRÜNTÜ



Şekil 62 GÖRÜNTÜ

## Dini Günlerde Yapılan Etkinlikler Cenaze Hizmetleri

### Cenaze Hizmetleri:

İlçemizde bulunan cenaze evlerine masa, sandalye, çadır, çay ocağı verilmiştir.



şekil 63 GÖRÜNTÜ



şekil 64 GÖRÜNTÜ

## **Taziye Evi Ve Sosyal Tesis**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Taziye Evi ve Sosyal Tesisinde çay ve çorba ikramımız yapılmaktadır.



## REGAİB KANDİLİ

26.01.2023 tarihinde Regaip Kandili münasebeti ile Merkez Camii ve Seyyid Burhaneddin Camiinde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 65 GÖRÜNTÜ



Şekil 66 GÖRÜNTÜ

## **Miraç Kandili**

17.02.2023 tarihinde Miraç Kandili münasebeti ile Merkez Camii ve Seyyid Burhaneddin Camiinde kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılmıştır.



*Şekil 67 GÖRÜNTÜ*

## **BERAT KANDİLİ**

06.03.2023 tarihinde Berat Kandili münasebeti ile Seyyid Burhaneddin Camii ve Merkez Camiinde simit dağıtımı yapılmıştır.



*Şekil 68 GÖRÜNTÜ*

## Depremzedeler İle İftar Programı

Afet bölgesinden gelen vatandaşlarımız için belediyemiz tarafından iftar yemeği verilmiştir



şekil 69 GÖRÜNTÜ

## Kadir Gecesi

17.04.2023 tarihinde Kadir Gecesi münasebeti ile Seyyid Burhaneddin Camii ve Merkez Camii de kandil şekeri dağıtımı yapıldı.



Şekil 70 GÖRÜNTÜ



Şekil 71 GÖRÜNTÜ

## MEVLİD KANDİLİ

26.09.2023 tarihinde Mevlid Kandili münasebeti ile Seyyid Burhaneddin Camisi ve Merkez Camisinde simit dağıtımı yapıldı.



Şekil 72 GÖRÜNTÜ



Şekil 73 GÖRÜNTÜ

## Sosyal Yardımlar ve Destekler

Belediyemiz tarafından verilecek olan sosyal yardım başvuruları alınarak mal varlığı araştırmaları yapılmıştır.



şekil 74 GÖRÜNTÜ

## Çöliyak Yardımı

İlçemizde ikamet eden ve hastalığını rapor ile belgelendirmiş olan 48 çöliak ve 2 fenilketenörü hasta vatandaşımıza 4 aylık gıda yardımı desteği 1 yıl süresince yapılmıştır.



şekil 75 GÖRÜNTÜ

## Depremzede Sosyal Yardımları

Depremzede vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçları kültür merkezinde hazırlanıp adreslerine teslim edilmiştir.



Şekil 76 GÖRÜTÜ



Şekil 77 GÖRÜNTÜ

## Manuel ve Akülü Tekerlekli Sandalye Dağıtımlarımıza Devam Ettik

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza manuel ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımlarımıza devam ettik



Şekil 78 GÖRÜNTÜ

## Depremzede Öğrencilere Kırtasiye Yardımı

Deprem bölgesinden ilçemize gelen okullarımızda eğitime devam eden öğrencilerimize kırtasiye seti dağıtımı yapıldı.



Şekil 79 GÖRÜNTÜ

## Koltuk Değneği

İki Engelli vatandaşımıza koltuk değneği ev adreslerine teslim edilmiştir.



şekil 80 GÖRÜNTÜ

## Sünnet Programı

Belediyemiz tarafından sünnet olan çocuklarımıza verilmek üzere kıyafet ve ayakkabı hediyeleri kültür merkezinde dağıtımı yapılmıştır.



şekil 81 GÖRÜNTÜ

Belediyemiz tarafından düzenlenen geleneksel sünnet şöleni kapsamında 87 çocuğumuza Park Alyans düğün salonunda sünnet şenliği yapıp akabinde Belediye Başkanımızın katılımıyla hediye dağıtımı yapılmıştır



Şekil 82 GÖRÜNTÜ

## Çocuklara Yönelik Sosyal Ve Kültür Etkinlikleri

### Sinema Film Gösterimi

Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yarıyıl tatiline giren öğrencilerimize 1.seans 12:00 2.seans 15:00 saat aralığında Aslan Hürkuş Görevimiz Gökbeş sinema filmi gösterime girmiştir



Şekil 83 GÖRÜNTÜ



Şekil 84 GÖRÜNTÜ

## **Nasrettin Hoca Zaman Yolculuğu**

Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yarıyıl tatiline giren öğrencilerimize 1.seans 12:00 2.seans 15:00 saat aralığında Nasrettin Hoca Zaman Yolcusu sinema filmi gösterime girmiştir.



*şekil 85 GÖRÜNTÜ*

## **Galaktik Tayfa**

Ara tatiline giren öğrencilerimize Necip Fazıl Konferans Salonumuzda saat 12:00 ve saat 15:00 de 2 seans olmak üzere Galaktik Tayfa adlı çizgi sinema filmi gösterimi başlamıştır.



*şekil 86 GÖRÜNTÜ*

## Feza Gürsoy Bilim Merkezi Gezimiz

Akyurt Sosyal Hizmetler ve Belediyemiz iş birliği içerisinde “ Mucit Çocuklar Günü” münasebeti ile SED yardımı alan çocuklarımız “Feza Gürsoy Bilim Merkezine” götürülmüştür.



Şekil 87 GÖRÜNTÜ

## Yaz Şenlikleri

Müdürlüğümüzce düzenlemiş olduğu yaz şenlikleri çocuk eğlenceleri 8 hafta boyunca her Perşembe 16:00-21:00 saatleri arasında gerçekleştirilmiştir.



Şekil 88 GÖRÜNTÜ

## Bebek Kütüphanesi

Bebek kütüphanesinde ikişer oyun grupları halinde motor geliştirici beceri oyunları oynandı. E,İ,Ü harflerini yazım çalışmaları kontrol edildi. Oyun hamurlarıyla etkinlikleri yapıldı. Hadisi şerifi öğrenilerek boyama etkinliği yapıldı.



Şekil 89 GÖRÜNTÜ

Bebek kütüphanesinde 4-6 yaş eğlenceli jimnastik dersi koşu ve ısınma hareketleri yapıldı. Bowling oyunu ile motor kartlarını odaklanma çalışması yapıldı. Sonbahar temalı şemsiye boyama etkinliği yapıldı. Akıllı kartlarla görsel algı ve dikkat geliştiren çalışma yapıldı.



Şekil 90 GÖRÜNTÜ

Bebek kütüphanemizde 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle belediyeden temin edilen mamaları çocuklar tarafından sokak hayvanlarına dağıtım yapılmıştır. Peygamberimizin hayvan sevgisi hakkında sohbet edilip 3 boyutlu kes katla yapıştır boyama etkinliği yapıldı. Belediye tarafından gönderilen mamalar güne uygun yazılarla süslenip sokak hayvanlarını beslemeleri için çocuklara dağıtıldı.



Şekil 91 GÖRÜNTÜ

## Bulmaca Kulesi

Belediyemizce düzenlenen çocuklara yönelik ara tatilde 14 , 15 , 16 kasım tarihlerinde gün de 2 seans olmak üzere 1. seans 12:00 2. seans 15:00 saat aralığında çizgi sinema filmi Bulmaca Kulesi 2 Eve Dönüş Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda gösterimi yapılmıştır.



Şekil 92 GÖRÜNTÜ



Şekil 93 GÖRÜNTÜ

## Gençlere Yönelik Etkinlikler

Bünyemizde bulunan sağlıklı yaşam merkezi Pazartesi ,Çarşamba, Cuma günleri kadınlara Salı , Perşembe ,cumartesi günleri erkeklere hizmet vermektedir.



Şekil 94 GÖRÜNTÜ

Etüt merkezinde mezun ve dışarıdan öğrenim gören öğrencilerimize test kitapları başkanımız tarafından hediyeleri verilmiştir.



Şekil 95 GÖRÜNTÜ

TYT-LGS deneme sınavında dereceye giren öğrencilerimize başkanımız tarafından ödülleri verilmiştir.



Şekil 96 görüntü

Toki Ortaokulu kros yarışmasında dereceye giren öğrencilerimize belediye başkanımızın katılımı ile öğrencilerimize hediyeleri verilmiştir.



Şekil 97 görüntü

Belediyemiz Etüt merkezine gelen 45 öğrencimiz Milli Kütüphaneye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir



Şekil 98 görüntü



Şekil 99 görüntü

## Çanakkale Gezisi

İlçemizde öğrenim gören 8. ve 12. sınıf 650 öğrencimize Çanakkale gezisi düzenlenmiştir



Şekil 100 GÖRÜNTÜ



Şekil 101 GÖRÜNTÜ

## Lgs-Tyt Sınavında Dereceye Giren Öğrencilerimiz İle Buluştuk

Belediye binası 4. katta LGS-TYT de dereceye giren öğrencilerimize İlçe Milli Eğitim Müdürü Haluk SAYDAN İlçe Kaymakamı Metin SELÇUK Belediye Başkanı Hilal AYIK katılımlarıyla dereceye giren öğrencilere hediyeleri verilmiştir. Program münasebetiyle ses sistemi kurulmuştur.



Şekil 102 görüntü

## Millet Kütüphanesi

Etüt Merkezindeki 15 öğrencilerimiz ile millet kütüphanesine ziyarette bulunuldu.



Şekil 103 görüntü

## Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Bünyemizde bulunan sağlıklı yaşam merkezi Pazartesi ,Çarşamba, Cuma günleri kadınlara hizmet verilmektedir



Şekil 104 görüntü

## Beypazarı Gezisi

Akyurtlu kadın esnaflarımıza yönelik Beypazarı gezisi düzenledik.



Şekil 105 GÖRÜNTÜ



Şekil 106 GÖRÜNTÜ

### Amasya Gezi

İlçemizde ikamet eden 18/ 65 yaş aralığındaki bayanlara yönelik Amasya kültür gezisi kayıtları kültür merkezinde alınmıştır.



Şekil 107 GÖRÜNTÜ

## **Diğer Etkinlikler**

### **Küçük Damlacıklar Anaokulu Yılsonu Programı**

Küçük damlacıklar anaokulu yılsonu programı Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



*Şekil 108 GÖRÜNTÜ*

### **İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Programı**

İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü hayat boyu öğrenme programı yılsonu sergi etkinliği Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonu fuaye alanında yapılmıştır



*Şekil 109 GÖRÜNTÜ*



Şekil 110 GÖRÜNTÜ

## İlçe Müftülüğü Yılsonu Etkinliği

İlçe Müftülüğü yılsonu etkinliği Kùltür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



şekil 111 GÖRÜNTÜ



şekil 112 GÖRÜNTÜ

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Tanıtım Ve Yönetim Programı**  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü programı Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



*Şekil 113 GÖRÜNTÜ*

### **Tut Elimi Derneği Yılsonu**

Tut elimi derneği yılsonu gösterisi Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



## Akyurt İlkokulu Yılsonu Mezuniyet Programı

Akyurt ilkokulu 4/C yılsonu mezuniyet programı yapılmıştır.



Şekil 114 GÖRÜNTÜ

## Akyurt Bebek Ve Çocuk Kütüphanesi Kuranı Kerime Geçiş Programı

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bebek ve çocuk kütüphanemiz de Kuranı Kerime geçiş töreni yapılmıştır.



Şekil 115 GÖRÜNTÜ



Şekil 116 GÖRÜNTÜ

### **Aile İletişimi Semineri Programı**

İlçemiz sosyal hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanan aile iletişimi semineri programı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Yeşiltepe hanımlar lokalinde yapılmıştır.



*Şekil 117 GÖRÜNTÜ*

## **Diğer Faaliyetler**

### **Minik Hemşehrim**

İlçemizde dünya ya gelen minik hemşehrim program kapsamında bebek seti yıl boyunca verilmektedir.



*Şekil 118 GÖRÜNTÜ*

### **Kırsal Destek**

Belediye Lojistik Tesisimize kırsal destek başvurularını almak için 1 adet çadır 4 masa 40 sandalye teslim edilmiştir



*Şekil 119 GÖRÜNTÜ*

## Suret Resim Sergisi

İlçemiz ressamlarından Fatma Nur Can'ın "Suret" adlı resim sergisi kültür merkezi fuaye alanında sergilenmiştir.



Şekil 120 GÖRÜNTÜ

## Akyurtlular Derneği Genel Kurulu

Necip Fazıl Konferans salonunda Akyurtlular Derneğinin olağan genel kurul toplantısı düzenlenmiştir.



Şekil 121 GÖRÜNTÜ

## Akıllı Kalem

İlçemizdeki tüm okullara 8000 adet akıllı kalem dağıtımı yapıldı.



Şekil 122 GÖRÜNTÜ

## Aselsan Cami Mevlüt Programı

Aselsan camisinde yapılacak mevlit münasebetiyle iki adet çadır masa ve sandalye teslim edilmiştir.



Şekil 123 GÖRÜNTÜ

## Hutbe Okuma Yarışması

Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğünün düzenlemiş olduğu okullar arası hutbe okuma yarışmasında dereceye giren 14 öğrenciye hediyeleri verildi.



Şekil 124 GÖRÜNTÜ

## Nohut Dağıtım

Kapalı Pazar yerinde 559 çiftçimize nohut dağıtım kapsamında ses sistemi 50 adet sandalye 1 adet kapalı çadır kurulmuştur.



Şekil 125 GÖRÜNTÜ

## TAZİYE EVİ VE SOSYAL TESİS AÇILIŞ

Akyurt Belediyesi Taziye Evi ve Sosyal Tesis açılış töreni münasebetiyle ses sistemi kurulmuştur.



Şekil 126 TAZİYE EVİ

## 18 Mart Çanakkale Zaferi

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma gününde kültür merkezi de resim sergisi ve Necip fazıl konferans salonumuzda program yapılmıştır.



Şekil 127 GÖRÜNTÜ

## Akyurt Merkez Cami Çevre Düzenlemesi Temel Atma Töreni

Tarihi Akyurt Merkez Cami çevre düzenlemesi inşaatının temel atma töreni Ankara valimiz Vasip Şahin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir



Şekil 128 GÖRÜNTÜ



Şekil 129 GÖRÜNTÜ

### **Personel Bayramlaşma**

Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda belediye personeli birim amirleri belediye başkanımızın katılımlarıyla bayramlaşma programı gerçekleştirildi



Şekil 130 GÖRÜNTÜ

### **TOGG Tanıtım**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız sayın Vedat BİLGİN 'in katılımıyla cumhuriyet meydanında TOGG tanıtım programına ses sistemi kurulmuştur.



Şekil 131 GÖRÜNTÜ



Şekil 132 GÖRÜNTÜ

### **Damızlık Koç Dağıtımı**

Belediyemiz damızlık koç programı için kapalı Pazar yerine ses sistemi, çadır, masa ,sandalye verilmiştir.



Şekil 133 GÖRÜNTÜ



Şekil 134 GÖRÜNTÜ

### **Seçim Sandık Görevlisi Ve Müşahit Eğitim Toplantısı**

Seçim sandık görevlisi ve müşahit eğitim toplantısı İl Seçim Başkanı Vahide Nur BAKIR ve Belediye Başkanımızın katılımlarıyla Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



Şekil 135 GÖRÜNTÜ

### **Arı Kovan Dağıtımı**

Belediye Kademe binamızda yapılan arı kovan dağıtım programı için ses sistemi ve çadır kurulmuştur.



Şekil 136 GÖRÜNTÜ

### **Bebek Kütüphanemiz Etkinlikler**

İlçemizde ikamet eden 8 depremzede ailemiz bebek kütüphanesi etkinliklerine katılmak için evlerinden alınıp getirilmiştir.



Şekil 137 GÖRÜNTÜ

## **Taziye Ve Sosyal Tesisimizin Hizmetleri**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan taziye ve sosyal tesisimiz de her gün çay ve çorba ikramlarımız müdürlüğümüzce görevli personel tarafından dağıtımı yapılmaktadır.



*Şekil 138 TAZİYE EVİ*

## **Doğalgaz Açılış Töreni**

Çınar Mahallemiz de doğalgaz açılış törenine masa, sandalye , çadır ,ses sistemi kurulmuştur.



*Şekil 139 GÖRÜNTÜ*



Şekil 140 GÖRÜNTÜ

## AREFE GÜNÜ

Arefe günü merkez mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza lokum ve hobi dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 141 MERKEZ MEZARLIĞI

## Yöresel Yemek Yarışmamız

Akyurtlular Derneği ile Akyurt Belediyesi işbirliği ile 2. Akyurt yöresel yemekleri yarışması Kültür Parkta yapılmıştır. Program için masa sandalye çadır ses sistemi hazırlandı.



Şekil 142 GÖRÜNTÜ



Şekil 143 GÖRÜNTÜ

## Umut Sülünoğlu Ve Uğur Önur Konseri

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında müzisyen Umut Sülünoğlu ve Uğur Önur konseri gerçekleştirilmiştir.



Şekil 144 GÖRÜNTÜ



Şekil 145 GÖRÜNTÜ

### **Asena Bilge Atalay Konseri**

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında müzisyen Asena Bilge Atalay konseri gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 146 GÖRÜNTÜ*

### **Anıl Araz Konseri Gerçekleştirilmiştir**

Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında müzisyen Anıl Araz konseri gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 147 GÖRÜNTÜ*

## Akyurt'ta Üreten Çiftçilere Destek Programı

Toprak mahsülleri ofisinde üreten çiftçilere destek programı kapsamında 6\*6 1 adet çadır, 100 adet sandalye, 10 adet masa, ses sistemi jeolastik destek verilmiştir.



Şekil 148 GÖRÜNTÜ



Şekil 149 GÖRÜNTÜ

### **Selda Gündoğan Konseri Gerçekleştirilmiştir**

Belediyemiz tarafından dzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında mızisyen Anıl Araz konseri gerçekleştirilmiştir.



*şekil 150 GÖRÜNTÜ*

### **Ömer Yusuf Nergiz Konser Gerçekleştirilmiştir**

Belediyemiz tarafından dzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında mızisyen Ömer Yusuf NERGİZ konseri gerçekleştirilmiştir.



*şekil 151 GÖRÜNTÜ*

## Mert Nadir Konseri

Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında müzisyen Mert NADİR konseri gerçekleştirilmiştir



Şekil 152 GÖRÜNTÜ

## Camiden Sahaya Futbol Turnuvası Kupa Töreni

Belediyemiz, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü iş birliği ile tarafından düzenlenen camiden sahaya futbol turnuvası kupa töreni Yeşiltepe şehir stadyumunda yapılmıştır. Program için ses sistemi çadır masa sandalye ve protokol hazırlanmıştır.



Şekil 153 GÖRÜNTÜ



Şekil 154 GÖRÜNTÜ

### **Yaz Kuran Kursu Kapanış Programı**

Akyurt İlçe Müftülüğü ve Akyurt Belediyesi işbirliği ile yapılan yaz kuran kursu kapanış programı Seyit Burhanettin camiinde yapılmıştır. Belediye başkanının katılımlarıyla kursa katılan öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir. Program için masa sandalye ses sistemi hazırlanmıştır.



Şekil 155 GÖRÜNTÜ

**Ahmet Ertürk, Akyurtlu Kerim, Birol Çakır, Soner Patıroğlu Konseri Gerçekleştirilmiştir**

Belediyemiz tarafından dzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında Akyurtlu mzyisyenler Ahmet Ertürk, Akyurtlu Kerim, Birol Çakır, Soner Patıroğlu konseri gerçekteştirilmiştir.



şekil 156 GÖRÜNTÜ



şekil 157 GÖRÜNTÜ



Şekil 158 GÖRÜNTÜ



Şekil 159 GÖRÜNTÜ

### **TBB Local International Programı**

TBB LOCAL INTERNational programı kapsamında ülkemizden ve dünyadan gelen üniversite öğrencilerine Belediye Başkanımızın katılımlarıyla program gerçekleştirilmiştir. Program için ses sistemi kurulmuştur Müdürlüğümüze bağlı hanımlar lokali bebek kütüphanesi misafirlerimizle ziyaret gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 160 GÖRÜNTÜ*

### **Yaz Şenlikleri Halk Konserleri Kapsamında Akyurtlu Müzisyenler Satılmış Karakoç, Kızıklı Mustafa, Erdi Şimşek Konseri**

Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz şenlikleri halk konserleri kapsamında Akyurtlu müzisyenler Satılmış Karakoç, Kızıklı Mustafa, Erdi Şimşek konseri gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 161 GÖRÜNTÜ*



Şekil 162 GÖRÜNTÜ



Şekil 163 GÖRÜNTÜ

## TEKNOFEST

Ankara’da düzenlenen Teknofest festivali programı kapsamında belediyemiz önünden 825 vatandaşımızı festival alanına götürmek için müdürlüğümüz personellerinden 5 kişi görevlendirip olup otobüsler hareket etmiştir.



Şekil 164 GÖRÜNTÜ



Şekil 165 GÖRÜNTÜ



Şekil 166 GÖRÜNTÜ

### Öğrenciye Okul Kıyafeti

Kültür Merkezinde ilçemizde öğrenim gören ilkokul, ortaokul, lise 969 öğrenciye okul kıyafeti dağıtımı yapıldı.



Şekil 167 GÖRÜNTÜ

## Engelsiz Yaşam Merkezi

Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri için 60 engelli vatandaşımıza ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Şekil 168 GÖRÜNTÜ

## SERABRAL PALSİ HASTASI

Akyurt Belediyesi ve Sosyal Hizmetler İşbirliği ile ilçemizde ikamet eden Serabral Palsi hastası 15 ailemizin ev ziyareti yapılmıştır.



Şekil 169 GÖRÜNTÜ

## Amatör Spor Haftası

Amatör spor haftası münasebetiyle İlçe Gençlik Spor Müdürlüğüne 20 adet plastik sandalye 1 adet ses sistemi 5 adet ayaklı mikrofon 5 adet nota sehpası program için götürülmüştür.



Şekil 170 GÖRÜNTÜ

Amatör spor haftası münasebetiyle İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından kapalı spor salonunda amatör sporcularımızın çeşitli gösterileriyle amatör spor haftası kutlandı



Şekil 171 GÖRÜNTÜ



Şekil 172 GÖRÜNTÜ

Akyurt Şehitlik Anıtı deforme olan Türk Bayrakları değiştirilmiştir.



Şekil 173 ŞEHİTLİK ANITI

Belediyemiz tarafından cenazelerde kullanılan 6 adet çadır temizlik ve bakımı yapılmıştır.



Şekil 174 GÖRÜNTÜ

### **Cumhuriyetimizin Kuruluşu Ve Ankara'nın Başkent Oluşunun 100. Yılı**

Cumhuriyetimizin kuruluşu ve Ankara'nın Başkent oluşunun 100. Yılı kutlamaları münasebetiyle belediye binası Cumhuriyet meydanı, cadde, sokak bayrak süslemeleri yapılmıştır.



Şekil 175 HİZMET BİNASI



Şekil 176 GÖRÜNTÜ

### **Camiler Ve Din Görevlileri Haftası**

Camiler ve Din görevlileri haftası münasebetiyle ilçemizdeki görev yapan din görevlilerine Beypazarı gezisi düzenlenmiştir.



Şekil 177 GÖRÜNTÜ

Kültür merkezi konferans salonunda bağımlılıkla mücadele programı yapılmıştır.



Şekil 178 KONFERANS SALONU

100.Yıl Spor Etkinlikleri açılış töreni münasebetiyle Akyurt Kapalı Spor salonunda İlçe Kaymakamı Metin Tunç Milli Eğitim Müdürü Haluk Saydan Belediye Başkanı Hilal Ayık Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Nadi Tiryaki katılımlarıyla turnuva yapılmıştır. Turnuvaya katılan sporcularımıza meyve suyu ve kek ikramı yapılmıştır.



Şekil 179 KAPALI SPOR SALONU



Şekil 173 KAPALI SPOR SALONU

Encümen toplantısı münasebetiyle belediye binası 4. kata ses sistemi kurulmuştur



Şekil 180 GÖRÜNTÜ

Cumhuriyetin 100. yıl kutlamaları münasebetiyle Şehitlik Anıtı, cadde, sokak, stadyum bayrak süslemeleri yapılmıştır.



Şekil 181 ŞEHİTLİK ANITI



Şekil 182 GÖRÜNTÜ



Şekil 183 GÖRÜNTÜ

İlçemizde ikamet eden yeni doğan bebeklerimize Belediye Başkanı Hilal AYIK'ın katılımlarıyla 5 aileye ev ziyareti gerçekleştirilip yeni doğan hediye paketleri teslim edilmiştir.



Şekil 184 GÖRÜNTÜ

Cumhuriyetin 100. yılı etkinlikleri kapsamında Ankara Güzel Sanatlar Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından düzenlenen program Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans Salonunda yapılmıştır.



Şekil 185 GÖRÜNTÜ



*Şekil 186 GÖRÜNTÜ*

Toki Ortaokulunun hazırladığı Cumhuriyetin 100. Yılı programı kapsamında Necip Fazıl Konferans Salonu fuaye alanında resim sergisi yapılmıştır. Program için Toki Ortaokulundan 1 adet elektronik piyano getirilmiştir.



*Şekil 187 GÖRÜNTÜ*

MHP Ankara İl Başkanı Alparslan DOĞAN ve Yönetim Kurulu üyeleri belediye ziyareti münasebetiyle hazırlanan program belediye binası 4. Katta yapılmıştır. Program için ses sistemi kurulmuştur.



Şekil 188 GÖRÜNTÜ

Kültür Merkezi , Belediye binası ve ilçemizdeki ve köy okullarına ilkokullara , ortaokullara 15-16-17 tarihleri arasında çocuklara izletilmek üzere Bulmaca Kulesi Eve Dönüş çizgi sinema filmi afişleri asımı yapılmıştır.



Şekil 189 GÖRÜNTÜ

Kozayağı mahallesi traktör muayenesi programı münasebetiyle 150 adet sandalye 15 adet masa 4x4 2 adet çadır 1 adet çay kazanı 1 adet kürsü ses sistemi teslim edilmiştir.



Şekil 190 GÖRÜNTÜ

Kızık mahallesi traktör muayenesi programı münasebetiyle 150 adet sandalye 15 adet masa 4x4 2 adet çadır 1 adet çay kazanı 1 adet kürsü ses sistemi teslim edilmiştir.



Şekil 191 GÖRÜNTÜ



Şekil 192 GÖRÜNTÜ

### **Nihat Hatipoğlu Programı**

Hayder derneğinin hazırlamış olduğu Nihat Hatipoğlu programı Necip Fazıl Konferans salonunda yapılmıştır.



Şekil 193 KONFERANS SALONU

## 23 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Programı

Kültür Merkezi Necip Fazıl Konferans Salonunda 23 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele programı yapılmıştır



Şekil 194 GÖRÜNTÜ

## Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri

Engelsiz yaşam merkezi oryantasyon haftası münasebeti ile 191 öğrencimiz tesisimizi ziyaret etmiştir.



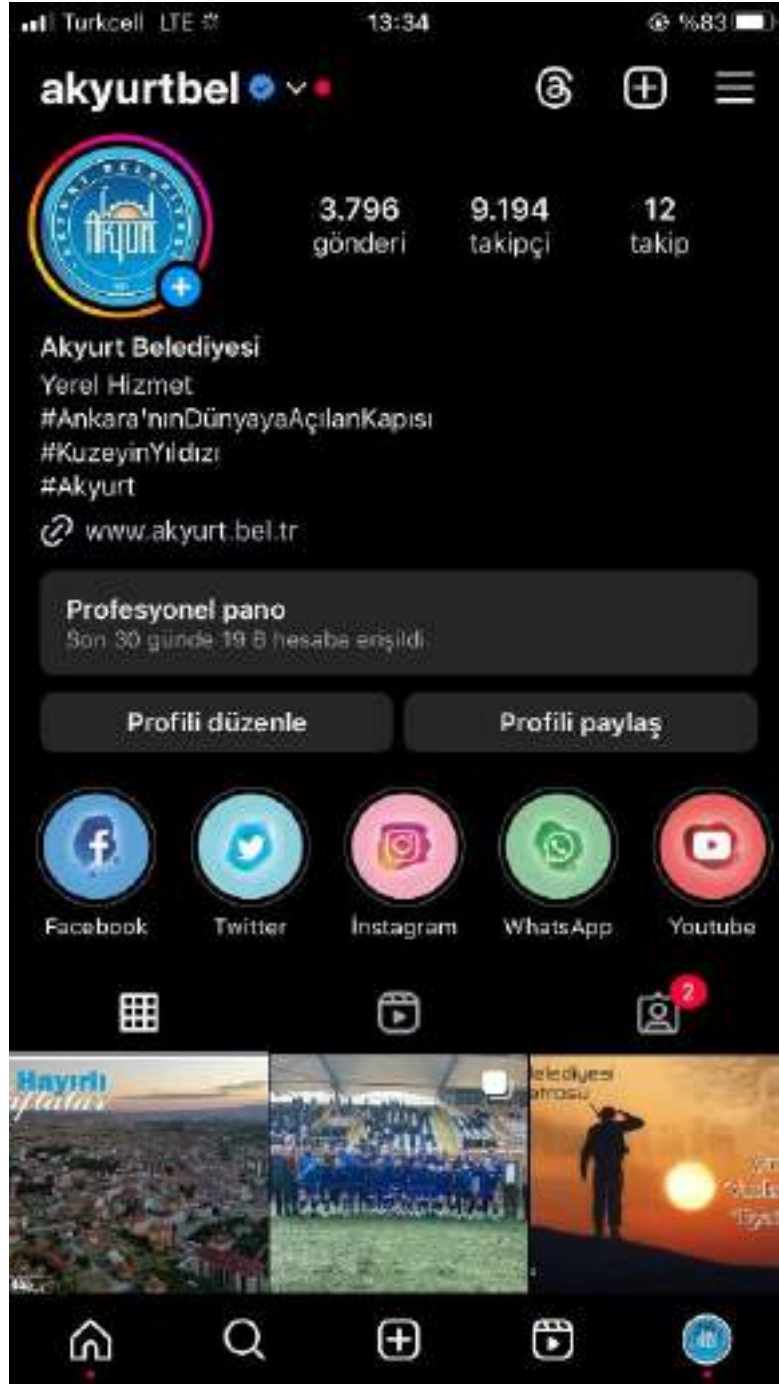
Şekil 195 GÖRÜNTÜ



Şekil 196 GÖRÜNTÜ

d) *BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ*

Akyurt Belediyesi sosyal medya hesaplarından (Facebook, Twitter ve Instagram) 2023 yılı içerisinde faaliyetlerimizi içeren eş zamanlı 1008 paylaşım yapılmıştır.



Şekil 197 GÖRÜNTÜ

Belediye Başkanımız Hilal Ayık'ın sosyal medya hesaplarından (Facebook, Twitter ve Instagram) 2023 yılı içerisinde eş zamanlı 1969 paylaşım yapılmıştır.



Şekil 198 GÖRÜNTÜ

Ramazan ayında 3000 adet imsakiye bastırılarak İlçemizde dağıtımı sağlanmıştır.



Şekil 199 GÖRÜNTÜ

Çözüm Merkezimize 141 ilkokul, 198 lise, 58 ön lisans, 90 lisans mezunu, 20 engelli vatandaşımız iş bulmak için başvuru yapmıştır.



Şekil 200 BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın çalışmaları, 46.530 fotoğraf ile kayıt altına alınmıştır.

252 video çekilerek klasör içerisinde arşivlenmiş, görüntülerden derlenen videolar paylaşılmıştır.



Şekil 201 GÖRÜNTÜ

Sosyal medyadan Belediye Başkanımız ve Belediyemizin hesaplarına gönderilen toplam 3421 mesaja cevap verilmiş, şikayetler, cevaplanması için ilgili müdürlüklerimize iletilmiştir.

Akyurt Belediyesi WhatsApp hattına 2023 yılında gelen 1285 mesaj, yetkili birimlere iletilerek cevaplanması sağlanmıştır.

2023 yılında Akyurt Belediyesine ulaşan 338 CİMER başvurusu cevaplanmıştır.



Şekil 202 GÖRÜNTÜ

2000 adet yeni yıl takvimi yaptırılarak Akyurt esnaflarına dağıtılmıştır.



Şekil 203 GÖRÜNTÜ

2023 yılında Akyurt Belediyesi ve Belediye Başkanımız ile ilgili 64 haber bülteni, ulusal ve yerel basında yer almıştır.

Trafikte yayaların öncelikli olduğu noktalarda, bayram tatillerinde oluşan yoğunluk nedeniyle sürücülere farkındalık oluşturmak amacıyla 200 adet afiş ve 150 adet broşür baskısı yaptırılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü yetkililerine teslim edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 122 adet grafik tasarım hazırlanarak, önemli gün ve haftalarda sosyal medyadan paylaşım yapılmış, gerekli görüldüğü noktalarda baskısı yapılarak programlarımızın tanıtımlarında kullanılmıştır.

Akyurt'ta faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarına 1200 adet yeni yıl hediyesi dağıtımı yapılmıştır.

- Belediye Başkanımızın Instagram takipçi sayısı 2706 kişi artmıştır.
- Belediye Başkanımızın Facebook takipçi sayısı 3480 kişi artmıştır.
- Belediye Başkanımızın Twitter takipçi sayısı 1148 kişi artmıştır.

Belediye Başkanımızın, belediye çalışmalarını tanıtmak ve anlatmak amacıyla 2023 yılı içerisinde 1 adet TV programı düzenlenmiştir.



Şekil 204 TV PROGRAMI GÖRÜNTÜ

Belediyemizin çalışmalarının tanıtımı amacıyla 2023 yılı içerisinde 6 adet dergi çalışması yapılmıştır.

Önemli gün ve haftalarda ilçemizdeki yerel gazetede 14 adet kutlama – anma ilan çalışması yapılmıştır.



Şekil 205 GÖRÜNTÜ

Gerçekleştirdiğimiz ziyaretler esnasında hediye amaçlı olarak; 1300 adet futbol topu, 500 adet kahve fincanı takımı, 1000 adet boyama kitabı, 1000 adet pastel boya, 300 adet kuru boya, 1000 adet peluş oyuncak, 2200 adet termos, 100 adet kupa seti, 300 adet VIP set, 150 adet kumandalı araba dağıtımını yapılmıştır.

## İnşaat Yapım İşleri

### Akyurt Belediyesi Merkez Camii Etrafı Çarşı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

İlçemiz çarşı merkezinde bulunan Merkez Camii etrafında otopark sorunu çözülerek, çevresi sağlıklı bir görünüme kavuşturulmuş ve çok amaçlı kullanım alanları ile halkımıza faydalı alanlar sunulmuştur.

Bodrum artı zemin olmak üzere iki kattan oluşan projemizde; 27 araçlık kapalı otopark, kurs, kütüphane, teras, ıslak hacimler, şadırvan ve sosyal alan bölümlerinden oluşmaktadır.

2023yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır.



Şekil 206 MERKEZ CAMİ



Şekil 207 MERKEZ CAMİ

### **Akyurt Belediyesi Gençlik Merkezi ve 2 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası Yapım İşi**

Halkımızın serbest zamanlarını sağlıklı ve faydalı bir şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere yönlendirerek kişisel, sosyal ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak, gençlere rehberlik ve danışmanlık yapmak, zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirmek, gençlerin çeşitli aktiviteler içinde yer alarak sosyal beceriler kazanmasını sağlamak amaçları güdülen bu yapımız İlçemize kazandırılmıştır.

Projemiz bodrum kat, zemin kat ve 1.kattan oluşmaktadır. Proje içerisinde çok amaçlı spor salonu, mini sinema salonu, drama atölyesi, inovasyon atölyesi, güzel sanatlar atölyesi, ses stüdyosu, müzik atölyesi, resim atölyesi, derslikler, bay – bayan yarı olimpik yüzme havuzları, 2 adet çocuk havuzu, 2 adet jakuzi, 2 adet sauna, 2 adet hamam, bay – bayan fitness salonları, çocuk oyun alanı, 67 araçlık açık ve kapalı otopark alanı, mescit ve abdesthaneler, fuaye ve kafeteryadan oluşmaktadır.

2020 yılı sonunda yapımına başlanmış ve 2023 yılında tamamlanmıştır.



*Şekil 208 GENÇLİK MERKEZİ VE YÜZME HAVUZU*



*Şekil 209 GENÇLİK MERKEZİ VE YÜZME HAVUZU*

### **Akyurt Belediyesi Ravlı Sokak Çevre Düzenlemesi Yapım İşi**

Akyurt İlçesi Çankırı Bulvarı karayoluna paralel bulunan Ravlı Sokakta asfalt ara yol, baskı asfalt yürüyüş yolu, kaldırım ve sokak aydınlatması yapılarak yaya ve araçların sağlıklı kullanıma sunulmuştur.

2023 yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır.



Şekil 210 RAVLI SOKAK



Şekil 211 RAVLI SOKAK

## **Yol Çalışmaları**

### **6.500 Ton Sıcak Karışım Asfalt Aşınma Tabakası Alımı, Yapımı ve Onarımı Yapılması İşi**

Akyurt İlçesi muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarında bitümlü sıcak karışım asfalt kullanılarak yol yapım, bakım ve onarımları yapılarak ilçemize ulaşım kolaylığı ve konforu sağlayan temiz yollar kazandırılmıştır.

İlçemiz Beyazıt, Yıldırım, Yeşiltepe ve Timurhan Mahallelerinde finisher ile asfalt serilerek silindir ile sıkıştırma işlemi yapılmıştır.

2023yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır.



Şekil 212 GÖRÜNTÜ



Şekil 213 GÖRÜNTÜ

## **Akyurt İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke Taşı, Görme Engelli Taşı, Yağmur Oluğu ve Bordür ile Kaldırım ve Yol Yapım İşi**

Kaldırım ve kilit taşı yol yapımı ile yaya ve araçların daha rahat, güvenli hareket etmesi sağlanarak İlçemize sağlıklı ve modern sokak görünümü kazandırılmıştır.

İlçemiz Yıldırım, Atatürk, Yeşiltepe, Güzelhisar, Kızık, Saracalar, Karacakaya ve Elecik Mahallelerinde 15.200 m<sup>2</sup> kilit taşı ile yol ve kaldırım imalatı yapılmıştır.

2023yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır.



*Şekil 214 GÖRÜNTÜ*



*Şekil 215 GÖRÜNTÜ*

## **Yıkanmış Kıрма Taş ve Emülsiyon Malzeme Alım İşi**

İlçemiz mahallelerinin cadde ve sokaklarında sathi kaplama yol yapımı ile yaya ve araçların yollarda rahat, konforlu ve güvenli hareket etmesi sağlanarak, İlçemize daha temiz, düzenli yollar kazandırılmış ve ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.

İlçemiz Atatürk, Yıldırım, Çam, Kızık, Kalaba, Yağızoğlu ve Cücük Mahallelerinde 30 km sathi kaplama yol uygulamaları yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır.



*Şekil 216 GÖRÜNTÜ*



*Şekil 217 GÖRÜNTÜ*

## Asfalt ve Yama Çalışmaları

Belediyemiz ekiplerince muhtelif cadde ve sokaklarda yıl içerisinde 250 ton asfalt yaması gerçekleştirilmiştir.



Şekil 218 GÖRÜNTÜ



Şekil 219 GÖRÜNTÜ



Şekil 220 GÖRÜNTÜ



Şekil 221 GÖRÜNTÜ

## İmar Yollarının Açılması ve Stabilizasyon Çalışmaları

Belediyemiz ekiplerince yıl içerisinde 25 km ham yol açımı gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda malzeme destekli yol iyileştirmeleri yapılmıştır.



Şekil 222 GÖRÜNTÜ



Şekil 223 GÖRÜNTÜ



Şekil 224 GÖRÜNTÜ



Şekil 225 GÖRÜNTÜ

## **Tadilat Ve Yapım İşleri**

### **Tohum Eleme Tesisi Zemin Etüt Raporu Hazırlanması**

Akyurt ilçesi Kızık Mahallesi açık spor tesisi yanına taşınacak olan tohum eleme tesisi alanına zemin ve temel etüdü yapılarak raporların Akyurt Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi işi tamamlanmıştır.

### **Haydar Mahallesi Cami Yemekhanesi ve Abdesthane Tadilatı**

- Yemekhane tavan ve duvarlarının sıva hasarlarının tamir edilmesi ve tüm tavan ve duvarların boyanması.
- Abdesthane tavan ve duvarlarının sıva hasarlarının tamir edilmesi ve tüm tavan ve duvarların boyanması.
- Cami giriş kapısı önünde bulunan üstü kapalı alanın sıva ve boya tadilatlarının yapılması.
- Cami girişi, ayakkabılık bölümü duvarlarının sıva tadilatlarının yapılması ve duvarların boyanması.
- Cami bitişiğindeki yemekhane binasının arka tarafında gömüde kalan kısmın tretuvar bölümüne binanın yağmur sularından etkilenmemesi için duvara epoksi ile filiz ekimi yapıldıktan sonra hasırlı beton dökülmesi ve master çekilmesi.
- Cami bitişiğindeki yemekhane binasının çatı yağmur oluklarının ve yağmur iniş borularının boyalı sac yağmur oluğu ve yağmur iniş borusu ile yenilenmesi.
- Cami bitişiğindeki yemekhane binası içinde kalan minarenin çatıdaki birleşim kısmına yağmur suyunun içeri girmesini önlemek amacıyla boyalı sacdan yaka yapılması.

### **Çam Mahallesi Mezarlığına Konteyner Abdesthane Yapımı**

7 metre uzunluğunda, 3 metre genişliğinde, 2,8 metre yüksekliğinde duvarları 6 cm sandviç panel kaplama, tavanı 2 adet trapez sac arasına 10 cm taş yünü olacak şekilde kapatılan, iç zemini seramik kaplama, iç kapılar amerikan panel kapı, dış kapılar sac kaplama kapı, lavabo ve bataryası olan, klozet ve hela taşı olan, elektrik ve su tesisatı çekilmiş konteyner alınması ve yerine montajının yapılması.

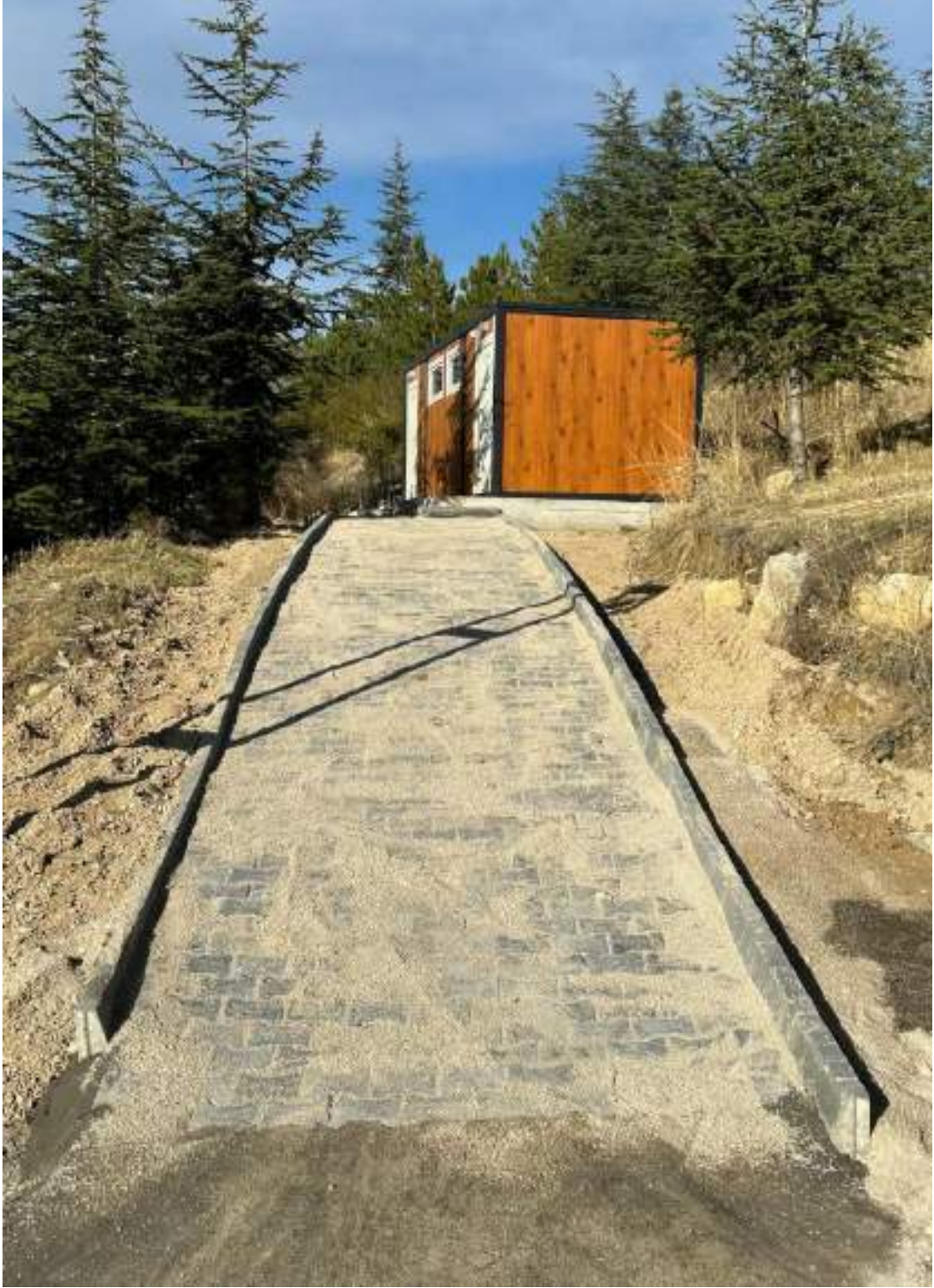
Konteyner altına 8 metre uzunluğunda, 6 metre genişliğinde, 45 cm yüksekliğinde donatılı, dayanım sınıfı C25 olan beton dökülmesi.

Konteynerin 4 metre uzağına, 3 metre derinliğinde fosseptik çukuru kazılması, çukura 5 adet 1 metre çapında beton bilezik, 1 adet 1 metre çapında beton mahrutu ve üzerine beton kapak konulması, konteyner pis su giderlerinin fosseptik çukuruna bağlantısının yapılması.

Konteynere 15 metre mesafede bulunan çeşmeden konteynere temiz su hattı döşenmesi ve bağlantısının yapılması.



Şekil 226 GÖRÜNTÜ



Şekil 227 GÖRÜNTÜ

### **Yıldırım Mahallesi Yıldırım Han Cami Çatı Tamiratu**

Çatı derelerinin temizliğinin yapılması.

Çatıda su alan kısımların tamirat ve tadilatının yapılması.

Çatı çıkış kapağı çevresine yalıtım yapılması.



*Şekil 228 GÖRÜNTÜ*

### **Akyurt Belediye Binası Çatı Temizliği Yapımı**

Akyurt Belediyesi belediye binası çatı derelerinin, yağmur oluklarının ve yağmur iniş borularının temizlenmesi.

### **Bahkhisar Mahallesi Barmek İlkokulu Giriş Kapısı Sundurmasına Yağmur Oluğu Yapımı**

Okul giriş kapısında bulunan sundurmaya boyalı sacdan oluk yapılması ve yağmur iniş borularının tamir edilmesi.

## **Güngörmüş Evleri, Abdesthaneler, Kuran Kursu Binasına Pencere ve Kapı Yapımı**

Balıkhisar Mahallesi çay evi binası, Karacalar Mahallesi Kuran kursu ve abdesthane binaları, Karacakaya Mahallesi düğün evi binası, Elecik Mahallesi abdesthane binası ve Yeşiltepe Mahallesi çay evi binasına aşağıda malzeme çeşitleri, sayıları ve ölçüleri verilen kapı ve pencereler yaptırılacaktır;

- 16 adet 90cm x 220cm boyutlarında alüminyum doğramadan kapı yapılması ve yerine takılması.
- 12 adet 90cm x 220cm boyutlarında PVC doğramadan kapı yapılması ve yerine takılması.
- 2 adet 90cm x 220cm boyutlarında çelik kapı yapılması ve yerine takılması.
- 3 adet 220cm x 220cm boyutlarında PVC doğramadan pencere yapılması ve 4mm+16mm+4mm ölçülerinde ısıcam ile birlikte yerine takılması.
- 5 adet 140cm x 140cm boyutlarında PVC doğramadan pencere yapılması ve 4mm+16mm+4mm ölçülerinde ısıcam ile birlikte yerine takılması.
- 4 adet 140cm x 70cm boyutlarında PVC doğramadan pencere yapılması ve 4mm+16mm+4mm ölçülerinde ısıcam ile birlikte yerine takılması.
- 3 adet 90cm x 220cm boyutlarında laminat iç kapı yapılması ve yerine takılması.



Şekil 229 GÖRÜNTÜ

### **Ahmetadil Mahallesi Köy Konağı Çatı Tadilatı Yapılması**

Ahmetadil Mahallesi köy konağı çatı tadilatı yapılması;

- 330m<sup>2</sup> çatıda ahşap taşıyıcı iskeletin sökülerek yerine yeni ahşap taşıyıcı iskelet yapılması.
- Çatı üzerine tahta çakılması, üzerine ziftli kağıt serilmesi.
- Mevcut kiremitlerin sökülerek 2000 adet kiremit yenilenmesi, tüm mahyaların değiştirilmesi.
- Çatı arasındaki molozların temizlenmesi.
- Bacalara kaba sıva yapılması.

### **Yeşiltepe Mahallesi Küba Cami Tadilatı**

Yeşiltepe Mahallesi Küba Cami tadilatı yapılması;

- 120m<sup>2</sup> alana alüminyum taşıyıcılı 1 cm et kalınlığında taşıyıcı asma tavan yapılması.
- 5 adet 60cm x 60cm boyutlarında led aydınlatma takılması ve tesisatının yapılması.
- Tüm iç duvarların sıva tadilatlarının yapılması ve tüm duvarların boyanması.
- Giriş bölümü dış cephede sıva tadilatlarının yapılması ve cephenin boyanması.

- Mevcut yalıtımsız giriş kapısının sökülerek yerine 1 adet 210cm x 95cm boyutlarında ısı yalıtımlı; mevcut 1 adet ahşap kapının sökülerek yerine 1 adet 210 cmx95 cm yalıtımsız alüminyum kapı yapılması ve yerine takılması.
- Mevcut çürümüş ahşap doğramanın sökülerek yerine 1 adet 195cm x 220cm boyutlarında PVC pencere yapılması, pencereye 4mm+16mm+4mm ısı kontrollü cam takılması ve yerine montajının yapılması.

### **Akyurt Belediye Binası Yapılan İşler**

Belediye binası 4. Kat sehpa üzerine cam yapılması;

- 6 adet sehpa 50cmx50cm boyutlarında 10mm et kalınlığında temperli cam yapılması ve yerine konulması.

### **Akyurt Belediyesi Ankara Evi Ara Bölme Yapımı**

Akyurt Belediyesi Ankara Evi Binası alüminyum ara bölme yapılması;

- 1 adet 720mm x 2940mm boyutlarında, 1 adet 935mm x 2940mm boyutlarında 4mm+16mm+4mm ısı kontrollü cam değişimi yapılması.
- 1 adet 275cm x 260cm boyutlarında, 1 adet 275cm x 310cm boyutlarında, 1 adet 275cm x 480cm boyutlarında ısı yalıtımsız alüminyum doğrama yapılması.
- Alüminyum doğramalara 2 adet kapı takılması.
- Alüminyum doğramaların tamamına 6mm et kalınlığında cam takılması.

### **Akyurt Belediye Binası Bölme Duvar Yapımı**

Belediye binası 4. Kat alçı levhadan bölme duvar yapılması;

- 270cm x 230cm boyutlarında çift taraflı 2 kat alçı levha kullanılarak duvar yapılması.
- Alçı levhalar arasına 7 cm taşıyıcı yalıtım konulması.
- Duvara saten alçı çekilmesi ve boyanması.

### **Güzelhisar Mahallesi Eski Köy Konağı Tadilatı**

Güzelhisar Mahallesi eski konak tadilatı yapılması;

- 20 adet PVC doğrama pencere yapılması (70'lik seri) ve montajının yapılması.
- 1 adet PVC rüzgarlık yapılması ve yerine montajı. (2.00m x 2.55m x 2.70m(h) ölçülerinde)
- 3 adet lamine kapı yapılması ve yerine montajı.
- 180m2 laminant parke yapılması (Altına 0.5mm şilte uygulanacaktır.)
- 90m2 granit seramik yapılması. (Yer:60cm x 60cm, Duvar: 30cm x 60cm, Tezgah Arası: 30cm x 60cm ölçülerinde)
- 180m2 alana şap atılması. (5cm)
- 2 adet mermerit tezgah yapılması. (0.70m x (2.08m, 2.05m, 3.00m) ölçülerinde)
- 2 adet balon kapak mutfak dolabı yapılması. (Alt ve üst dolaplar dahil: 10mtül )
- 2 adet ahşap ayakkabılık yapılması. (0.35m x 2.37m ve 0.35m x 3.20m ölçülerinde)
- Bina iç ve dış elektrik tesisat işlerinin yapılması, kabloların yenilenmesi, odalara 4'er adet priz çekilmesi ve 15 adet 60cm x 60cm led aydınlatma montajının yapılması.
- Binanın tüm sıhhi tesisat işlerinin yapılması ve 2 adet mutfağa temiz ve pis su hattı çekilmesi.
- Ekli projede çizimi gösterilen ara bölmeler için 10'luk bims örülmesi.
- Ekli projede çizimi gösterilen ara bölmeler için kaba sıva yapılması.
- Binanın tüm iç cephesine kaba karışık alçı ve üzerine saten alçı sıva yapılması.
- Binanın tüm iç cephesinin boyanması.
- Bina dış cephe boyasının yapılması. (İskele kurulumu dahil.)
- Bina yağmur iniş borularının boyalı sac yağmur iniş borusu olarak yenilenmesi.
- 20 adet pencere için 2cm kalınlığında mermer ile parapet ve denizlik yapılması.
- 1 adet kombi (42KW), 6 adet 400mm x 1200mm ölçülerinde ve 12 adet 400mm x 1000mm ölçülerinde radyatör takılması ve tüm tesisatın döşenmesi.



Şekil 230 GÖRÜNTÜ



Şekil 231 GÖRÜNTÜ

### **Ahmetadil Mahallesi Kreş Binası Zemin Seramiği Yapımı**

Akyurt İlçesi Ahmetadil Mahallesi eski okul binası (Kreş ve Kuran Kursu olarak kullanılmakta olan) tadilatı yaptırılacaktır.

- 80m2 alana şap atılması. (5cm)
- 80m2 alana granit seramik yapılması. (Yer:60cm x 60cm)



Şekil 232 GÖRÜNTÜ

### **Akyurt İlçesi Adalet Sarayı Binasına Ahşap Dolap Yapımı**

Akyurt İlçesi Kaymakamlık binasında bulunan 2 adet duruşma salonuna evrak dolabı yaptırılacaktır.

- Dolap yapımı için altta ölçüleri verilen suntalam malzeme kullanılacaktır.

$$4\text{m} \times 2.6\text{m} = 10.4\text{m}^2$$

$$4\text{m} \times 2.6\text{m} = 10.4\text{m}^2$$

$$2.1\text{m} \times 0.85\text{m} = 1.78\text{m}^2$$

$$2.6\text{m} \times 0.9\text{m} = 2.34\text{m}^2$$

$$2.2\text{m} \times 0.65\text{m} = 1.43\text{m}^2$$

$$\text{TOPLAM} = 26.35\text{m}^2$$

Listelenen ölçülere göre yapılan dolaplar için toplam 26.35m<sup>2</sup> suntalam kullanılacaktır.

- Dolaplar kapaklı ve kapaksız olarak imal edilecektir.
- Yapılan tüm dolaplar yerine monte edilecektir.



*Şekil 233 GÖRÜNTÜ*

### **Teberik Mahallesi Cami Andezit Merdiven Kaplaması Yapımı ve Köy Fırınına Su Hattı Çekilmesi**

Teberik Mahallesi cami yan tarafında bulunan merdivenlerin andezit taş ile kaplanması ve mahalle fırınına temiz ve pis su hattı çekilmesi işinde;

- 80m2 alana andezit taş döşenmesi.
- Köy fırınına su hattı çekilmesi, 2 adet lavabo (el ve hamur küreği yıkama) konulması.



*Şekil 234 GÖRÜNTÜ*

### **Bügdüz Mahallesi Futbol ve Basketbol Sahaları Elektrik Kablosu Çekimi**

Bügdüz Mahallesinde bulunan halı saha ve basketbol sahasının aydınlatma projektörlerine kablo çekilmesi işinde;

- 200 metre elektrik kablosunun (4x2.5 NYY) çekilmesi, projektörlere ve panoya bağlantısının yapılması.

### **Akyurt Belediyesi Ankara Evi Seramik Yapımı**

Akyurt Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Nikah salonuna zemin seramiği yapılması işinde;

- 30m2 alana seramik yapılması. (60cm x 60cm ebatlarında)



*Şekil 235 M.AKİF ERSOY NİKAH SALONU*

### **Balıkhisar Mahallesi Köy Konağı Andezit Kaplama Yapımı**

Balıkhisar Mahallesi köy konağı binasının çöken andezit tretuvarının yenilenmesi işi;

- Bina temel perde duvarına kimyasal dübel(epoksi) ile demir bağlanması ve 90m2 alana hasır çelik serilmesi.
- 90m2 alana C20 beton atılması.
- 90m2 alana 3cm et kalınlığında andezit taşı döşenmesi.

### **Millet Bahçesi Engelli Kafe Binası Ahşap Parke Yapımı**

Millet bahçesi engelli kafe binası danışma bölümüne ahşap parke yapılması işi için;

- Bina girişinde çakıl olarak düzenlenen 45m2 alana 1,5cm et kalınlığında çam malzemedен parke yapılması.
- Parke altına çam malzemedен 4cm x 4cm ölçülerinde çıtalarla karkas yapılması.
- Yapılan parkenin zımparalanması ve uygun renk cila ile cilalanması.



*Şekil 236 MİLLET BAHÇESİ KAFE*



*Şekil 237 MİLLET BAHÇESİ KAFE*

### **Kızık Mahalle Cami Alt Katına Seramik Yapımı**

Kızık Mahallesi cami alt katı seramik yapımı işi için;

- 60m2 alana seramik yapılması.
- Derzinin çekilmesi.

### **Akyurt İlçesi Beyazıt Mahallesi Huzur Sokağı Andezit Merdiven Tadilatı**

Akyurt İlçesi Beyazıt Mahallesi Huzur Sokağı andezit merdiven tadilatı işinde;

- Merdivende bulunan mevcut andezit taşının sökülerek merdivende bulunan harç kalıntılarının temizlenmesi.
- Tüm basamakların 400 doz çimentolu harç ile yeniden yapılması.
- Duvarlarda bulunan hasarlı andezit taşlarının sökülmesi, yapıştırma harcı kullanılarak yeniden yapılması.
- Tüm andezit imalatının derz dolgusunun yapılması.

### **Tohum Eleme Tesisinin Taşınma Projesinin Hazırlanması**

Ankara İli Akyurt İlçesinde yapılması planlanan “Akyurt Tohum Eleme Projesi” ne ait Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlanması İşinde;

- Akyurt Tohum Eleme Projesi” ne ait Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlanmıştır.

### **Akyurt İlçesi Biruni İlkokulu Sınıf İçi Bölmeleri ve Engelli Rampası Yapımı**

Akyurt İlçesi Biruni İlkokulu sınıf içi bölmeleri ve engelli rampası yapım işinde;

- 4 adet sınıfın alçıpan ile bölünmesi, alçıpan arasına taşıyıcı konulması, duvara alçı sıva yapılması, boyanması ve yapılan duvarlara 4 adet Amerikan panel kapı takılması. (Kapılar 90cm x 205cm ölçülerinde olacaktır.)
- Okulun arkasına engelli rampası yapılması.(9m x 1.7m ölçülerinde betonarme olacaktır.) (Betonarme perde duvar 20cm genişliğinde ve rampaya uygun ölçülerde yapılacaktır.)
- Engelli rampası üzerine andezit taş kaplama ve perde duvar üzerine andezit taş küpeşte yapılması.

- Perde duvar üzerine paslanmaz korkuluk yapılması. (9m uzunluğu 40cm yüksekliğinde olacaktır.)



Şekil 238 BİRÜNİ İLKOKULU



*Şekil 239 BİRÜNİ İLKOKULU*

### **Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi Binası Alçıpan Asma Tavan Tadilatı**

Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi binası alçıpan asma tavan tadilatı işinde;

- Kültür Merkezi binasında bulunan sanatçı odaları ve 2 adet WC’de bulunan toplam 85m2 alçıpan asma tavanın sökülmesi.
- Sökülen asma tavanların karkas profillerinden zarar görenlerin yenilenmesi eksiklerin tamamlanması.

- 85m2 alana 5mm et kalınlığında alçıpan montajının yapılması. Alçıpan yapılan alanın saten alçı ile sıvanması ve boyanması.

### **Metruk Yapı Yıkım İşleri**

İlçe genelinde vatandaşlarımızdan alınan muvafakat nameler değerlendirilerek yapılan incelemeler neticesinde metruk yapılar belirlenmektedir. Bu çalışmalar sonucunda belediyemiz iş makineleri ile metruk yapılar ücretsiz olarak yıkılmakta olup, molozları da döküm yerlerine taşınmaktadır. Yıl sonu itibari ile toplam 30 adet metruk yapı ve 75 adet enkaz alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



*Şekil 240 GÖRÜNTÜ*



Şekil 241 GÖRÜNTÜ



Şekil 242 GÖRÜNTÜ



*Şekil 243 GÖRÜNTÜ*

### **Karla Mücadele**

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüz ekiplerince merkez cadde, sokakları ve mahalleleri için 250 ton tuzlama yapılarak yollar kesintisiz ulaşımına açılmıştır.

Bu mücadele kapsamında 4 kepçe, 2 kar küreme aracı, 2 adet büyük kepçe (loder), 1 greyder, 3 kamyonet, 1 transit, 1 otobüs ve 60 personelle 24 saat kesintisiz hizmet vererek herhangi bir mağduriyetin yaşanmasına izin verilmemiştir.



Şekil 244 GÖRÜNTÜ



Şekil 245 GÖRÜNTÜ



Şekil 246 GÖRÜNTÜ



Şekil 247 GÖRÜNTÜ

f) *PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ*

**Mezarlık, Cami Bahçesi, Konak Bahçesi, Muhtarlık Bahçesi, Okul Bahçeleri Ve Cadde Kaldırımlarda Yabani Ot Temizliği**

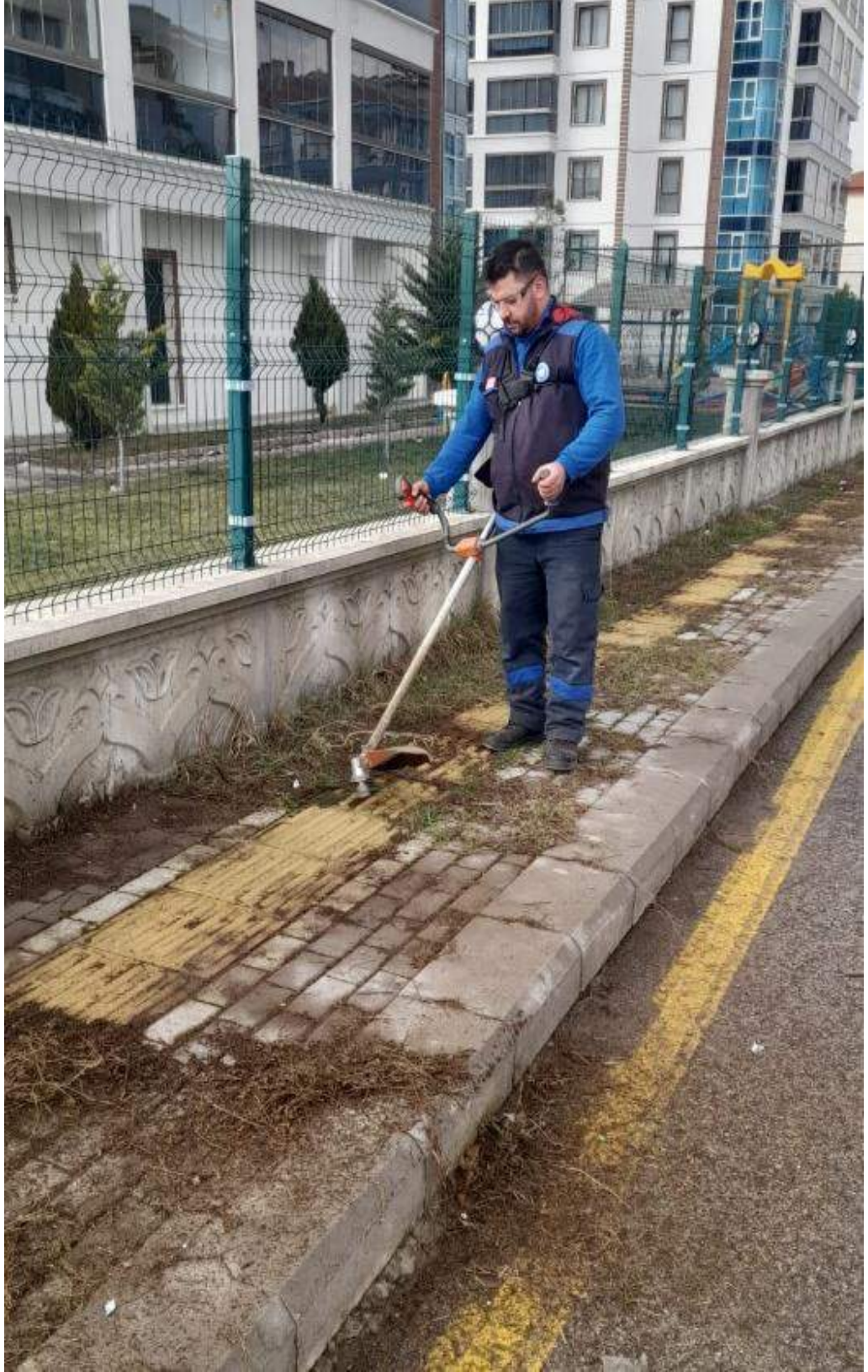
İlçedeki muhtarlık binası çevreleri, mahalle konak bahçeleri, okul bahçeleri, cami bahçeleri, kurum bahçeleri ve cadde/sokak yürüyüş yollarında yıl boyunca düzenli olarak yabancı ot temizliği, muntika ve ağaç budamaları yapılmıştır.



*Şekil 248 GÖRÜNTÜ*



*Şekil 249 GÖRÜNTÜ*



Şekil 250 GÖRÜNTÜ



Şekil 251 GÖRÜNTÜ



Şekil 252 GÖRÜNTÜ



Şekil 253 GÖRÜNTÜ

## Cadde Ve Kaldırımlarda Kar Temizliği

İlçedeki yaya kaldırımları, cami bahçeleri, okul bahçeleri ve resmi kurum bahçelerinde kış sezonu boyunca kar temizliği yapılmıştır.



Şekil 254 GÖRÜNTÜ



Şekil 255 GÖRÜNTÜ

## Mezarlık İşleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın defin işleri gerçekleştirilmiştir.



Şekil 256 GÖRÜNTÜ



Şekil 257 GÖRÜNTÜ

Mahalle mezarlıklarında düzenli olarak yabancı ot temizliği yapılmaktadır (20.10.2023 devir tarihinden itibaren).



Şekil 258 GÖRÜNTÜ



Şekil 259 GÖRÜNTÜ

Mahalle mezarlıklarına cenaze defin işlerinde kullanılması için tuğla bırakılmıştır.

## Mahallelerimizde Yeni Yapılan Çocuk Oyun Grupları

İlçemiz Mahallelerine 2 adet yeni park yapılmıştır.



Şekil 260 PARK ÖNCESİ GÖRÜNTÜ

## Güzelhisar Mahallesi (Moil Benzinlik Arkası) Parkı



Şekil 261 OYUN PARKI GÖRÜNTÜ

## Yeşiltepe Mahallesi (Toki Yolu, Hastane Karşısı) Parkı

Parkın yapımı devam etmektedir.



Şekil 262 TOKİ YOLU PARK İNŞAATI



Şekil 263 TOKİ YOLU PARK İNŞAATI

### **Kızık Mahallesi Konak Çevresi**

Kızık Mahallesi Konak çevresindeki yeşil alan olarak ayrılan kısmın otomatik sulama sistemi imalatı ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.



*Şekil 264 KIZIK KÖY KONAĞI*

### **Güzelhisar Mahallesi Konak Çevresi**

Güzelhisar Mahallesi Konak çevresindeki yeşil alan olarak ayrılan kısmın bitkilendirme çalışması yapılmıştır.



*Şekil 265 GÖRÜNTÜ*

## Seyit Burhanettin Camii Çevre Düzenlemesi



Şekil 266 SEYYİD BURHANETTİN CAMİ



Şekil 267 SEYYİD BURHANETTİN CAMİ

## Merkez Camii Çevre Düzenlemesi



Şekil 268 MERKEZ CAMİ

## Yeşiltepe Mahallesi Dedeevi Çevre Düzenlemesi



Şekil 269 YEŞİLTEPE DEDEEVİ

## Ravlı Sokak Ağaç Dikimi



Şekil 270 GÖRÜNTÜ



Şekil 271 GÖRÜNTÜ

## Çocuk Oyun Grubu Ve Fitness Grubu Bakımı

Yıl boyunca parklardaki Çocuk Oyun Grubu elemanları ve Fitness Grubu elemanları kontrol edilmektedir. Kırık, hasarlı güvenlik açısından tehlikeli parçalar tamir edilmiş veya yenisi ile değiştirilmiştir.



Şekil 272 GÖRÜNTÜ



Şekil 273 GÖRÜNTÜ



Şekil 274 GÖRÜNTÜ

## Park Aydınlatmaları

Şht. Jan. Kom. Yarbay Songül YAKUT Parkının aydınlatma direkleri yenilenmiştir.



Şekil 275 ŞHT.JAN.KOM.YARBAY SONGÜL YAKUT PARKI

Dede Korkut Parkının aydınlatma direkleri yenilenmiştir.



Şekil 276 DEDE KORKUT PARKI

Şht. Jandarma Onbaşı Emrah ÖZHAN Parkının aydınlatma direkleri yenilenip, aydınlatma sistemi elektrik enerjisine dönüştürülmüştür.



Şekil 277 GÖRÜNTÜ



Şekil 278 GÖRÜNTÜ

Büğdüz Mahallesi Parkının aydınlatma direkleri yenilenmiştir.



*Şekil 279 GÖRÜNTÜ*

Kültür Parkta Çocuk Oyun Grubu çevresine aydınlatma direkleri eklenmiştir.



*Şekil 280 KÜLTÜR PARKI*

## Otomatik Sulama Sistemi Kurulumu

Balikhisar Mahallesi ASM Parkı, Būgdūz Mahallesi Bahçelievler Parkı, Būgdūz Mahallesi Parkı ve Belediye Binası yeşil alanı ile Belediyemiz Lojistik Tesisleri yeşil alanlarına otomatik sulama sistemi kurulmuştur.



Şekil 281 GÖRÜNTÜ

## Park Bakım Çalışmaları

### Budama

İlçemizdeki parklar, mesire alanları, kurum ve okul bahçelerindeki çalı grubu ve ağaçlar yıl içerisinde rutin olarak budanmaktadır. Bunun yanında ilçede vatandaşlardan gelen talep üzerine yol kenarında görüşü engelleyen veya kırılma tehlikesi bulunan ağaçlar kesilmektedir.



Şekil 282 GÖRÜNTÜ

## Zararlı İle Mucadele Çalışmaları

İlçemizde belediye uhdesindeki parklar, mesire alanları ve kurum bahçelerindeki çalı grubu ve ağaçlarda yıl içerisinde rutin olarak zararlılara karşı ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.



Şekil 283 GÖRÜNÜM

## Mıntıka, Sulama, Çim Biçimi

İlçemizde belediye uhdesindeki parklar, mesire alanları ve kurum bahçelerindeki ağaçlar ve çalılar yıl boyunca mintıka çalışmaları yürütülmektedir. Havaaların ısınması ile parklarda ve kurum bahçelerinde yaz sezonu boyunca sulama ve çim biçimleri de yapılmaktadır.



Şekil 284 GÖRÜNTÜ

## Çim Ekimi

Parklar ve mesire alanlarında bozulan çim alanlar sezonda (Mayıs-Ekim) çim ekimi ile tekrar düzenlenmektedir.



Şekil 285 GÖRÜNTÜ

## Çapa İşleri

İlçemizde belediye uhdesindeki parklar ve mesire alanlarında çiçeklikler, çalı gruplarında yabancı ot temizliği yapılmaktadır.



Şekil 286 GÖRÜNTÜ

## Hijyen Amaçlı Temizlik Çalışmaları

Parklarda Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Gruplarında sezon boyunca 3 defa hijyen amaçlı temizlik yapılmaktadır.



Şekil 287 GÖRÜNTÜ



Şekil 288 GÖRÜNTÜ

## Elektrik Ve Sulama Sistemi Arızaları Tamiri

Yıl boyu yeşil alanlarımızda bulunan aydınlatma direkleri ve sulama sistemlerinin kontrolleri yapıp, meydana gelen arızalar tamir edilmiştir.



Şekil 289 GÖRÜNTÜ

## Yapay Kaya Şelale Ve Havuzların Bakımı

Parklarımızda bulunan yapay kaya şelale ve ışıklı müzikli kuru havuz sistemlerinin yaz sezonu boyunca bakteri, yosun temizliği ve motor bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



Şekil 290 ŞELELE PARKI



Şekil 291 GÖRÜNTÜ

## Mevsimlik Çiçek Dikimleri

İlçemizdeki parklar, kurum bahçeleri, cami bahçeleri ve şehit mezarlarına yaz başı (yazlık çiçek) ve kış başında (kışlık çiçek) mevsimlik çiçek dikimleri yapılmaktadır.



Şekil 292 KÜLTÜR PARKI



Şekil 293 MERKEZ MEZARLIK

### **Çocuk Oyun Grubu Çevreleri Tel İmalatı**

Müdürlüğümüz bünyesindeKİ parklarda (Yıldırım Han Parkı, Dede Korkut Parkı) güvenlik sorunu bulunan Çocuk Oyun Gruplarının çevresine panel tel imalatı yapılmıştır.



*Şekil 294 GÖRÜNTÜ*

### **Balıkhisar Mesire Alanı Beton Barbekü İmalatı**

Balıkhisar Mesire alanına vatandaşların kullanımı için 10 adet beton barbekü imalatı yapılmıştır.



*Şekil 295 GÖRÜNTÜ*

## Atölyelerimizde Kamelya, Bank, Çit Üretimi Ve Tamirat İşleri

### Marangozhane Çalışmaları

İlçemizdeki parklar, kurum bahçeleri, cami bahçeleri, mahalle muhtarlık ve konak bahçeleri, okul bahçelerinde kullanılması için Marangoz Atölyemizde yıl boyunca kameriye, kamelya, pergole, bank, çit, sedir üretimi yapılmaktadır. İlçemizdeki parklar, kurum bahçeleri ve okul bahçelerinde sezon boyunca kontroller yapıp kırık, hasarlı kent mobilyalarının tamirleri de yapılmaktadır.



Şekil 296 GÖRÜNTÜ



Şekil 297 GÖRÜNTÜ



Şekil 298 GÖRÜNTÜ



Şekil 299 GÖRÜNTÜ



Şekil 300 GÖRÜNTÜ



Şekil 301 GÖRÜNTÜ

## Boyahane alışmaları

İlçemizdeki parklar, kurum bahçeleri, cami bahçeleri, mahalle muhtarlık ve konak bahçeleri, okul bahçelerinde demir profil, bank, kamelya boya işleri Boyahane Atölyesi tarafından yapılmaktadır.



Şekil 302 LOJİSTİK TESİSLER



Şekil 303 LOJİSTİK TESİSLER

## Kaynakhane Çalışmaları

Müdürlüğümüzde parklar, mesire alanları, kurum bahçeleri, okula bahçelerine yerleştirilen kent mobilyalarının (kamelya, kameriye, bank, çit, pergole, vs) kaynak işleri yıl boyunca Kaynakhane Atölyesinde yapılmaktadır.



Şekil 304 LOJİSTİK TESİSLER

## Üretim Serasında Çelik Ve Tohumla Üretim Çalışmaları

Müdürlüğümüz üretim serasında yıl boyunca parklarda kullanılmak üzere tohumdan ve çelikten çalı (Lavanta, Ligustrum, Berberis, Altınçanak, Hanımeli, Amerikan Sarmaşığı, vs) ve çiçek üretimi (yazlık çiçek) yapılmaktadır.



Şekil 305 SERA TESİSLERİ



*Şekil 306 SERA TESİSLERİ*



*Şekil 307 SERA TESİSLERİ*

## İlçe Geneli Mıntıka Temizliği

İlçe genelinde boş arsalar, orta refüjler, cadde ve sokaklarda 2023 yılı içerisinde 3 defa mıntıka çalışması yapılmıştır.



Şekil 308 GÖRÜNTÜ

## Bayrak Bakımları

Müdürlüğümüz kontrolünde bulunan parklardaki Türk Bayrakları yıl boyunca kontrol edilmektedir. Yıpranan bayraklar yenisi ile değiştirilmektedir.



Şekil 309 HÖYÜK PARKI

## Akyurt Millet Bahçesi Bakım Çalışmaları

2022 yılında belediyemize devredilen Akyurt Millet Bahçesinin bu tarihten itibaren yeşil alan bakım ve tadilatları yapılmaktadır.



Şekil 310 MİLLET BAHÇESİ



Şekil 311 MİLLET BAHÇESİ

## Ağaçlandırma Sahalarında Bakım Çalışmaları

Yıl boyunca belediyemize ait ağaçlandırma sahalarında toprak işleme (sürüm) çalışması yapılmaktadır.



Şekil 312 GÖRÜNTÜ

## Ahlat Sahalarında Bakım Çalışmaları

Proje kapsamında Kozayağı ve Karacakaya Mahallelerindeki Ankara Armudu ile aşılana ahlar ağaçlarından oluşana sahalar yıl boyunca takip edilip toprak işleme, ilaçlama ve budama çalışmaları yapılmaktadır.



Şekil 313 GÖRÜNTÜ



Şekil 314 GÖRÜNTÜ



Şekil 315 GÖRÜNTÜ

## Meyve Bahçelerinde Bakım

Belediyemize ait Güzelhisar Mahallesi ve Balıkhisar ağaçlandırma sahalarında bulunan meyve bahçelerinin yıl boyunca ağaç bakımları yapılmaktadır.



Şekil 316 GÖRÜNTÜ



Şekil 317 GÖRÜNTÜ

## Lavanta Bahçesi Bakım

2020 yılında Balıkhisar Mahallesine yapılan Lavanta Bahçesinin yıl boyunca bakımı yapılmaktadır. Yaz sezonunda 3 sefer yabancı ot temizliği, 3 sefer ara sürümü yapılmıştır. Lavantalar çiçeklenmeden önce alana dekorlar yerleştirilmiştir. Çiçeklenme sezonunda lavanta bahçesi halka açılmış ve alanda 2 adet personel görevlendirilmiştir. Çiçeklenme sezonu bitimine lavantaların budamaları yapılmıştır.



Şekil 318 LAVANTA BAHÇESİ



Şekil 319 LAVANTA BAHÇESİ



Şekil 320 LAVANTA BAHÇESİ



Şekil 321 LAVANTA BAHÇESİ

## Anıt Ağaçlar Bakım

İlçemizde bulunan tescilli anıt ağaçların yıl boyunca bakımları yapılmaktadır (Anadolu Palamut Meşesi-Samut Mahallesi, Kokulu Ardıç-Ganinin Ağıl Göleti, Tüylü Meşe-Şeyhler Mahallesi, Ceviz Ağacı-Ahmetadil Mahallesi).



Şekil 322 GÖRÜNTÜ



Şekil 323 GÖRÜNTÜ

## Fidan Dikim Çalışmaları

Yıl boyunca ağaçlandırma sahalarında, ilçemiz mahalleleri konak çevrelerinde, çeşme çevreleri, göç idaresi yamacı ve ilçemiz oto sanayi yeşil alanlarında fidan dikim ve tamamlama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 324 GÖRÜNTÜ



Şekil 325 GÖRÜNTÜ



Şekil 326 GÖRÜNTÜ



Şekil 327 GÖRÜNTÜ

## Ağaç Dikim Çalışmaları

Yıl boyunca müdürlüğümüz bünyesindeki parklar ve mesire alanlarında ağaç dikim-değişim çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 328 GÖRÜNTÜ



Şekil 329 GÖRÜNTÜ

## Geleceğe Nefes 11 Milyon Fidan Dikim Töreni

Ülke genelinde yapılan “Geleceğe Nefes” projesi kapsamında 11.11.2023’de belediyemiz Balıkhisar Mahallesi Ağaçlandırma Sahasında ilçemiz kurum amirleri, okullardan öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile 2000 adet fidan dikilmiştir.



Şekil 330 GÖRÜNTÜ



Şekil 331 GÖRÜNTÜ

## İlçe Halkına Ücretsiz 5000 Adet Fidan Dağıtımı

İlçemizdeki vatandaşlarımıza toplamda 5.000 adet ücretsiz çam fidanı dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 332 GÖRÜNTÜ



Şekil 333 GÖRÜNTÜ

## Çiftçilerimize Yönelik Tarımsal Destek Projeleri

### Arılı Kovan Desteği

İlçemizde arıcılıkla uğraşan 50 vatandaşımıza % 100 hibeli kişi başı 2'er adet arılı kovan, 1 adet arıcılık kıyafeti ve 10 adet lavanta fidesi dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 334 GÖRÜNTÜ



Şekil 335 GÖRÜNTÜ

## Damızlık Koç Desteği

İlçemizde küçükbaş hayvan üretimi yapan işletme sahiplerine %50 hibeli damızlık koç desteği yapılmıştır.



Şekil 336 GÖRÜNTÜ



Şekil 337 GÖRÜNTÜ

## Sebze Fidesi Desteği

İlçemizde sebze üreticiliği yapan vatandaşlarımıza %50 hibeli sebze fidesi dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 338 GÖRÜNTÜ



Şekil 339 GÖRÜNTÜ

## Nohut Tohumu Desteği

İlçemizde tarımsal üretim yapan 561 çiftçimize %75 hibeli toplam 112.200 kg Azkan çeşidi nohut tohumu dağıtılmıştır.



Şekil 340 GÖRÜNTÜ



Şekil 341 GÖRÜNTÜ

## Tohum Eleme Tesisi

Tohum Eleme Tesisinde yaz sezonu boyunca arpa, buğday ve nohut tohumu eleme, ilaçlama ve paketleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Şekil 342 GÖRÜNTÜ



Şekil 343 GÖRÜNTÜ

## S.S. Akyurt Hamarat Eller Tarımsal Kalkınma Kooperatifi

2021 yılında Belediyemiz tarafından kurulan ve müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri yürütülen kadın kooperatifinin 2023 yılı boyunca üretim faaliyetleri, eğitim ve fuar katılımları koordine edildi.



Şekil 344 GÖRÜNTÜ



Şekil 345 VALİ YARD.NESLİHAN KISA DUMAN ZİYARETİ

## YÖRESEL ÜRÜN PATENT ÇALIŞMALARI

2023 yılı içerisinde ilçemiz yöresel yemeklerinin Coğrafi İşaret tescil çalışmalarına devam edildi. Akyurt Teberik Fasulyesi ve Akyurt Topak Tarhanası coğrafi işaret tescili için çalışmalar yapılmıştır.

Patent çalışması yürütülen ürünlerden Türk Patent Kurumu tarafından 22.12.2023 tarihinde Akyurt Teberik Fasulyesi tescillenmiştir.



Şekil 346 COĞRAFI İŞARET TESCİL



Şekil 347 TEBERİK FASULYESİ GÖRÜNTÜ

## Yiyeceğin Serüveni

İlçemiz Coğrafi İşaretli ürünlerinin tanıtıldığı Yiyeceğin Serüveni Belgesel çekimi organize edildi.



Şekil 348 GÖRÜNTÜ



Şekil 349 GÖRÜNTÜ

## Odun Yardımı

Sezon boyu parklarda ve kurum bahçelerinde yapılan budama çalışmalarında biriken budama artıkları müdürlüğümüz hızar atölyesinde parçalanıp ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.



Şekil 350 GÖRÜNTÜ

g) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak, önleyici tedbirler almak ve takip etmekle görevli ve yetkili olarak denetim faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

**Zabıta Teşkilatı;**

Zabıta Teşkilatımız; 24 saat esasına göre aksatılmadan 14 personel, 4 araç ile Zabıta Müdürlüğümüz dahil olmak üzere 4 hizmet noktasında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.



Şekil 351 ZABITA TEŞKİLATI





*Şekil 352 PAZAR YERİ ZABITA KARAKOLU*

***OTONOMİ ZABITA KARAKOLU***



***Zabita Araçlarımız***



*Şekil 353 OTONOMİ ZABITA KARAKOLU*

## İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatları

Zabıta Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Yasanın 15. Maddesi 1. Paragrafın c bendi ile 1. Fıkranın I bendi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca 2. Sınıf ve 3. Sınıf GSM , Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı ve 2464 sayılı yasa gereği İşyeri açma İzni verilmektedir.

Bu bağlamda; 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 295 adet ruhsat verilmiştir.

2022 YILI VERİLEN RUHSAT VE İZİNİ	SAYISI
Sıhhi Müessese Ruhsatı	100
GSM 2 – 3 Ruhsatı	191
Sıhhi 3	0

Şekil 354 RUHSAT İZİNİ TABLOSU

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harcı	73.557,00₺
Basılı Evrak Harcı	115.300,00₺
İşyeri Tetkik ve Kontrol Ücreti	130.259,45₺
İşgal ve Teftiş Defter Harcı	120.860,00₺
Diğer Gelirler	584.461,71₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.024.438,16 ₺</b>

Şekil 355 TAHSİLAT BİLGİLERİ CETVELİ



Şekil 356 İDARİ PARA CEZALARI GRAFİĞİ

2023	İDARİ PARA CEZALARI
OCAK	10.085,00₺
ŞUBAT	0₺
MART	0₺
NİSAN	5.000,00₺
MAYIS	15.617,00₺
HAZİRAN	0₺
TEMMUZ	2.000,00₺
AĞUSTOS	12.290,00₺
EYLÜL	4.000,00₺
EKİM	4.500,00₺
KASIM	617,00₺
ARALIK	0₺
<b>Toplam</b>	<b>54.109,25₺</b>

Şekil 357 İDARİ PARA CEZALARI TASİLAT TABLOSU

### 2023 Yılında Yapılan Faaliyetler:

- ✓ 2559 Sayılı PVS Kanununun 5259 Sayılı Kanunla değişik 8. Maddesi (a) bendi gereğince bazı işletmelere geçici kapatma uygulanmıştır.
- ✓ 27 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereğince 54.109,25 TL. para cezası kesilmiştir.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılan ortak çalışmalarda kaçak inşaatlara tutanaklar düzenlenmiş olup, kaçak inşaatların tespitleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 317 adet fabrika ve 656 adet ticaretle uğraşan küçük esnafımız ayrıca otonomi galericiler sitesinde 592 adet işyeri bulunmaktadır.

Fabrika olarak çalışan işletmelerimize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin 6 aylık Periyotlar halinde denetimlerimiz olmaktadır. Ruhsatsız işletmelere uyarılar yapılmaktadır. Almayanlar hakkında 5393 sayılı Yasanın 15. Maddesi 1. Paragrafın c bendi ile

1. Fıkranın I bendi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılmaktadır.



Şekil 358 ÇALIŞMA BÜROSUNDAN GÖRÜNTÜ



Şekil 359 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ

### ***Fabrikalarda Ruhsatların Denetlenmesi***

- ✓ Okul servis araçları denetlenmiştir. Kurallara uymayan servis araçlarına gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren dolmuşların denetimleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemizde yapılmakta olan inşaatlara hazır beton nakli yapan kamyon ve araçların denetimleri yapılmış; çevreyi kirletmemeleri ve cadde sokak gibi yerlerde Mikserlerini yıkamamaları etrafa gelişi
- ✓ güzel harç atıkları dökmemeleri konusunda uyarılmıştır. Uyarılara uymayanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren nakliye ve hafriyatçılarla toplantı yapılarak çöp, moloz, hafriyat gibi maddeleri nerelere dökmeleri, tonajını aşmamaları ve üzerine branda çekmeleri konusunda bilgi verilmiştir. Çevreye gelişi güzel ve dökülmesi gösterilen yerler dışındaki yerlere çöp, moloz ve hafriyat dökümü yapan, tonajını aşan ayrıca branda çekmeden yollara çıkan, cadde ve sokaklara malzeme dökerek giden kişi ve işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
- ✓ Pazar yerleri denetimleri sıklıkla olmakta ve Pazar yeri Yönetmeliğine uymayan esnaflarımız hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.
- ✓ Halk Pazarlarımız:
  - İlçemizde 1 adet halk pazarımız kurulmaktadır.
  - Belediye Kapalı Pazar Yeri:
    - Her Pazar kurulan halk pazarında yaklaşık olarak 60 pazarcı esnafımız faaliyet göstermektedir.

9.050,00₺ tutarında işgaliye harcı kesilmiştir.



Şekil 360 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ



Şekil 361 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ

- ✓ İlçemizde bulunan tüm okul kantinlerinin denetimi yapılmış olup olumsuz unsurlar ortadan kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemizde bulunan 24 adet umuma açık istirahat eğlence yerleri sıklıkla denetlenmiştir. Ayrıca İlçe emniyet müdürlüğü ekiplerince ortak çalışmalar yürütülerek 4207 sayılı kanun gereği Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması konusunda gerekli denetlemeler yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, tek el büfelerini denetlemek amacıyla faaliyetler düzenlenmiş kanunlara aykırı hareket eden işletmeler hakkında gereken cezai işlemler uygulanmıştır.
- ✓ Cadde ve sokaklarda ilçe halkını rahatsız edecek şekilde çığırtkanlık yaparak mal satan seyyar satıcılar tespit edilerek gereken cezai işlemler uygulanmış ve seyyar satışlar engellenmeye çalışılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan çeşitli kuruluşlara ait, kullanılmaz halde ve tarihi geçmiş ürünlerin/malzemelerin imhası Belediyemize ait çöp döküm alanında, gözetimimiz nezaretinde yapılmıştır.
- ✓ Kurban Bayramı öncesi kesim yapılacak yerlere hayvan kesim şartlarına uymaları ve çevreye geliş güzel sakatat ve benzeri atıkları atamamaları konusunda tebliğ edilmiştir. Tebliğdeki şartlara uymayan şahıs ve işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Pandemi kuralları tebliğ edilerek belirtilen kurallar çerçevesinde hareket edileceği tebliğ edilmiştir.
- ✓ Market vb. işletmelere 4077 Sayılı kanununun 12. Maddesi gereği etiket kontrolleri yapılmakta ve sonuçları 3'er aylık Periyotlar halinde Ankara Valiliği İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bildirilmekte, sattığı emtiaların üzerine usulüne göre tanıtıcı etiket takibi yapılmaktadır.
- ✓ İlçemizde gıda satışı yapmakta olan bütün işyerleri denetlenip tarihi geçmiş ürünler raflardan kaldırıldı.



Şekil 362 TARİHİ GEÇMİŞ ÜRÜN DENETİMİ

- ✓ Yaz aylarında Hasat zamanı Kaymakamlık emriyle ilçe tarım müdürlüğünden bir ziraat teknisyeni, Ziraat odası Başkanı ve Belediye Zabıta ekibinden bir kişi ile Biçer-Döver takip timi ve anız yangınlarını önleme timi kurularak Biçer-Döver takibi yapılmıştır. Bununla beraber ilçemizde anız yangınları yok denilecek kadar azalmıştır.
- ✓ Ramazan ayı içerisinde ve periyodik aralıklarla ekmek ve pide yapan fırınlar denetlenmiştir. Halkın sağlığına zarar verebilecek unsurlar ortadan kaldırılarak ekmek ve pidelerin gramajları kontrol edilmiştir.



Şekil 363 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ



Şekil 364 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ

- ✓ Belediyemizin düzenlemiş olduğu gece ve özel günlerde zabıta ekibi halkın huzurunu sağlamak için üzerine düşen görevleri yapmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde dilencilik yapan şahıslar hakkında gerekli işlemler yapılarak ilçeden uzaklaştırılmıştır.
- ✓ İlçemizde Milli Bayramlarda ve Anma Törenlerinde Belediye Başkanlığı Çelengi tarafımızdan konulmuştur. Vatandaşlarımızın törenleri ve bayram kutlamalarını huzur içinde geçirmeleri için gerekli tedbirler Zabıta Müdürlüğümüzce alınmıştır. Milli

Bayramlar süresince esnafların ve vatandaşların uyması gereken kurallar hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.



Şekil 365 MİLLİ BAYRAMLARDAN GÖRÜNTÜ

- ✓ İlçemizde değişik noktalarda tespit edilen içme suyu borularından sızan sular ve arızalar hakkında ASKİ' ye bilgi verilerek kontrol altına alınmaları sağlanmıştır.
- ✓ İlçemiz Temiz Parklar Projesi kapsamında Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan parkların korunması ve zarar görmemesi amacı ile İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile müşterek denetimlerle sürekli kontrol altında tutulmaktadır.
- ✓ İnşaat alanlarının çevre temizliği ve inşaat atıklarının etrafa dağıtılmaması konusunda mücadele edilmiştir.
- ✓ 2023 yılında zabıta ekiplerimizce ilçemizde ölçü ve tartı aletleri kontrolü tamamen yapılmıştır.



Şekil 366 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ

- ✓ Belediyemizce yapılan İhalelerin güvenli ve huzurlu bir şekilde yapılması için gerekli güvenlik tedbirlerini almıştır.
- ✓ Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli çalışarak Zabıta ekiplerimizce tespit edilen aksaklıklar bildirilmiştir.
- ✓ Kent konseyi toplantısı için davetiyeler titizlikle dağıtılmıştır.
- ✓ Vatandaşlar tarafından zabıta noktalarına getirilen kayıp eşyalar anonslar yapılarak ve araştırılarak sahipleri bulunmuş ve teslim edilmiştir.
- ✓ Zabıta ekiplerimizce tespit edilmiş yıkılması muhtemel eski yapılar Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve muhtemel olması kazaların önüne geçilmiştir.
- ✓ 2023 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ve Zabıta Karakollarımıza telefon ile 286 adet şikayet ulaşmıştır.
- ✓ Zabıta Müdürlüğümüze e mail yolu ile 1 adet, Cimer aracılığı ile 70 adet, Mavi Masa ile 112 ve müracaat şeklinde adet şikayet ulaşmış olup tümü cevaplandırılmıştır.

- ✓ 2023 Yılında her ay içerisinde ilçemizde bulunan internet kafeler; oteller ve okul kantinleri, Kaymakamlık, Emniyet güçleri, Sağlık gurup başkanlığı ve zabıta ekiplerimizin ortak çalışmalarıyla denetlenmiştir.
- ✓ Zabıta Ekiplerimizce vatandaşlarımızın cadde bulvar ve sokaklarda rahat bir şekilde yaya olarak seyredebilmeleri için yaya yolları üzerinde bulunan her türlü engel olabilecek metaryeller vb. unsurlar toplanmıştır.
- ✓ Zabıta ekiplerimizce kurum ve kuruluşlara ait kullanılmaz halde olan her türlü metaryellerin imhasının gerçekleşmesine refakat edilmiştir.



Şekil 367 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ



Şekil 368 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ



Şekil 369 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ

Zabıta ekiplerimizce rutin olarak çevre denetimleri yapılarak karşılaşılan her türlü olumsuzluklara yerinde müdahale edilerek meydana gelen çevre kirliliğinin önlenmesi sağlanmaktadır.



*Şekil 370 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ*



*Şekil 371 DENETİMDEN GÖRÜNTÜ*

*h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

Yılın her günü temizlik ve çöp toplama hizmetleri belediyemize ait 7 araç ile yapılmakta olup günlük ortalama 66 ton evsel nitelikli atıklar toplanarak belediyeye ait depo alanına gönderilmektedir. Çöp toplama işlemi ilçemizde sabah 08:00-17:00 arası 7 araç ile 07:00-17:00 arası 1 araç ile yapılmaktadır. Toplam çöp depolama alanına gönderilen çöp miktarı 2023 yılında yaklaşık 24.000 ton dur.



*Şekil 372 GÖRÜNTÜ*



*Şekil 373 GÖRÜNTÜ*

Zabıta ekipleri ile koordineli çalışılarak düzenli olarak fabrikaların denetimleri ve bu denetimlerde atık kompozisyonu ve baca gazı denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda gerekli düzenlemeler ve aksaklıkların giderilmesi için bilgilendirme yapılmaktadır. 2023 yılında 129 işletmede denetim yapılmıştır.

Belediye zabıta ekipleri ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan çevre denetim birimi ile her ay düzenli olarak inşaat denetimleri fabrika denetimleri yapılmakta fabrikalardaki emisyon izni atık su, içme suyu durumları tehlikeli atıklar ambalaj atıkları konusunda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılarak her ay düzenli rapor halinde belediyemize sunmaları sağlanmaktadır. Sunulan rapor sayısı 148 adettir.

Belediyemizin projesi olan atık yönetim planı ile okullar ve konutlara eğitim çalışmaları ve bilgilendirmeler yapılarak çevre bilinci aşılanamaya çalışılmış bu proje kapsamında geri dönüşüm çalışmalarında aşağıdaki kompozisyon elde edilmiştir.

Atık Türü (ton/yıl)	2023
Kağıt	725.000
Cam	247.000
Plastik	390.000
Kompozit	66.000

Şekil 374 ATIK TOPLAMA BİLGİLERİ



Şekil 375 GÖRÜNTÜ

Özel günlerde ve bayramlarda tören alanları programlar öncesi ve sonrası temizliği yapılarak, mevcut alanlar yıkanıp temizlenmektedir.



Şekil 376 GÖRÜNTÜ



Şekil 377 GÖRÜNTÜ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliklerinin düzenli olarak yapılması toplamda ilçede bulunan 46 camii ve 18 adet kuran kursu temizliği 2023 yılında her ay düzenli olarak yapılarak vatandaşların sağlıklı ve hijyenik bir şekilde ibadet yapmaları amaç edinilmiştir.



Şekil 378 GÖRÜNTÜ

Atık pillerin toplanması projesi kapsamında toplanan atık pilin ilgili kuruluşa teslim edilmesi gerçekleştirilmiş olup kampanyanın daha çok ilgi görmesi amacıyla okullara dağıtılan pil kutuları sayesinde 2023 yılında 290 kg atık pil ekonomiye kazandırılmıştır.



Şekil 379 GÖRÜNTÜ

2023 yılında atık yağ üreten firmalardan atık yağ toplanması projesi başlatılmış olup ilçede faaliyet gösteren lokanta, yemek firması ve fabrikalarla bitkisel atık yağların toplanması projesi ile 5.600 lt bitkisel atık yağ toplatılmıştır.



Şekil 380 GÖRÜNTÜ

2023 yılında 776 lt Motor Şanzıman ve Yağlama Yağlar Lisanslı Firmaya teslim edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan belli noktalara gelişigüzel atılan çöpler ve atıkların önlenmesi amacı ile vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı 38 adet uyarı tabelası yerleştirilmiştir.



Şekil 381 GÖRÜNTÜ

Yılın her günü cadde ve sokakların temizlenmesi hizmetleri belediyemize ait 2 araç ile yapılmakta olup; cadde ve sokakların vakumlu araçlar ile süpürülmesi işlemi ilçemizde sabah 04:00-18:00 arası 2 araç ile gerçekleştirilmektedir.



Şekil 382 GÖRÜNTÜ

Yılın her haftası cadde ve sokakların yıkanması ve dezenfekte edilerek temizlenmesi hizmetleri belediyemize ait 2 araç ile yapılmaktadır.



Şekil 383 GÖRÜNTÜ

2023 yılı konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile ilçe merkezinde bulunan 3275 konteyner düzenli olarak ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.



Şekil 384 GÖRÜNTÜ

İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren Esenboğa Havaalanı ile yapılan protokolle havaalanı çöplerinin belediyemiz tarafından toplama işlemine devam edilmiş olup yaklaşık 2.000 tona yakın çöp toplanması amaçlanmaktadır.



Şekil 385 GÖRÜNTÜ

2023 eğitim yılı içinde ilçede faaliyet gösteren bütün okulların bahçeleri rutin olarak süpürülerek yıkanıp dezenfekte edilmiştir.



Şekil 386 GÖRÜNTÜ



Şekil 387 GÖRÜNTÜ

İlçe sınırları içerisinde boş alan ve arsalara gelişigüzel atılan çöplerin toplanması için toplamda geniş kapsamlı olarak 2023 yılında 8 defa muntaka temizliği yapılmıştır.



Şekil 388 GÖRÜNTÜ

Kullanılmayan kıyafetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılabilmesini kolaylaştırmak ve kullanılmayacak durumda olan kıyafet ile ayakkabıların da geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla hayata geçirilen 'Kullanılmış Giysi ve Ayakkabı Kumbaraları' projesi kapsamında şehrin farklı noktalarına yerleştirilen kumbaralardan 2023 yılında yaklaşık 2900 kg atık giysi toplanmıştır.



Şekil 389 GÖRÜNTÜ

Belediyemiz Sıfır Atık Proje Kapsamında 2023 yılında konteyner sayısını 296'a çıkarmıştır.



Şekil 390 GÖRÜNTÜ

İlçemiz genelinde sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire, kene gibi insan sağlığını tehdit eden vektörlerle mücadelede 2023 yılında 500 litre ilaç kullanılmıştır.



Şekil 391 GÖRÜNTÜ

Çöp konteynerlerimiz her ay düzenli olarak kontrol edilip 2023 yılında 400 adet bakım ve onarım yapılmıştır.



2023 yılında okullarda ve eğitim kurumlarında çevre bilincinin gelişmesi için kampanyalar düzenleyerek çocuklara eğitim verilmesi eğitimlerin görsellik katılarak daha eğlenceli hale getirilmesi sağlanmış olup bu çalışma ile okullara çevre bilincini artırıcı 3000 adet geri dönüşümden yapılan pazar çantası, pazar filesi ve sıfır atık çantası dağıtımı yapılmıştır.



Şekil 392 GÖRÜNTÜ



Şekil 393 GÖRÜNTÜ

Belediyemiz depolarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin ekonomiye kazandırılması için yetkili tek kurum olan LASDER ile anlaşma yapılarak 2023 yılında belediyemize ait 5450 kg atık lastik geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Şekil 394 GÖRÜNTÜ



Şekil 395 GÖRÜNTÜ

Çevre sağlığı ve temizliği açısından önem taşıyan 30 adet mavi pedallı çöp konteyneri alınmıştır.



Şekil 396 GÖRÜNTÜ

Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında atık pillerin geri dönüşümü için 30 adet atık pil toplama kutusu ve 25 adet atık pil toplama kumbarası dağıtılmıştır.



Şekil 397 GÖRÜNTÜ

Sıfır Atık Projesi kapsamında 10 adet Ambalaj Atığı Toplama ve ayrıştırma iç mekan kumbarasının ilçede faaliyet gösteren eğitim kurumları ve resmi kurumlara dağıtımını yapılmıştır.



Şekil 398 GÖRÜNTÜ

Sıfır Atık Projesi kapsamında 16 adet 1.000 lt Ambalaj Atığı Toplama dış mekan kumbarası dağıtımını yapılmıştır.



Şekil 399 GÖRÜNTÜ

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza 2000 adet Pazar Çantası dağıtımını yapılmıştır.



Şekil 400 GÖRÜNTÜ

2023 eğitim öğretim yılında ilçemizde faaliyet gösteren anasınıfı 1 ve 2. sınıflara çevre bilincini aşlamak için 600 adet boyama kitabı dağıtılmıştır.



Şekil 401 GÖRÜNTÜ

Akyurt Belediyesi. Sınıf Atık Getirme Merkezine geri dönüşüm malzemesi getiren vatandaşlara puan kart uygulamasına geçilmiş ve bu suretler vatandaşların kartlarına getirdikleri ürünlere göre puan yüklemesi yapılmıştır. Çamaşır deterjanı, bulaşık deterjanı çamaşır suyu, tuvalet kağıdı, havlu kağıt vb. 12 ürünün vatandaşlara puan karşılığı verilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında atık getirme merkezimize ürün getiren 805 vatandaşımıza temizlik grubu malzemeleri dağıtılmıştır.



Şekil 402 GÖRÜNTÜ



Şekil 403 GÖRÜNTÜ



Şekil 404 GÖRÜNTÜ

## i) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Akyurt Belediyesi Sağlık İşleri Yönetmeliğinin temel görev sorumlulukları yeri getirme çevresinde yapılan çalışmalardır. Personelin sevk ve idare edilmesi, organizasyonu, iş ve işlerin düzenlenmesi faaliyetleridir. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2023 yılında 489 adet e-mail yolu vb., iç ve dış yazışmalara verilen cevaplar olmak üzere 101 evrak ve belgeler düzenlenmiş ilgili kurumlara gönderilmiştir.

### **Cenaze Hizmetleri**

Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında, defin işlemi için vefat edenin yakınının, yetkili doktordan almış olduğu ölüm belgesiyle ile müracaatı sonucunda, cenaze taşıma, nakil, cenaze yıkama, mezar yeri tahsisi ve defin işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz cenaze işlerinde, 2 kişi çalışmakta olup, 2 adet cenaze yıkama ,2 adet taşıma aracı bulunmaktadır. 2023 yılında, 177 adet cenazenin defin işlemi yapılmıştır. 20 adet cenazenin şehir içi nakli yapılmış olup,20 adet nakilde il dışına yapılmıştır.

### **Veteriner Hizmetleri**

5199 sayılı hayvanları koruma kanunları çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili olarak yaklaşık, 912 adet şikâyet veya talep alınmış olup, gereken mücadele yapılmıştır. Eldeki imkanlar ölçüsünde 384 adet sahipsiz, 2 adet sahipli köpek ve kediye kuduz aşısı, 441 adet parazit uygulaması ve çeşitli küçük çaplı tıbbi uygulamalar yapılmıştır. Toplam 195 adet köpek ve kedi kısırlaştırılmış.2 adet köpek sahiplendirilmiştir. Çeşitli kazalar sonucu yaralanan 94 adet sokak hayvanı olay yerinden alınarak, tedavi amacıyla, Büyükşehir belediyemiz ekiplerine teslim edilmiş veya kendi imkanlarımızla kurtuluş evcil hayvan merkezine götürülmüştür. Yine çeşitli kazalar sonucu veya diğer nedenlerle ölmüş olan hayvanlar, alınarak uygun şekilde gömülmüştür.

Sokak hayvanlarının beslenmesinde toplam 12.000 kg kuru köpek ve kedi maması ve yaklaşık 11.000 kg (yemek artığı, ekmek, vb.) kullanılarak can dostlarımızın beslenmesi yapılmıştır. İlçemizin çeşitli noktalarında beslenme odakları oluşturularak, ilçemizde ikamet eden hayvan sever gönüllülerle, yaklaşık olarak 980 adet besleme yapılmıştır.

2023 YILI	SAHİPLİ (Kedi ve köpek) kuduz aşısı ve parazit uygulaması	SAHİPSİZ (Kedi ve köpek) kuduz aşısı veya parazit uygulaması yapıp bırakılan	TOPLAM
12 Aylık Ocak- Aralık	2	384	386

Şekil 405 AŞI UYGULAMA BİLGİLERİ CETVELİ



Şekil 406 GÖRÜNTÜ



Şekil 407 GÖRÜNTÜ



Şekil 408 GÖRÜNTÜ



*Şekil 409 GÖRÜNTÜ*



Şekil 410 GÖRÜNTÜ



Şekil 411 GÖRÜNTÜ



Şekil 412 GÖRÜNTÜ

*j) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ*

Birimimizce 205 adet yeni yapı, 16 adet tadilat, 30 adet isim değişikliği, 2 adet yeniden, 10 adet istinat duvarı, 1 adet yenileme ve 1 adet ilave olmak üzere toplam 265 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Birimimizce 146 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatlarından 14.444.536,31 TL, yol katılım ilişiksizlik belgelerinden 4.234.232,50 TL, yapı kullanım izin belgelerinden 1.949.013,00 TL olmak üzere toplam 7.201.234,70 TL harç tahsil edilmiştir.

## k) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Akyurt Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin gündemlerinin hazırlanarak karara bağlanması, Belediye Meclis komisyon raporları ile Meclis Karar'larının düzenlenip dosyalanması ve arşivlenmesi; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihaleler yaparak Basın İlan Kurumuyla ilgili yazışmaların yapılması, evlendirme nikah iş ve işlemlerinin yürütülüp arşivlerinin tutulması, Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların sayısal ve fiziksel ortamda kayıt altına alınıp ilgili birimlere ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi, Sivil Savunma Amirliği iş ve işlemleri çerçevesinde AFET Planlarının hazırlanarak arşivlenmesi ve ayrıca; İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesi ve PTT KEP kapsamında EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kurulumu aşamasında proje sahipliğinde birimler arası koordinasyonda ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

### **Belediye Meclisi ve Encümeni İle İlgili İşlemler:**

Belediye Birimlerinden ve Meclis Üyelerinin vermiş oldukları önergelerden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Akyurt Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni gündemlerinin hazırlanarak karara bağlanması, kararların yazılması ve korunması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü. Belediye Meclisi, tatil ilan ettiği ay haricinde her ayın ilk haftasında önceden kararlaştırdığı günlerde Belediye Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri ile toplanır; Belediye Encümeni ise her hafta Belediye Encümeninin kararlaştırdığı bir günde toplanmaktadır.

**Gündemin Hazırlanması:** Birimlerden Belediye Meclisi'nde ve Encümeni'nde görüşülmek üzere havale edilen yazılar doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis ve Encümen gündemi hazırlanmaktadır.

**Gündemin Duyurulması:** Her toplantı öncesinde hazırlanan Meclis ve Encümen Gündemi ile ilgili toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, Meclis Üyelerine ve Encümen Üyelerine ulaştırılmaktadır. Meclis Kararları kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, Belediye Başkanlığımızın Resmi İnternet Sayfasında yayımlanmak suretiyle ilan edilmektedir.

**Meclis İhtisas Komisyonlarına Havale Edilen Konuların Komisyonlara Sevki:** Belediyemizce oluşturulan Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Eğitim-Kültür-Gençlik-Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler ve Sosyal İşler Komisyonu, Sağlık-Spor-Halkla İlişkiler Ulaşım ve Diğer İşler Komisyonu ile Çevre-Tarım ve Hayvancılık Komisyonlarına

havale edilen konular, ilgili komisyona gönderilerek ve yasal süresi içinde cevap verilmesi sağlanır. Bir sonraki Meclis toplantısında konuların görüşülmesi için konular gündeme alınarak komisyon başkanı ve üyelerinin imzalı raporları çıkarılır.

**Meclis ve Encümen Kararların Yazılması ve Onaya Gönderilmesi:** Toplantılarda alınan Meclis Kararları yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık divanındaki üyelere de imzalatılıp, ilgili müdürlüklere, ayrıca; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14'üncü maddesi kapsamında olan (Bütçe, imar ve cadde, sokak, meydan isimlerinin verilmesi veya değiştirilmesi ile ilgili) kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bunun dışındaki kararlar ise Kaymakamlık Makamına, ilgili kanun maddesi gereğince yedi gün içinde, dayanak belgeleri ile birlikte gönderilmektedir.

Ayrıca; Belediye Encümeni'nde ve Meclis toplantısında görüşülen konular encümen ve meclis karar defterlerine sırasıyla numara verilmek ve neticesi karşısına yazılmak suretiyle kayıtları yapılarak; Encümen'de ve Mecliste alınan kararların yazımı yapıldıktan sonra zimmetlenerek, ilgili birimlerine ulaştırılmaktadır.

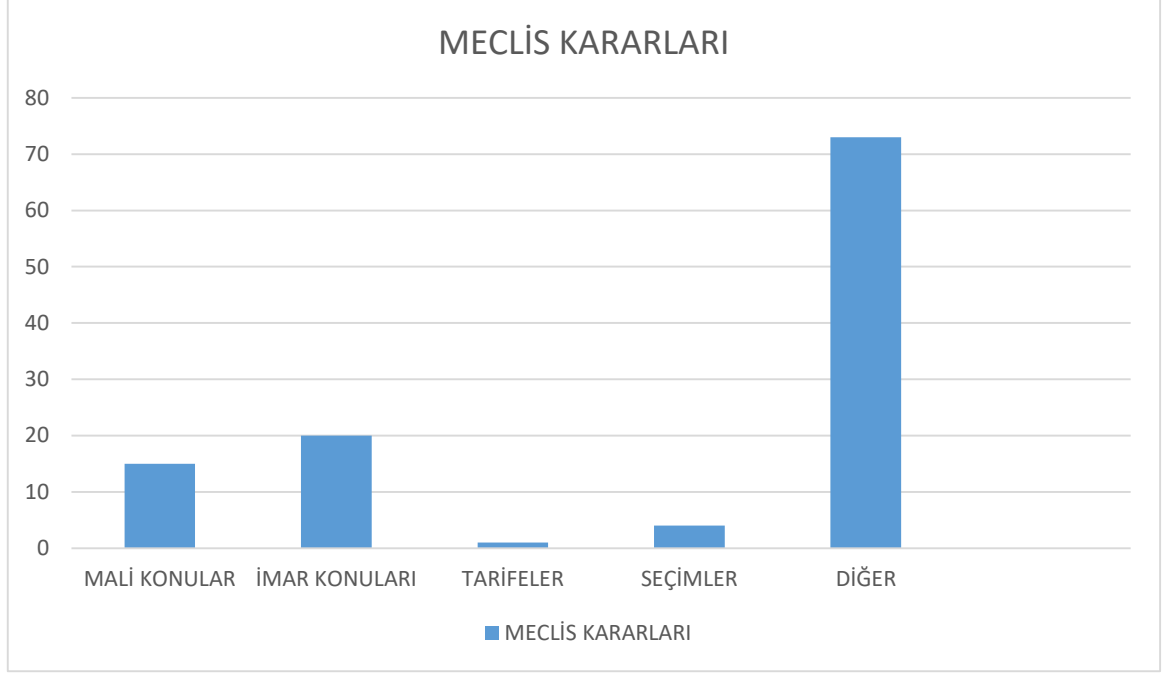
**Karar Özetleri ve Bir Sonraki Toplantı ile İlgili Duyuru:** Toplantılarda alınan kararları, toplantının hangi tarih ve saatte yapılacağı, her ay yapılan toplantı sonrasında aksatılmadan, Belediyemiz Resmi İnternet Sayfasında yayımlanarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

**Meclis Üyeleri Huzur Hakkı Puantaj Listesi:** Meclis ve ihtisas komisyonları üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

**Dosyaların Arşivlenmesi:** Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki tüm evraklar ve Belediye Meclisi ve Encümeni ile ilgili bütün işlemler Standart Dosya Planı'na uygun bir şekilde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

**Meclis Üye Özlük İşlemleri:** Meclis üyelerinin özlük işlemleri düzenli takip edilerek arşivlenmesi yapılmaktadır.

**Meclis Üyeleri Mal Beyanları:** Belediye Meclis Üyelerinin Mal Bildirimleri yasal süresi içerisinde kayıt altına alınmıştır.



*Şekil 413 MECLİS KARARLARINA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİ GRAFİĞİ*

**2023** yılı içerisinde Belediye Meclisimiz tarafından **12** adet olağan meclis toplantısı yapılmıştır. **70** olağan birleşim toplam **113** adet alınan karar bulunmaktadır.

### Belediyemiz Encümen Kararları İle İlgili 2023 Yılı İstatistiksel Bilgiler

<b>2023 YILI ENCÜMEN KARARLARININ KONULARA GÖRE DAĞILIMI</b>	
Kira Bedelinin Tespiti	-
Yola Terk, tevhid, ifraz ve onay	53
İhale Yapılması	10
İmara Aykırı yapılar	88
Ceza Tutanakları	12
Yardım Talepleri	1
Kamulaştırma ve Yetki verilmesi	2
Kesin Hesap	2
Bakanlıktan Yardım Talebi	1
Diğer	37
<b>Toplam:</b>	<b>206</b>

*Şekil 414 ENCÜMEN KARAR KONULARI*

Belediyemizce **2023** yılı içerisinde **44** birleşimin gerçekleştiği toplam **206** adet Encümen Kararı alınmıştır. Söz konusu kararların konularına göre dağılımının yandaki tabloda gösterilmiştir.

### **Belediyemize Gelen ve Giden Evrak İşlemleri:**

Belediye Başkanlığı'na tüzel ve gerçek kişilerden gerek normal posta gerekse kurye ve EBYS aracılığı ile gelmiş olan evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Evrak Kayıta girerek kurum içerisine Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kayıt biriminden havale onayı yetkilisine sevki ve dağıtımını yapılarak, EBYS ortamında sayısal kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirilir. Belediyemizden tüzel ve gerçek kişilere posta yolu ile gönderilmek üzere gelen yazıların çıkış kayıtları her iş günü yapılıp, kurye vasıtasıyla veya iç zimmet defteri aracılığı ile yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılır.

Belediyemize **2023** yılı içerisinde; **5757** adet giden ve **12.816** adet gelen evrak olup, toplamda **18.573** adet evrakın kaydı sistem üzerinde tutulmuştur. Bu evraklardan cevap verilmesi gereken evraklara ilgili birimlerce mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir. Ayrıca; Belediyemize 2023 yılı içerisinde Resmî Kurumlardan **33** adet **gizli** gelen evrak ve **0** adet **gizli** giden evrak olmak üzere toplam **33** adet **gizli** evrak kaydı yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce cevabının verilmesi gereken yazıların yasal cevap süresinde günü geçirilmeksizin cevap verilmesi sağlandıktan sonra Devlet Arşiv Hizmetleri hakkında yönetmelik kapsamında saklanması ve imhası yapılmaktadır.

### **“PTT KEP” Kamu Elektronik Posta Sistemi ve EBYS:**

2018 Aralık ayı itibariyle e-Belediye Projesi kapsamında EBYS modülü aktif hale gelmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında belediyemiz tüm birimlerince EBYS modülü aktif olarak kullanılmakta ve tüm yazışmalar bu modül üzerinden yapılmaktadır.

### **Evlendirme ve Nikah İşleri:**

Resmi nikah yaptırmak isteyen adayların başvuruları sırasında, başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmelikle uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek nikah işlemleri yapılmıştır. **2023** yılında **231** Çiftin nikah işlemi yapılmıştır. Belediyemize müracaat eden **11** yabancı uyruklu kişilerin de nikah işlemleri

tamamlanmıştır. Yapılan tüm nikah akitleri ve nüfus kütüğüne işlenmeleri için Nüfus Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilmektedir.

### **Sivil Savunma İş ve İşlemleri:**

Akyurt Belediye Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde icra edilmekte olup, Sivil Savunma İş ve İşlemleri; Akyurt Belediye Başkanlığı'nın 16.06.2022 tarih ve 7710 sayılı Başkanlık Oluru ile yürütülmektedir.

Sivil Savunma Amirliği çerçevesinde AFET Planları her yıl ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili kurumların koordinasyonunda güncellenerek ilgili birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilmektedir.

#### *I) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ*

Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında yapılan başlıca çalışmalar;

- 38 adet tevhit, 18 adet ifraz ve 1 adet irtifak hakkı dosyalarını kontrolleri yapıлып işlemleri tamamlanmıştır.
- 261 adet imar çapı, 245 adet yol kotu düzenlenmiştir.
- Kızık Revizyon İmar Planı çalışması devam etmektedir.
- Büğdüz, Balıkhisar, Kalaba, Kızık, Yıldırım Mahallelerinin imar planları kesinleşmiş parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
- İmar Planı Yapımı/Ruhsatlandırmaya esas kurum görüşü dosyaları incelenerek ilgili kurumlara 5 adet görüş sorulmuştur.
- 30 adet belediye hissesi satışı işlemi talebine ilişkin gerekli işlemler yapılarak Encümen'de görüşülmesi için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2023 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde düzenlenen imar çapı belgelerinden 224.677.00 TL, yol kotu belgelerinden 222.150.00 TL, vaziyet plan ölçümünden 130.000.00 TL, tevhit işleminden 74.815.14 TL, ifraz işleminden 52,022.00 TL, irtifak hakkı işleminden 41.405.00 TL, GES imar plan harcı 109.550.00, parselasyon harcı 86.285.65 TL olmak üzere toplam 940.904.79 TL harç tahsil edilmiştir.

*m) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine ve 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Akyurt Belediye Meclisi'nin 06/05/2015 tarihli ve 80 No'lu kararı gereğince kurulmuştur.

Muhtarlık İlişkileri: Toplumla İlişkilerin Yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan muhtarlıklar ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı iş birliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimizi sınıflandırırsak:



Şekil 415 MUHTARLARLA BULUŞMA

26 Mahalle Muhtarlarımız ile Belediye Başkanı ve yetkililerin buluştuğu 2023 yılının belirli zamanları Şubat, Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında 4 adet Muhtar İstişare Toplantısı yapılmıştır. Gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talebin Belediyemiz icracı Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmesi yönündeki tespit neticesinde kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlananlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan taleplerin takibi ise bahse konu müdürlüklerimizce sürdürülmektedir.



*Şekil 416 MUHTARLAR İSTİŞARE TOPLANTISI*



*Şekil 417 MUHTARLAR İSTİŞARE TOPLANTISI*

Akyurt Kaymakamlığınca 2023 yılı içerisinde Akyurt Kaymakamı başkanlığında, Akyurt Belediye Başkanının da katılım sağladığı ilçede Kurum ve Kuruluşların müdür ve amirlerinin de iştirak ettiği yıl boyunca 6 adet Muhtar Toplantısına Müdürlüğümüzce de gerekli katılım sağlanmıştır. Belediye ve Kaymakamlık planlı muhtar istişare toplantılarına ilaveten yıl boyunca mahalle muhtarlarımızla Müdürlüğümüzde kesintisiz şekilde yüz yüze görüşmeler ve bilgilendirmeler yapılmıştır.



*Şekil 418 MUHTARLIK DIŞ KURUM İSTİŞARE TOPLANTISI*



*Şekil 419 MUHTARLIK İSTİŞARE DIŞ KURUM TOPLANTISI*

<b>MUHTARLIK İSTİŞARE VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI</b>	<b>2023</b>
Belediyemizin Muhtarlarla İstişare ve Koordinasyon Toplantıları	4
Mahalle Buluşma Toplantıları-Muhtarlık ziyaretleri	9
Kaymakamlık- Belediye Muhtar Toplantıları	6
Muhtarlarla Yüz Yüze Görüşme- WhatsApp Bilgilendirme	1150
<b>TOPLAM</b>	<b>1169</b>

Şekil 420 İSTİŞARE TOPLANTI SAYILARI TABLOSU

İlçemizin 26 Mahalle Muhtarlığından 2023 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla Belediyemize, 5 adet başvuru atanmamıştır. Dış Kurumlar, Dilekçe, mail, telefon, WhatsApp İhbar hattı, Çözüm Merkezi, Sosyal Medya vb. yollarla 163 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve iş koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak sonuçlandırılmış ve gerekli raporlar hazırlanmıştır.

<b>TALEP- ŞİKAYETLER</b>	<b>2023</b>
Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) yoluyla Belediyemize Gelen	5
Diğer Yollarla Belediyemize Gelen (Dilekçe, mail, telefon vb.)	145
WhatsApp İhbar Hattı, Sosyal Medya, Çözüm Merkezi	18
<b>TOPLAM</b>	<b>168</b>

Şekil 421 ŞİKAYET BİLGİLERİ TABLOSU

Muhtarlar günü programı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2023 tarihinde kutlanarak, bu güne özel özel hediyeleri verilmiştir.

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine, muhtarlık binalarımızdaki resmi işler için kullanılan ihtiyaç malzemeleri ve diğer mahalli müşterek nitelikteki aynı yardım ve destekler, imkanlar dahilinde de Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.



Şekil 422

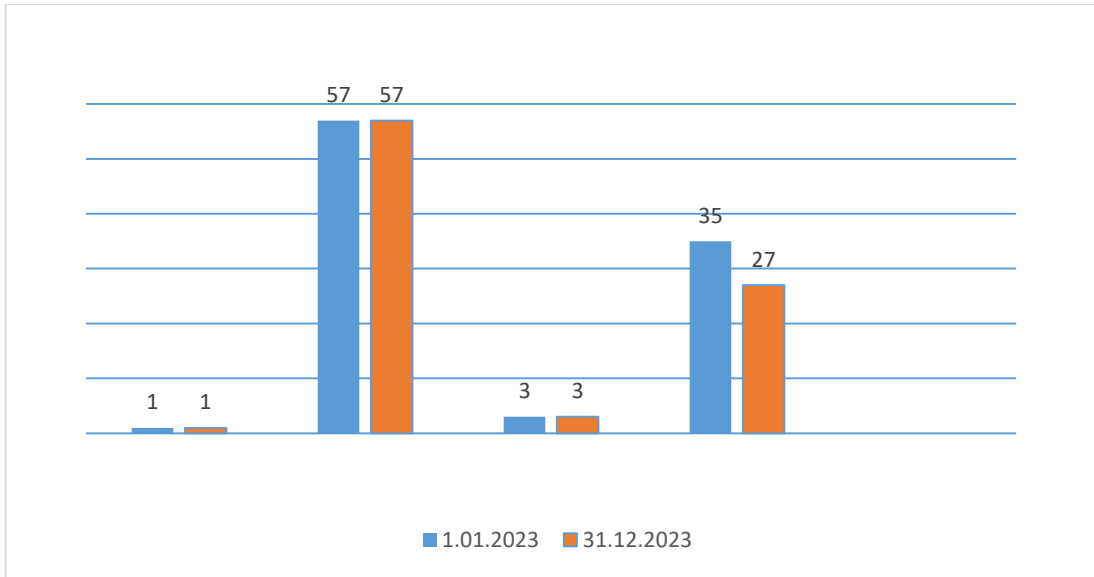


Şekil 423

## Personel İşleri

Müdürlüğümüz, Norm Kadro Kapsamında Belediyemiz birimlerine personel alımı işleri ile belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibariyle çalışmakta olan “**1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 57 memur, 3 sözleşmeli ve 27 işçi personel olmak üzere toplam 88 personelin**” ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan toplu iş sözleşme hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin ve performans işlemlerini yürütmekle, kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla ve tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi ve motivasyon eğitimlerini yapmakla görevlidir.

Belediyemizin hizmet kalitesini korumak ve arttırmak amacı ile kent temizliği ve diğer hizmetler kapsamında çalıştırılan **214 kişi** işçi statüsü ile Akyurt Belediyesi Personel Ltd. Şirketinde görev yapmaktadır.



Şekil 424 PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

**01.01.2023** tarihi itibari ile belediyemiz bünyesinde **1** meclis üyesi başkan yardımcısı, **57** memur, **3** sözleşmeli, **35** işçi ve **154** şirket personeli görev yapmakta iken; **31.12.2023** tarihi itibariyle **1** meclis üyesi başkan yardımcısı, **57** memur, **3** sözleşmeli, **27** işçi ve **214** şirket personeli görev yapmaktadır.

Görev yapan memurların kademe ilerlemeleri ve derece yükselmeleri, terfi tarihlerine göre başkanlık onayı alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Hizmet Takip Programına işlenmiş ve evrakları özlük dosyalarında arşivlenmiştir. Ayrılan personelin İşten Ayrılış Bildirgeleri

düzenlenerek kayıtları kapatılmış, yeni başlayan ve nakil olan personelin İşe Giriş Bildirgeleri düzenlenerek kayıtları yapılmıştır.

İşçi personelin durumu aylık olarak Türkiye İş Kurumu Altındağ Şube Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca işçi ve memur kadroların dolu-boş durumu üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanıp Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

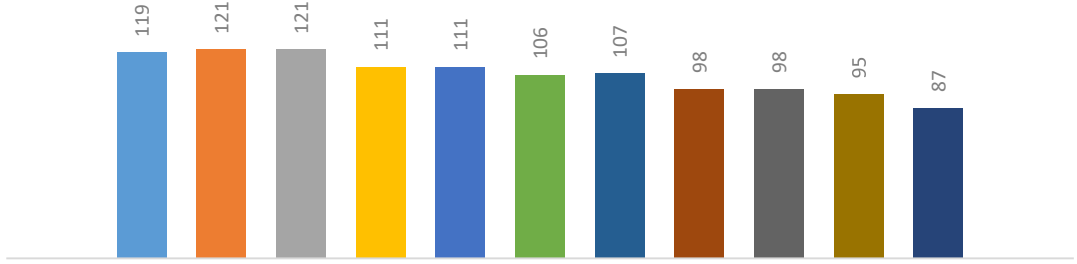
Belediyemizde çalışan personelin yıllara, unvanlara, müdürlüklere ve eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili bilgiler ve grafikler aşağıdaki gibidir.

<i>Yıllar</i>	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Sözleşmeli Personel</i>	<i>Şirket Personeli (İşçi)</i>	<i>Meclis Üyesi Bşk. Yrd.</i>	<i>Toplam</i>
2013	44	73	1	85	1	203
2014	47	71	2	105	1	226
2015	48	70	2	122	1	243
2016	48	60	2	119	1	230
2017	49	59	2	147	1	258
2018	50	54	2	141	0	247
2019	56	49	2	146	1	254
2020	54	42	2	159	1	258
2021	56	40	2	164	1	263
2022	52	35	8	154	1	250
2023	57	27	3	214	1	302

Şekil 425 YILLARA GÖRE PERSONEL SAYILARI

## YILLARA GÖRE MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023



Kategori 1

■ 2013	119
■ 2014	121
■ 2015	121
■ 2016	111
■ 2017	111
■ 2018	106
■ 2019	107
■ 2020	98
■ 2021	98
■ 2022	95
■ 2023	87

Şekil 426 STATÜLERİNE GÖRE PERSONEL SAYILARI

DOLU KADRO	SAYI
MEMUR BELEDİYE BAŞKAN YRD.	3
MECLİS ÜYESİ BELEDİYE BAŞKAN YRD.	1
MÜDÜR	5
UZMAN	3
ŞEF	3
AVUKAT	1
MÜHENDİS	6
TEKNİKER	5
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2
EKONOMİST	2
EĞİTMEN	3

KAMERAMAN	1
BEKÇİ	1
VETERİNER HEKİM	1
VHKİ	6
MEMUR	3
ZABITA MEMURU	8
ZABITA KOMİSERİ	2
TEKNİSYEN	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
SÜREKLİ İŞÇİ	27
TOPLAM	88

Şekil 427 ÜNVANLARA GÖRE KADRO İHDAS DAĞILIM CETVELİ

Unvanlar	Memur	Sözleşmeli/Meclis Üyesi	İşçi	Toplam
<i>Başkan Yardımcısı</i>	3	1	-	4
<i>Başkanlık Makamı</i>	1	-	-	1
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	5	-	-	5
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	6	-	5	11
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	5	2	7	14
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	6	-	-	6
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	2	4
<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	-	-	2	2
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	2	-	4	6
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	1	-	2	3
<i>Zabita Müdürlüğü</i>	13	-	5	18
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.</i>	3	-	-	3
<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.</i>	5	-	-	5
<i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>	2	-	-	2
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	3	-	-	3
<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>	1	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>88</b>

Şekil 428 İSTİHDAM DURUMUNUN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ



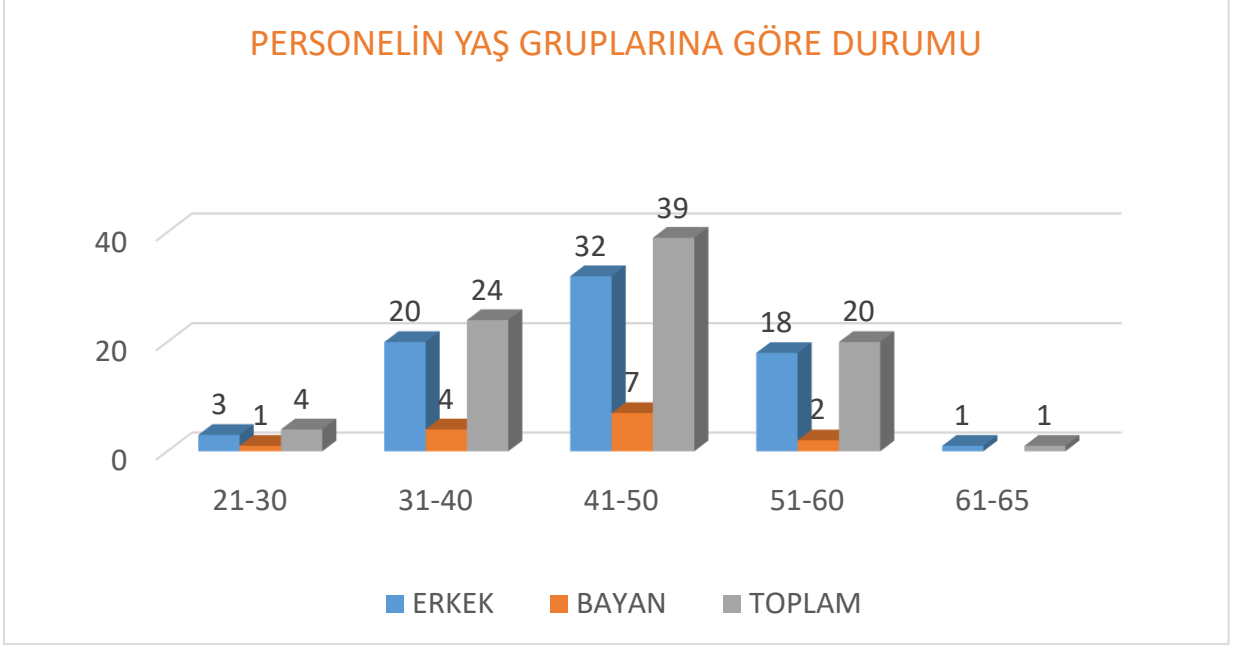
Şekil 429 MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

Unvan	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Meclis Üyesi Bşk. Yrd.	0	0	0	1	0	0	1
İşçi Personel	0	0	0	10	5	12	27
Memur Personel	6	36	6	6	2	1	57
Sözleşmeli Personel	0	3	0	0	0	0	3
TOPLAM	6	40	6	16	7	13	88

Şekil 430 PERSONEL ÖĞRENİM DURUM TABLOSU

YAŞ GRUBU	Erkek	Bayan	Toplam
21-30 Yaş	3	1	4
31-40 Yaş	20	4	24
41-50 Yaş	32	7	39
51-60	18	2	20
61-65	1		1
TOPLAM	74	14	88

Şekil 431 PERSONEL YAŞ GRUPLARI TABLOSU



*Şekil 432 PERSONEL YAŞ GRUP GRAFİĞİ*

### **Norm Kadro Çalışmaları**

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde belediye meclis kararı ile 14 adet idari birim oluşturulmuştur.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin dolu ve boş memur kadrolarında gerekli olan derece ve unvan değişiklikleri de yıl içerisinde yapılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>ÖZEL KALEM BİRİMİ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Görüş ve talep sayısı	2500	2745	100
2	Cevaplanan talep sayısı	1750	2115	100
3	Olumlu-olumsuz verilen ve arşivlenen cevap sayısı	2150	2543	100

Şekil 433 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Doğrudan teminlerde hazırlanan satınalma dosya sayısı	170	149	88
2	Hazırlanan ihale dosya sayısı	14	13	93
3	Tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı	80	80	100
4	Hazırlanan ihale işlem dosya sayısı	14	11	79
5	Oluşturulan Muayene ve kabul	175	160	91

Şekil 434 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Belirli gün ve haftalarda konferans söyleşi vb. program sayısı	11	16	100
2	Kitap, festival, şenlik sayısı	2	2	100
3	Okuma etkinlikleri, sportif turnuvalar kültür gezisi sayısı	2	6	100
4	Ramazan ayı etkinlikleri, aşure, anneler günü kutlama programı, yaşlılara saygı haftası vb. sayısı	3	5	100
5	Öğrenci giyim yardımı sayısı	250	970	100
6	Kırtasiye malzemesi dağıtım sayısı	500	1000	100
7	Ramazan gıda yardımı sayısı	2000	2848	100
8	Giyim vb. malzeme yardım sayısı		-	-
9	Manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı sayısı	10	40	100
10	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	2	3	100
11	Çöliak gıda yardımı sayısı	43	43	100
12	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	80	95	100
13	Açık hava sineması, çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro, konser vb. programlar sayısı	2	5	100

Şekil 435 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	İnternet sitemizde ve süreli yayımlanan haber sayısı	85	60	71
2	Ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı	85	60	71
3	Yayımlanan televizyon programı sayısı	3	4	133
4	Tanıtım materyalleri alanı (m <sup>2</sup> )	1200	1200	100
5	Tanıtım etkinliği sayısı	5	5	100
6	Sosyal medyada yapılan paylaşım sayısı	2100	2320	110
7	Yıllık takipçi sayısı	2500	5819	233
8	Çekilen fotoğraf ve video sayısı	20000/200	41675/227	208/114
9	Marka değeri oluşturulması için yapılan toplantı sayısı, markanın oluşturulması	2	2	100
10	Görüş ve talep sayısı	5600	5204	93
11	Cevaplanan talep sayısı	5600	5204	93
12	Olumlu-olumsuz verilen ve arşivlenen cevap sayısı	5600	5204	93

Şekil 436 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Bütçe ve performans programlarının hazırlanması	100	100	100
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	100	100	100
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	100	94,79	94,79
4	Beyanname sayısındaki artış oranı	25	8	
5	Online tahsilat kullanıcı sayısındaki artış oranı	50	37	
6	Müdürlüklerin harcama kontrol oranı	100	100	100
7	İç kontrol sisteminin güncellenme oranı	100	100	100

Şekil 437 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yeni açılan yol uzunluğu( km)	25	25	100
2	Bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı (ton)	6500	7500	115
3	Yapılan istinat duvarı uzunluğu (m)	20	20	100
4	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı (m2)	15200	15200	100
5	Kaldırılan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (ton)	10000	10000	100
6	Yapımı Planlanan hizmet binaları sayısı	4	4	100
7	Bakım ve onarımı yapılan hizmet binalarımızın sayısı	40	40	100
8	Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	12	12	100
9	Gerçekleştirilen yapı sayısı	8	8	100
10	Döşenen, yenilenen, temizlenen ve bakım onarımı yapılan kanal uzunluğu (m)	500	500	100

Şekil 438 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	2023
1	Kurulan sulama sistemleri	1	4	5
2	Yürüyüş yolu uzunluğu	1000	40	-
3	Bisiklet yolu uzunluğu	-	-	-
4	Teknik personelin katıldığı eğitim ve fuar sayısı	3	7	1
5	Tema park sayısı	1	1	-
6	Dikilen fidan sayısı	5000	9883	5000
7	Dikim yapılan alanın ölçümü	100000	98000	45000
8	Bakımı yapılan fidan ve ağaç sayısı	85000	105000	110000
9	Yürüme yolu ve bisiklet yolu sayıları	2	1	-
10	Alana yapılan tesis sayısı	-	-	-
11	Alana yerleştirilen bank, kamelya sayıları	100	160	135
12	Engelli oyun grubu ve engelli fitness grubu sayısı	3	1	1
13	Engelli rampa sayısı	6	-	5
14	Yaşlılara yönelik parklara yapılan çalışma sayısı.	-	1	1
15	Düzenlenen ağaç dikim töreni sayısı	3	3	3

16	Çiçek dikim etkinliği sayısı,	2	2	-
17	Organizasyonlara katılan katılımcı sayısı	500	512	500
18	Bakım yapılan hayvan sayısı	-	-	-
19	Ziyaretçi çocuk sayısı	-	-	-
20	Bakım, temizlik yapılan park ve mesire alanı sayısı	70	96	81
21	Bu alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı, mevsimlik çiçek sayıları	100000	126116	222140
22	Çimlendirme alanı miktarı	5000	4800	1000m <sup>2</sup>
23	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum ve kuruluş sayısı	2	2	-
24	Muhtarlık ve konaklara dikilen ağaç, kurulan kamelya, bank ve oyun grubu sayısı	50	189	47
25	Kazım yapılan mezar sayısı	300	77	147
26	Yabani ot temizliği alanı	10000	12000	12000
27	Kar temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı	11	15	30
28	Alınan çim makinası	-	-	-
29	Çapa, tırpan, budama alet ve ekipmanları	1	2	17
30	Temizlik araç sayıları	-	-	-

Şekil 439PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yapılan denetimlerde tespit edilen iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletme tespit sayısı	90	95	105%
2	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alan işletme sayısı	220	289	131%
3	Kapanan işyeri sayısı	256	257	100%
4	Seyyar satış yapan kişilere yapılan işlem sayısı	2	2	100%
5	Dilenciler hakkında yapılan işlem sayısı	2	1	50%
6	Alınan şikayet ve taleplere müdahale sayısı	210	469	223%
7	Semt Pazarı denetim sayısı	52	52	100%
8	Cadde sokak denetim ve kontrol sayısı	110	152	138%
9	İşyerleri denetim sayısı	165	145	87%
10	Çevre kirliliğine yönelik denetim sayısı	110	115	104%
11	Hafriyat döküm denetim sayısı	110	75	68%

12	İzinsiz hayvan kesimi denetim sayısı	15	18	120%
13	Yapılan faaliyetlerin sayısı	30	40	133%

Şekil 440 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Perf.Hedf.	2023 Yılı Gerç.Mik.	Ger.Dur. %
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	100
2	Etkinliklere katılan öğrenci, çalışan, hane halkı sayısı	15000	15000	100
3	Etkinliklerin düzenlendiği mekan sayısı ( okul, konut, site, işyeri gibi )	10000	10000	100
4	Sürekli depolama sahasında kapatılan alan miktarı	1	1	100
5	Temizlik malzemesi yardımı yapılan aile sayısı	1000	1000	100
6	Yardım olarak sunulan temizlik malzemesi miktarı	10000	12000	120
7	Temizlenen ibadethane ve diğer sosyal donatı sayısı	150	95	63
8	Yenilenebilir enerji sistemlerine dahil olan işletme sayısı	5	5	100
9	Enerji ve gübre kazanımına dahil edilen hayvansal ve bitkisel atık miktarı	5000	-	-
10	Yeni alınan araç ve makine sayısı	2	-	-
11	Yenilenen konteyner sayısı	200	220	110
12	Rutin temizlik yapılan alanların sayısı	300	300	100

Şekil 441 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Talep doğrultusunda verilen cenaze hizmeti sayısı	100	100	100
2	Hayvanlara (Köpek, kedi) uygulanan koruyucu aşılama ve parazit uygulama sayısı	500	441	89
3	Kısırlaştırma yapılan toplam köpek ve kedi sayısı	150	195	130
4	Kurban Bayramı'nda yapılan kontrol sayısı	45	35	78
5	İş güvenliği sağlığı çalışmalarında, yapılan saha ve ortam denetimi sayısı	65	28	45
6	İş sağlığı çalışmalarında yapılan sağlık kontrolü sayısı.	250	170	68
7	Sokak Hayvanları için yapılan besleme miktarı (kg) ve sayısı	-	23.000/980	100

Şekil 442 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	2023
1	İşlem Yapılan Kaçak Yapı Sayısı	20	33	165
2	İşlem Yapılan Metruk Yapı Sayısı	10	-	-
3	İskan Evrakları Kontrol Uygulaması Sistemine Veri Girişi Yapılan Parsel Sayısı	80	83	103,75
4	Metruk Yapı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı	7	-	-
5	Yapı Ruhsatı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı	100	265	265
6	Fiziki Arşiv Düzenlenen ve Arşivlenen Dosya Sayısı	100	265	265
7	Sayısallaştırılan Dosya Sayısı	100	265	265
8	Ekspertiz İncelemesi Yapılan Dosya Sayısı	250	919	367,6
9	Müellif Kaydı Gelirleri	-	-	-
10	Proje İnceleme Ücreti ve Ruhsat Harcı Gelirleri	3.000.000	14.444.536	481,5
11	Yol Katılım Payı Gelirleri	1.500.000	4.234.233	282,3
12	Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Gelirleri	1.200.000	1.949.013	162,42
13	Asansör Tescil Belgesi Harcı Gelirleri	80.000	154.100	192,6
14	Ekspertiz İncelemesi Gelirleri	50.000	183.800	367,6
15	Müellif Kayıt Sayısı	-	-	-
16	İncelenerek Onaylanan Proje Sayısı	600	795	132,5
17	Ruhsat Harcı ve Proje Kontrol Ücreti Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	100	265	2650
18	Yol Katılım Payı Alan Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	50	83	166
19	Düzenlenen Yol Katılım İlişiksizlik Belgesi Sayısı	50	83	166
20	Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	100	265	265
21	6306 Sayılı Kanun Kapsamında İşlemleri Yapılan ve Yeniden Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı	-	-	-
22	Kat İrtifakı Kurulan Proje Sayısı	80	81	101
23	Denetimi Yapılan İnşaat Sayısı	150	150	100
24	Mahallinde İskan Kontrolü Yapılan Bina Sayısı	80	146	182,5
25	Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Kullanma İzni Sayısı	80	146	182,5

26	Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	80	146	182,5
27	Yapı Denetime İlişkin Hakediş, İşyeri Teslim, Yıl Sonu, Fesih, İstifa İşlemleri Sayısı	450	436	97
28	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	40	51	127,5
29	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	40	67	167,5
30	Mühürlenmiş ve Mühür Bozulan Asansör Sayısı	15	2	13,33
31	Belediye Yatırımlarında Etüd ve Taslağı Hazırlanan Proje Sayısı ve Alanı	5	-	-
32	Yapım İşleri Hazırlanan Uygulama Projeleri ve İhale Dosya Sayısı ve İnşaat Alanı	-	-	-
33	Yapım İşlerinde Sağlanan Kontrollük Sayısı ve İnşaat Alanı	-	-	-
34	Yapılan Hakediş Sayısı ve Tutarı	-	-	-
35	Geçici Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı	-	-	-
36	Kesin Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı	-	-	-

Şekil 443 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Alınan ve İnternette yayınlanan Meclis ve Encümen karar sayısı	16/130	113/206	71/158
2	EBYS Modülünü kullanan kullanıcı sayısı	110	112	102
3	Sistem üzerinde işlem yapılan evrak sayısı Yapılan Nikah ve İzin Belgesi sayısı	6400	18573	290
4	Yapılan Nikah ve İzin Belgesi sayısı	250	231	92

Şekil 444 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	İmar çapı gelirleri (TL)	110.000,00	224.677,00	204
2	Yol kotu gelirleri (TL)	50.000,00	222.150,00	444
3	Plan değişiklik ücreti gelirleri (TL)	10.000,00	0,00	0
4	İlk parselasyon harcı gelirleri (TL)	45.000,00	86.285,65	192
5	İfraz/Tevhit harcı gelirleri (TL)	40.000,00	126.837,14	317
6	İmar planı teklifi gelirleri (TL)	1.000,00	0,00	0
7	Halihazır harita onayı gelirleri (TL)	1.000,00	0,00	0
8	Müellif dosya kayıt ücreti gelirleri (TL)	1.000,00	600,00	60

9	Vaziyet planı ölçüm ücreti gelirleri (TL)	40.000,00	130.000,00	325
10	Güneş enerji santrali plan teklifi gelirleri (TL)	1.000,00	109.550,00	10955
11	Veritabanına aktarılan proje sayısı (adet)	1,00	1,00	100
12	Veritabanında güncellenen parsel sayısı (adet)	30,00	40,00	133
13	Belediye Taşınmaz Bilgi Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	10,00	10,00	100
14	Kurum Görüşleri Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	10,00	10,00	100
15	Belediye Satış/Kamulaştırma Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	10,00	30,00	300
16	Hazine Taşınmaz Bilgi Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	10,00	10,00	100
17	İskan Evrakları Kontrol Süreci Takip Sistemi güncelleme sayısı (adet)	1,00	1,00	100
18	Yapı Kayıt Belgesi Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	1,00	1,00	100
19	Metruk Yapı Takip Sistemi güncelleme sayısı (adet)	1,00	1,00	100
20	E-İmar güncelleme sayısı (adet)	1,00	1,00	100
21	Kullanıma açılan web uygulaması sayısı (adet)	1,00	1,00	100
22	İmar planı revizyonu yapılan/yaptırılan alan (ha)	150,00	162,00	108
23	Plan değişikliği yapılan/yaptırılan/kontrol ve takibi yapılan proje sayısı (adet)	5,00	6,00	120
24	İmar planı yapılan/yaptırılan alan (ha)	1,00	1,00	100
25	Parselasyon yapılan/yaptırılan alan (ha)	150,00	130,00	87
26	İfraz/tevhit/yola ve parka terk yapılan/yaptırılan/kontrol edilen dosya sayısı (adet)	25,00	57,00	228
27	Düzenlenen imar çapı sayısı (adet)	150,00	261,00	174
28	Düzenlenen yol kotu sayısı (adet)	100,00	245,00	245
29	Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılan/yaptırılan alan (ha)	1,00	0,00	0
30	İmar planlarıyla ilgili verilen sözlü/yazılı bilgi sayısı (adet)	10.000,00	10.000,00	100
31	Kamulaştırma yapılan taşınmaz sayısı (adet)	1,00	0,00	0
32	Satışı yapılan taşınmaz sayısı (adet)	10,00	30,00	300
33	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (m)	0,00	0,00	0

Şekil 445 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Mahalle Muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı	12	10	83,3
2	Taleplerin karşılanma oranı	100	100	100
3	Mahalle bazlı düzenlenen rapor sayısı	286	286	100

Şekil 446 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2023 Yılı Per.Hdf.	2023 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yapılan anket ve etkinlik sayısı	0	0	0
2	Yapılan kadro iptal ihdas ve kadro değişikliği sayısı.	3	16	533
3	Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı.	3	12	400
4	İnsan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı.	5	6	120
5	Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı.	0	0	0
6	Kurum ve kuruluşların performansa dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı.	0	0	0
7	Geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı	1	0	0
8	Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı.	90	90	100
9	Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı.	0	0	0
10	Yapılan eğitim sayısı. (Belediyemiz Tarafından)	3	0	0
11	Eğitime katılan personel sayısı. (Belediyemiz Tarafından)	70	0	0
12	Verilen eğitim saati.	10	0	0
13	Kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati.	100/15	0/0	0/0
14	Yapılacak eğitim sayısı	3	0	0

Şekil 447 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizde yatırım yapan kamu kurumları ile belediyemizin imkanları dahilinde ilçemizdeki bayındırlık hizmetlerinin yenilenme, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Okullarımızın, resmi kurum ve kuruluşlarımızın, cami ve kur'an kurslarımızın çevre düzenlemesi, ihtiyaç doğrultusunda onarım, iç ve dış boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan bazı yolların bordür, tretuvar yapım, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Sosyal bilinç düzeyinin geliştirilmesi amacıyla, ilçe halkına, öğrencilere ve çalışanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından da seminer, konferans, belirli gün ve haftalarla ilgili programlar düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde ilçede sıhhat, selamet ve huzuru temin maksadıyla belediyemizin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılmış, yetkili birimlerimizin almış olduğu kararların uygulanması sağlanmıştır.

E-Belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabildiği sistemin vatandaşa tanıtımının yapılarak, sistemden yapılan tahsilat oranı arttırılmıştır.

Müdürlüklerimizin performansları performans sonuçları açısından değerlendirildiğinde performanslarının yüksek olduğu görülmüştür.

## V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Plan ve programlarımızı katılımcı bir anlayışla yapmamız ve kaynaklarımızı kendimiz yönetmemiz.
2. Personelin uyum içerisinde olması.
3. Güçlü mali yapıya sahip olmamız.
4. Gelir gider dengesinin bulunması.
5. Bina, araç, makine vb. maddi ve fiziksel kaynakların yeterli olması.
6. İşbirliğine açık ve şeffaf bir kurum olunması.
7. Kurumlarla iletişim içerisinde olunması.
8. Güçlü teknolojik alt yapıya sahip olunması.
9. Hizmet içi eğitimde personelin desteklenmesi.
10. Yeniliklere açık bir belediye olmamız ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi.

### B. ZAYIF YÖNLER

1. Tanıtım eksikliği.
2. Alt yapının üst yapı yerleşimlerinden sonra yapılması.
3. Stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenememesi.
4. Çalışanların iletişim teknolojilerini yeterli kullanamaması.
5. İlçedeki diğer kurumlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması.
6. Bazı müdürlüklerde personel yetersizliği.
7. Performans değerlendirmenin gereği gibi yapılamaması.
8. Personel motivasyonunun yeterli yapılamaması.

## C. DEĞERLENDİRME

Stratejik plan ve performans programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları ile bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans raporlama kapsamında ele alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Belediyemiz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımız 2020-2024 Stratejik Plan'a uygun olarak 2023 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkinlik ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımında ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir.

Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu, 2023 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların bir araya getirilmesi ile hazırlanmıştır. Raporda şeffaflık ilkesine uyulmuş ve rapor hesap verme sorumluluğu içerisinde hazırlanmıştır. 2023 yılı Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi açısından başarılı bir yıl olmuştur.

## VI. EKLER

### ÜST YÖNETİCİNİN

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hilal AYIK**

**Belediye Başkanı**

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN

#### GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Hasan CANBAL**

**Mali Hizmetler Müdürü**

# AKYURT BELEDİYESİ



[www.akyurt.bel.tr](http://www.akyurt.bel.tr)

844 1 844